



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA DE MOBILITAT JOVE-XIRIVELLA PER AL CURS 2017/2018.

La realitat socioeconòmica dels últims anys ha propiciat que l'equip de govern de l'Ajuntament de Xirivella prenga consciència de la necessitat d'atendre la situació de determinades famílies d'este municipi, per a aconseguir fomentar que els jòvens no vegem desatesa la seua formació.

És per això que, dins del marc competencial establert pel legislador estatal, s'entenga que concorren motius d'interés públic, social i econòmic suficients, per a regular i convocar nous procediments de concessió de subvencions en relació a les competències que determinen la possibilitat que l'Administració Local actue en el marc de l'avaluació i informes de necessitat social i la consegüent atenció immediata a les persones que concórreguen en una sèrie de requisits, sense perjudi de les previsions en matèria sobre competències que, a este efecte, realitza el Decret Llei 4/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual s'establixen mesures urgents derivades de l'aplicació de les disposicions addicional quinzena i transitòries primera i segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, relatives a l'educació, salut i servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Així, l'Ajuntament de Xirivella, per tal d'ajudar estes famílies, dicta les presents bases específiques reguladores per a l'atorgament de les subvencions del programa Mobilitat Jove Xirivella, dins de l'activitat de foment de l'Administració.

Article 1. Objecte i àmbit de les ajudes.

Estes bases específiques tenen com a objecte l'atenció a les famílies que complisquen una sèrie de requisits, per tal de col·laborar en el fet que els jòvens d'este municipi puguen continuar desenrotllant la seua activitat formativa.

Es concedirà, a aquelles persones jòvens que complisquen els requisits que determinen les presents bases, una subvenció tendent a abonar la despesa de recarrega periòdica de la targeta o títol vàlid de transport públic de desplaçament al centre d'estudi o formació, en els termes de la present convocatòria. I durant un màxim total de 9 mensualitats compreses entre setembre i juny de l'exercici següent.

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD JOVEN-XIRIVELLA PARA EL CURSO 2017/2018.

La realidad socioeconómica de los últimos años ha propiciado que el equipo de gobierno del Ayuntamiento de Xirivella tome conciencia de la necesidad de atender la situación de determinadas familias de este municipio, en aras de fomentar que los jóvenes no vean desatendida su formación.

Es por ello que, dentro del marco competencial establecido por el legislador estatal, se entienda que concurren motivos de interés público, social y económico suficientes, para regular y convocar nuevos procedimientos de concesión de subvenciones en relación a las competencias que determinan la posibilidad de que la Administración Local actúe en el marco de la evaluación e informes de necesidad social y la consiguiente atención inmediata a las personas que concurren en una serie de requisitos, sin perjuicio de las previsions en materia sobre competencias que, a tal efecto, realiza el Decreto Ley 4/2015, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se establecen medidas urgentes derivadas de la aplicación de las disposiciones adicional decimoquinta y transitorias primera y segunda de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, relativas a la educación, salud y servicios sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Así, el Ayuntamiento de Xirivella, con el objeto de ayudar a dichas familias, dicta las presentes bases específicas reguladoras para el otorgamiento de las subvenciones del programa Movilidad Joven Xirivella, dentro de la actividad de fomento de la Administración.

Artículo 1. Objeto y ámbito de las ayudas.

Estas bases específicas tienen como objeto la atención a las familias que cumplan una serie de requisitos, en aras de colaborar para que los y las jóvenes de este municipio puedan seguir desarrollando su actividad formativa.

Se concederá a aquellas personas jóvenes que cumplan los requisitos que determinen las presentes bases una subvención tendente a abonar el gasto de recarga periódica de la tarjeta o título válido de transporte público de desplazamiento al centro de estudio o formación, en los términos de la presente

Per a atendre l'import de les subvencions a concedir dins de la present convocatòria, quedarà afectada l'aplicació pressupostària 334.480.04 del Pressupost General de l'Ajuntament de Xirivella, per un import màxim de **21000 €** per a l'exercici de 2017, de manera que l'Ajuntament de Xirivella es compromet a preveure consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front a les necessitats derivades de la present convocatòria en el Pressupost General per a l'exercici 2.018, per import de 35000 €.

