



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EN EL CONCURS PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ DEL BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA.

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE.- Consistix en la contractació, del Servei de Direcció del Butlletí d'Informació Municipal (BIM), que serà professional en l'exercici lliure de la seua professió, sense tindre caràcter laboral, ni suposar contractació temporal, a l'empara del que estableix l'art.10 de la Llei 30/2007 de Contractes del Sector Públic.

El servei esmentat assumirà la direcció i la coordinació de l'equip de redacció, així com la corresponent edició, impressió, maquetació, disseny, redacció i fotografia de la publicació, en el marc del que estableix el Reglament del BIM.

Al mateix temps, per tal de complir el que estableix el Reglament de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Xirivella, de 25 de novembre de 1993, sobre promoció del Valencià en el mitjans de comunicació propis, el Servei de Direcció del Butlletí d'informació Municipal assumirà la traducció i la correcció dels textos que hi apareguen, els quals s'adequaran a la normativa lingüística de l' AVL

Dins de l'elaboració del Butlletí d'informació Municipal (BIM), el contractista assumix el compromís de dedicar en cada número un apartat monogràfic d'un mínim de quatre pàgines, amb un tractament tipogràfic i de maquetació diferenciat, el contingut del qual es decidirà d'acord amb el Consell Rector, a partir de la proposta inicial de març (falles), juny (fi de curs-balanç serveis municipals), agost-setembre (festes) i desembre (esport local).

Així mateix, per raons d'esdeveniments o notícies que revisten especial importància o rellevància, es podrà modificar la periodicitat i la tirada.

Les seues competències seran les assenyalades en el Reglament del BIM.

2.-REQUISITS TÈCNICS MÍNIMS EXIGITS:

- Periodicitat trimestral :
 - 15 de març
 - 15 de juny
 - 25 d'agost
 - 15 de desembre

- Tirada de 14.000 exemplars
- NÚM. de pàgines: 32 pàgines portades incloses
- Grandària: A4
- Paper: 28 pàgines de Paper cuixé brillantor 100 gr



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria
Servei de Contractació i Règim Jurídic
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Tel. (96) 313 50 50
Fax (96) 370 31 79
xirajuntament@cv.gva.es

- Tintes.: Quadricromia
- Grapat
- Portada i contraportada exteriors de paper cuixé brillantor de 150 gr. plastificat.

3.- REQUISITS DELS LICITADORS.- A més de les condicions generals establides en la Llei de Contractes del Sector Públic, sobre capacitat i incompatibilitat, només podran presentar propostes per a este concurs, les persones que justifiquen ser llicenciats en Ciències de la Informació, o tindre aprovat el primer cicle de Ciències de la Informació, amb dos anys d'experiència, , o llicenciats en Ciències Socials amb cinc anys d'experiència en mitjans de comunicació escrits i que exercisquen funcions que estiguen d'acord amb l'objecte del present contracte.

4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.- De conformitat amb la Disposició Addicional segona de la LCSP i en virtut de les competències delegades Mitjançant Una Resolució 928/07 correspon a la Regidoria Delegada de Modernització Administrativa i Promoció del Valencià les competències com a òrgan de contractació de la present licitació.

5.- PERFIL DEL CONTRACTANT.- El perfil del contractant esta disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Xirivella.

www.xirivella-ajuntament.es

6.- NATURALESA D'ESTE CONTRACTE.- El contracte serà administratiu i els Tribunals competents per a conèixer les qüestions que es plantegen seran els de l'orde contencios administratiu

7.- TIPUS DE LICITACIÓ.- PREU DEL CONTRACTE.- Els licitadors presentaran en la seua proposició el detall de les condicions econòmiques que oferisquen, sense que puga excedir la quantitat anual de 36.000 euros, IVA inclòs.

Durant la pròrroga del contracte s'hi aplicarà l'increment del IPC general corresponent.

Este contracte s'iniciarà a partir de la data de la firma.

8.- TERMINI.- Este contracte té una duració d'un any, prorrogable un any més si no hi ha denúncia de qualsevol de les parts, notificada fefaentment amb dos mesos d'antelació.

Durant la pròrroga del contracte s'hi aplicarà l'increment del IPC general corresponent.

Este contracte s'iniciarà a partir de la data de la firma.

9.- GARANTIES.- La garantia provisional serà de 931.03 euros corresponents al 3% del tipus de licitació.



La garantia provisional podrà constituir-se en qualsevol de les formes establides en l'Art.91 de la LCSP i el seu desenvolupament en els arts 56,57 i 58 del R.D 1098/2001 de 12 d'octubre

10.- FORMA D'ADJUDICACIÓ La present contracta s'adjudicarà pel procediment obert previst en els arts. 134 i 141 a 145 LCSP.

11.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT. Hi ha consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte per a l'exercici 2009 a càrrec de la RC 17677

12.- IMPOSTOS I REVISIÓ DE PREUS A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que se li apliquen segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantia a banda.

El preu del contracte podrà ser objecte de revisió de conformitat amb allò que s'ha regulat en els arts. 77 a 82 LCSP. Les revisions que si és el cas procedisquen, modificaran, incrementant o disminuint, la valoració mensual del treball a realitzar.

En el cas que el contracte es formalitze en l'exercici anterior al de la iniciació de l'execució, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

13.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ.- Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del concurs seran els que a continuació es detallen i, si és el cas, per a la valoració dels mateixos caldrà ajustar-se al que disposa l'art.134.2 de la LCSP:

- Millor preu.
- Oferta de millores en els requisits tècnics mínims exigits
- Altres millores i alternatives oferides.

Les ofertes presentades es valoraran aplicant als criteris precedents els percentatges de fins al 55%, el 30%, el 15%.

14.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.- LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ.- Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, des de les 9 a les 14 hores, durant el termini de 8 dies naturals a comptar del següent al de la publicació del corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

També es podran presentar proposicions per correu, i en este cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament en l'Oficina de Correus i anunciar el mateix dia a l'Ajuntament per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició, sense complir tals requisits no serà admesa la proposició en el cas que es rebera fora del termini fixat en l'anunci de licitació.



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria
Servei de Contractació i Règim Jurídic
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Tel. (96) 313 50 50
Fax (96) 370 31 79
xirajuntament@cv.gva.es

No obstant, transcorreguts deu dies des de la terminació del termini de presentació, no serà admesa cap proposició enviada per correu.

Si l'últim dia de presentació recaiguera en dissabte, s'entendrà que el termini finalitza el primer dia hàbil següent.

El Registre de Licitadors acreditarà la recepció del referit telegrama amb indicació del dia de la seua expedició i recepció.

Les proposicions constaran de dos sobres tancats, en cada un dels quals es farà constar el contingut, en la forma que s'indicarà, i el nom del licitador:

- Sobre A, denominat de documents, que expressarà la inscripció: "Documentació per al concurs per a optar a l'adjudicació del Servei de Direcció del Butlletí d'Informació Municipal (BIM)" i que contindrà la documentació següent:

1. Document o documents que acrediten la personalitat de l'empresari i la representació, si és el cas, del firmant de la proposició, consistents:

1.1. Quan es tracte de persones físiques o empresaris individuals: Document Nacional d'Identitat del licitador, per fotocòpia compulsada

1.2 Quan es tracte de persones jurídiques: per fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat de qui ostente la representació pública administrativa, i l'Escriptura de constitució de la Societat Mercantil, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

1.3. Poder Validat pel Secretari de la Corporació, pels Servicis Jurídics o per Llettrat amb exercici en àmbit del Col·legi Professional Provincial, quan s'actue per representació.

1.4. Declaració responsable del firmant de la proposició acreditativa de la vigència de les escriptures i poders presentats així com la seua inscripció en el registre mercantil (Annex III)

1.5. En cas de concórrer a la licitació diverses empreses, constituint una unió temporal, cada una d'elles haurà d'acreditar la seua personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cada una d'elles, designant la persona o Entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la representació de la unió davant de l'Administració.

Si el contracte s'adjudicava a la unió temporal haurà d'acreditar la constitució de la mateixa, en Escriptura pública, abans de signar el contracte. Dits empresaris quedaran solidàriament obligats davant de l'administració. La falta de documentació completa de qualsevol de les empreses agrupades o d'alguns dels restants requisits donarà lloc a la desestimació de l'agrupació i dels membres que la integren com a licitadors.



1.6.- Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar per mitjà de la inscripció en els Registres o presentació dels certificats indicats en l'Annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar per mitjà d'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presente, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Els licitadors estrangers presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al castellà o, si és el cas, al valencià.

2. Document comptable acreditatiu de la constitució i ingrés previ de la garantia provisional en la Tresoreria Municipal.