Article 2. Beneficiaris.

Podran ser beneficiàries les persones físiques joves de fins a 30 anys d'edat, que complisquen amb els requisits que es determinen en les presents bases específiques, segons la proposta de la Comissió de Valoració.

Article 3. Requisits.

Les persones interessades a ser beneficiàries de la present subvenció han de reunir els requisits següents:

A) Requisits generals:

1.- Estar realitzant, durant el curs 2017/18, algun dels estudis següents: Formació Professional (en qualsevol de les seues modalitats: programes formatius de qualificació, FP Bàsica, Cicles de formació professional, Ensenyances Artístiques, Esportives, Batxillerat, estudis universitaris, de grau o postgrau.

Per a accedir a estes ajudes, les persones interessades han d'estar matriculades en un centre sostingut amb fons públics, és a dir, centres públics i centres concertats i que es trobe fora de la localitat .

L'alumnat matriculat en universitats privades i centres privats adscrits a universitats públiques podrà sol·licitar beca únicament per a les ensenyances següents:

Graduat en Veterinària / Llicenciat en Veterinària.

2. Ser menor de 31 anys d'edat.

3.- Que tots els membres de la unitat familiar de la persona interessada a ser beneficiària de la present subvenció estiguen empadronats en el municipi de Xirivella en el moment de la publicació d'estes bases. En cas de separació o divorci dels pares, es considerarà unitat familiar de la persona sol·licitant la formada pel pare o la mare amb qui convisca habitualment.

convocatoria. Y durante un máximo total de 9 mensualidades comprendidas entre septiembre y junio del ejercicio siguiente.

*Para atender el importe de las subvenciones a conceder dentro de la presente convocatoria, quedará afectada la aplicación presupuestaria 334.480.04 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Xirivella , por un importe máximo de **21000 €** para el ejercicio de 2.017, de forma que el Ayuntamiento de Xirivella se compromete a prever consignación presupuestaria adecuada y suficiente para hacer frente a las necesidades derivadas de la presente convocatoria en el Presupuesto General para el ejercicio 2.018, por importe de 35000 € .*

Artículo 2. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarias las personas físicas jóvenes de hasta 30 años de edad, que cumplan con los requisitos que se determinan en las presentes bases específicas, según la propuesta de la Comisión de Valoración.

Artículo 3. Requisitos.

Las personas interesadas en ser beneficiarias de la presente subvención, deben reunir los siguientes requisitos:

A) Requisitos generales:

1.- Estar realizando, durante el curso 2017/18 , alguno de los siguientes estudios: Formación Profesional (en cualquiera de sus modalidades: programas formativos de cualificación, FP Básica, Ciclos de formación prof medio y superior), Enseñanzas Artísticas, Deportivas, Bachillerato, estudios universitarios, de grado o postgrado.

Para acceder a estas ayudas, las personas interesadas deben estar matriculadas en un centro sostenido con fondos públicos, esto es, centros públicos y centros concertados y que se encuentre fuera de la localidad .

El alumnado matriculado en universidades privadas y centros privados adscritos a universidades públicas podrá solicitar beca únicamente para las siguientes enseñanzas:

Graduado/a en Veterinaria / Licenciado/a en Veterinaria.

2. Ser menor de 31 años de edad.

3.- Que todos los miembros de la unidad familiar de la persona interesada en ser beneficiaria de la presente subvención estén empadronados en el municipio de Xirivella en el momento de la publicación de estas bases. En caso de separación o divorcio de los padres, se considerará unidad familiar de la persona solicitante la formada por el padre o la madre con quien conviva habitualmente.

4.- Que la persona sol·licitant de la present subvenció siga titular d'un dels títols de transport següents: Abonament de Transport Jove (Agència Valenciana de la Mobilitat), Abonament mensual o Abonament estudi (RENFE). Qualsevol altre títol de transport públic que siga nominal i no estiga arrellegat en les presents bases haurà de ser admés per part de la comissió avaluadora.

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Xirivella.