Es presentarà en la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes establides en l'Art.91 de la LCSP i el seu desenvolupament en els arts 56,57 i 58 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre.

3. Declaració responsable de licitador fent constar que no es troba sotmesa en cap de les prohibicions per a contractar. (Annex II)

4. Declaració acreditativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. (Annex II)

5. Declaració acreditativa de no tindre deutes de naturalesa tributària amb este Ajuntament. (Annex II)

6. Les empreses estrangeres aportaran declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol orde, per a totes les incidències que de manera directe o indirecte pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador (Annex IV)

7. Documentació que acredite la Solvència econòmica de l'empresa per qualsevol del mitjans establits en l'article 64 LCSP.



8.- Documentació que acredite la Solvència tècnica o professional per:

- Documentació que acredite haver participat en l'elaboració i edició de publicacions anàlogues per a administracions públiques mitjançant certificats, contractes o exemplars de les publicacions que acredite realització per el licitador.
- Fotocòpia compulsada de:
 - Titulació acadèmica
 - Documents que acrediten els requisits exigits en la clàusula tercera.

9.- Projecte de treball signat pel proponent, que continga el seu currículum vitae professional , i en el seu cas de l'equip de treball, a més de les seues referències professionals, econòmiques i tècniques, millores oferides (si és el cas) i totes les que puguen ampliar la informació i siguen adequades en relació a la contractació.

En el cas que es concórrega com a col·lectiu o persona jurídica, la documentació anterior haurà de referir-se a cada un dels integrants de la mateixa.

Els documents podran presentar-se originals o per mitjà de còpies dels mateixos que tinguen caràcter d'autèntiques, conforme a la legislació vigent.

- Sobre B, denominat proposició econòmica, que s'ajustarà al model contingut en este Plec, i contindrà la inscripció següent: "Proposició econòmica per a optar a l'adjudicació del Servei de Direcció del Butlletí d'Informació Municipal (BIM)".

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició.

Tampoc podrà subscriure's cap proposta d'unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment o figurara en més d'una unió temporal.

15.-MESA DE CONTRACTACIÓ.- La Mesa de Contractació tindrà la composició establida en els acords plenaris de 27 de juny i 20 de desembre del 2007 sent esta la següent:

D. Joan antoni Pérez i Domènech (Regidor de l'Ajuntament) que actuarà com a president.

D. José Luis Cuenca Seguí (Regidor de l'Ajuntament) com a vocal.

D. Alfredo Abad Iranzo (Regidor de l'Ajuntament) com a vocal.

D. Alberto Buendía Moya (secretari general) com a vocal.

D. José Miguel Segarra Alapont (Interventor) com a vocal.

D. José Manuel Ferrando Barberá (Cap de la Secció de Contractació i Règim Jurídic) com a Secretari.

En cas d'absència dels membres titulars de la mesa de contractació seran substituïts pels suplents corresponents.



16.-OBERTURA DE PROPOSICIONS.- L'obertura de proposicions tindrà lloc a les 13 hores del següent dia hàbil, no dilluns o dissabte, al de finalització del termini de presentació de proposicions, per l'orde de presentació, en la Sala de reunions de l'Ajuntament i davant de la Mesa de Contractació.

Si el dia de l'obertura de pliques fóra dissabte, l'obertura tindrà lloc el següent dia hàbil, no dilluns, a la mateixa hora.

La Mesa de Contractació actuarà de la forma següent:

1.- Es procedirà a l'obertura del sobre "A".

Si la Taula observara defectes formals en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats, a més es farà públic per mitjà d'anuncis de l'òrgan de contractació i podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies per al que el licitador els esmene.

Si la documentació continguera defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

La taula, una vegada qualificada la documentació acreditativa de les circumstàncies esmentades en els arts. 43 i SS de la LCSP i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, a què fa referència l'art. 11 del RGCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebutjament.

2.- Després de donar compte del resultat de la qualificació de la documentació general, es procedirà a l'obertura dels sobres "B", donant-se lectura de les proposicions presentades i la Taula, abans de formular la seua proposta, que s'eleva a l'òrgan contractant juntament amb l'acta, podrà demanar quants informes tècnics precisen en ordre a conformar la seua decisió.

17.-ADJUDICACIÓ PROVISIONAL. L'Administració tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa o econòmicament més avantatjosa; de conformitat amb els criteris d'adjudicació o declarar desert el concurs. L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de tres mesos, a comptar de l'obertura de les proposicions. De no dictar-se l'adjudicació en tal termini l'empresari té dret a retirar la seua proposició i que se li torna la garantia depositada.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadors i publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, aplicant-se el que preveu l'art. 137 quant a la informació que ha de facilitar-se a aquells encara que el termini per a la seua remissió serà de cinc dies hàbils.

Quant a baixes temeràries caldrà ajustar-se al que disposen els arts. 136 LCSP i 85 del RGLCAP.



La valoració de les proposicions formulades per distintes empreses pertanyents a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'art. 86 del RGLCAP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagen interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

18.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA. L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcórreguen 15 dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publique aquella en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Durant este termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar la DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA següent

- Número d'Identificació Fiscal.
- Alta en IAE en l'exercici i en el domicili fiscal o en el lloc del contracte.
- Certificació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries conforme a l'article 13 del RDL 1098/01.
- Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social conforme a l'article 14 del RDL 1098/01, acreditant la seua inscripció o alta de la mateixa, així com l'afiliació i ingrés de quotes, si és el cas, dels treballadors al seu servici o de qualsevol altre deute amb la Seguretat Social.
- Certificació de no existir deutes de naturalesa tributària amb este Ajuntament segons l'apartat e) de l'art. 13 del RDL 1098/01

Si en el termini anteriorment assenyalat no es rebera esta documentació o el licitador no justificara que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la Mesa de Contractació podrà proposar com a adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per orde de les seues ofertes.

En el cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'Empreses deuran estes acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

En les licitacions declarades d'urgència per l'òrgan de contractació caldrà ajustar-se al que disposa l'art.96 de la LCSP

19.- GARANTIA DEFINITIVA Publicada l'adjudicació en el perfil del contractant, l'adjudicatari provisional estarà obligat a constituir, en el termini de quinze (15) dies hàbils una fiança definitiva del 5 per 100, de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establides en l'art. 84 LCSP, amb els requisits establits en l'art. 55 i ss del RGLCAP o per mitjà de la garantia



global amb els requisits establits en l'art. 86 LCSP. De no complir este requisit per causes imputables al mateix, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes mencionats en l'art. 88 LCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els arts. 90 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP i amb un informe previ favorable del servici corresponent de què s'han complit les prescripcions d'este Plec.

20.- RISC I VENTURA. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista .

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE. L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte d'adjudicació en document administratiu, dins dels 10 dies hàbils a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint títol suficient per a accedir a qualsevol registre. No obstant l'anterior, tal contracte administratiu podrà elevar-se a escriptura pública a petició del contractista i a costa seu

Quan per causes imputables al contractista, no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini assenyalat, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjuís ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per orde de les seues ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

22.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.-Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es complisquen els requisits establits en l'art. 209 LCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establits en l'art. 210 LCSP, així com el pagament a subcontractistes subministradors haurà d'ajustar-se al que disposa l'art. 211 LCSP.

23.- GASTOS A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.- Seran de compte de l'adjudicatari els gastos següents:

a) Els anuncis que genere el concurs i els preparatoris i de formalització del contracte.

b) Els tributs estatals, municipals i autonòmics que deriven del contracte.

c) Assumir el pagament de l'IVA, que s'entendrà inclòs dins del preu d'adjudicació.

d) Els de formalització pública del contracte d'adjudicació.



24.-OBLIGACIONS GENERALS DE L'ADJUDICATARI L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. Si arribat el terme de qualsevol dels terminis esmentats, el contractista haguera arribat el terme de qualsevol dels terminis esmentats, el contractista haguera incorregut en mora per causes imputables al mateix, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Estes ascendiran a la quantia que determine l'òrgan de contractació en el contracte o, si no n'hi ha, a les fixades per l'art. 196 LCSP.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què puga tindre dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard fora produït per motius no imputables al contractista, caldrà ajustar-se al que disposa l'apartat 2 de l'art. 197.2 LCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Són de compte del contractista, els gastos i impostos de l'anunci o anuncis de la licitació, i els de la formalització del contracte i quants altres estiguen legalment establits sobre estes matèries.

25.-EXECUCIÓ DELS TREBALLS.

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seua interpretació donara al contractista l'Administració.

La data de començament dels treballs serà la del següent al de la firma del contracte de formalització del contracte.

Si durant el desenvolupament del treball es detectara la conveniència o necessitat la seua modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista en els arts. 194 i 195, 202 i 282 LCSP.

Cada vegada que es modifiquen les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treballs.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, caldrà ajustar-se a allò que s'ha estipulat en els arts. 203 LCSP i normes de desplegament. Si l'Administració acordara una suspensió dels treballs, s'alçarà la corresponent Acta de suspensió.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.



L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establides per a la seua execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establides en l'art. 283 LCSP.

La recepció es realitzarà conforme al que disposen els apartats 1, 2 i 4 de l'art. 205 LCSP i 203 i 204 del RGLCAP.

26.-RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.- El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes de resolució enunciades en els articles 206 i 284 de la LCSP amb els efectes previstos en els arts. 207 i 285 LCSP i 109 i 113 del RGLCAP

27.- DRET APLICABLE.- Este contracte es regix per la Llei 30/2007 de 20 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, Reial Decret Legislatiu 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, de disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, , la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el present plec, que serà llei del contracte entre les parts i la resta de legislació que siga d'aplicació.

28.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interés públic, els contractes i acordar la seua resolució i determinar els d'esta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els acords que dicte l'òrgan de contractació, amb un informe previ de l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de les seues prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

29.- JURISDICCIÓ COMPETENT. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual podran fi a la via administrativa i contra els mateixos hi haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de la dita jurisdicció, sense perjuí que els interessats puguen interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Xirivella, a 5 de octubre de 2009
Regidora de Modernització Administrativa
I Promoció del Valencià.

Fdo. Pilar Carrasco Marí.



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria
Servei de Contractació i Règim Jurídic
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Tel. (96) 313 50 50
Fax (96) 370 31 79
xirajuntament@cv.gva.es

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ.-

El senyor _____major d'edat, veí de _____con domicili en _____, titular del DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de _____,conforme acredite de poder validat) assabentat de la licitació tramitada per a adjudicar, _____, es compromet a la seua execució d'acord amb el Projecte i Plecs de Clàusules

PEL PREU TOTAL DE:

I.V.A :

PREU TOTAL IVA INCLÒS (en número i lletres)euros

(Data i Firma del licitador)



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria
Servei de Contractació i Règim Jurídic
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Tel. (96) 313 50 50
Fax (96) 370 31 79
xirajuntament@cv.gva.es

ANNEX II

Don _____
major d'edat, veí de _____ con domicili en _____
titular del DNI núm. _____ expedido amb data _____
actuant (en nom propi o en representació de) _____
amb domicili en _____, província de _____
carrer _____
CIF nº _____, Teléfono _____, Fax _____
En relació la licitació _____

declara davall la seua responsabilitat:

- No trobar-se sotmés en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les administracions públiques previstes en la legislació vigent
- Que l'empresa a què represente no es troba compresa en cap de les causes que incapaciten per a contractar amb l'Administració regulades en l'art. 49 de la LCSP.
- Que l'empresa a què represente es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que l'empresa a què represente no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Xirivella.

(lloc, data , firma)



**DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA D'ESCRITURES
I PODERS PRESENTATS
ANNEX III**

El senyor/Sra....., amb
DNI núm....., actuant en (nom propi o representació
de)....., CIF NÚM., amb
domicili social en, C.P....., província.....,
carrer.....,núm.....,
telèfon....., FAX

En relació a la licitació_____

DECLARA:

- Que la documentació baix ressenyada que acredita la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador, així com el poder de representació manté la seua plena vigència

(Omplir el que procedisca):

Espectura de constitució, núm. de protocol....., de data.....

Inscrita en el Registre Mercantil en:

TOM: LLIBRE: FOLI:
SECCIÓ: FULL: FULL BIS:
INSCRIPCIÓ: INSCRIPCIÓ BIS:

Espectura de Poder, núm. de protocol....., de data.....

Inscrita en el Registre Mercantil en:

TOM: LLIBRE: FOLI:
SECCIÓ: FULL: FULL BIS:
INSCRIPCIÓ: INSCRIPCIÓ BIS:

Validació de l'Espectura de Poder del Representant D.....

Espectura/s de modificació (si és el cas)

- núm. de protocol _____, de data _____
- núm. de protocol _____, de data _____
- núm. de protocol _____, de data _____

Inscrita en el Registre Mercantil en (de cada una d'elles si procedix):

TOM: LLIBRE: FOLI:
SECCIÓ: FULL: FULL BIS:
INSCRIPCIÓ: INSCRIPCIÓ BIS:

(lloc, data i firma)