6.- Sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor de l'Ajuntament de Xirivella, i aportar la informació que li siga requerida per al compliment d'estes ajudes.

7.- No incórrer en cap de les causes d'exclusió o incompatibilitat especificades en l'article 6 d'estes bases.

8.- No estiguen incurses en cap de les circumstàncies que impedin obtindre la condició de persona beneficiària assenyalades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.

B) Requisits de Renda Familiar:

Per a la concessió de les ajudes del Programa de Mobilitat Jove de Xirivella, es tindrà en compte la renda familiar de la persona sol·licitant.

Als efectes del càlcul de la dita renda, es tindrà en compte la suma de les rendes de l'exercici 2016 dels membres computables que integren la unitat familiar; estos seran, sempre que convisquen en el domicili familiar, el pare i/o la mare, l'alumne sol·licitant i els germans menors de 26 anys o, majors d'esta edat, quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%, que no perceben cap tipus d'ingressos.

La renda per capita serà el resultat de dividir la renda familiar pel nombre de membres computables de la dita unitat familiar. La renda per capita determinarà l'orde de prelación per a la consecució de les ajudes del Programa Mobilitat Jove de Xirivella.

En cas de separació legal o divorci dels pares, es computarà a aquell d'ells que convisca amb la persona sol·licitant. També ho farà el nou cònjuge del pare o mare o persona unida per anàloga relació afectiva a pare o mare, si n'hi ha. La dita previsió resultarà igualment aplicable en cas de viudedat d'algun dels pares.

Quan la custòdia siga compartida, seran membres computables de la unitat familiar els que convisquen en el domicili en què estiga empadronat l'alumne sol·licitant.

4.- Que la persona solicitante de la presente subvención sea titular de uno de los siguientes títulos de transporte: Abono de Transporte Jove (Agencia Valenciana de la Mobilitat) , Abono mensual o Abono estudio (RENFE). Cualquier otro título de transporte público, que sea nominal y no esté recogido en las presentes bases deberá ser admitido por parte de la comisión evaluadora

5.- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Xirivella.

6.- Someterse a las actuaciones de comprobación por parte del órgano instructor del Ayuntamiento de Xirivella, aportando cuanta información le sea requerida para el cumplimiento de estas ayudas.

7.- No incurrir en ninguna de las causas de exclusión o incompatibilidad especificadas en el artículo 6 de estas bases.

8.- No estén incursas en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona beneficiaria señaladas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones.

B) Requisitos de Renta Familiar:

Para la concesión de las ayudas del Programa de Movilidad Joven de Xirivella, se tendrá en cuenta la renta familiar de la persona solicitante.

A efectos del cálculo de dicha renta, se tendrá en cuenta la suma de las rentas del ejercicio 2016 de los miembros computables que integran la unidad familiar, siendo éstos, siempre que convivan en el domicilio familiar, el padre y/o la madre, el alumno/alumna solicitante y los hermanos/as menores de 26 años o, mayores de esta edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial igual o superior al 33% que no perciban tipo alguno de ingresos.

La renta per cápita será el resultado de dividir la renta familiar por el número de miembros computables de dicha unidad familiar. La renta per cápita determinará el orden de prelación para la consecució de las ayudas del Programa Movilidad Joven de Xirivella.

En caso de separación legal o divorcio de los padres se computará a aquel de ellos que conviva con la persona solicitante. También lo hará el nuevo cónyuge del padre o madre o persona unida por análoga relación afectiva a padre o madre, si existe. Dicha previsión resultará igualmente aplicable en caso de viudedad de alguno de los padres.

Quando la custodia sea compartida, serán miembros computables de la unidad familiar los que convivan en el domicilio en el que esté empadronado el alumno o la alumna

Per a la present convocatòria, les dades econòmiques s'extrauran de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) corresponent a l'any 2016, que es computaran de la manera següent: Se sumará la base imposable general (casella 392) amb la base imposable de l'estalvi (casella 405). Quan en alguna d'estes caselles l'import siga negatiu o nul, es consignará 0 € als efectes del càlcul. Al resultat obtingut de la suma dels dits imports, es restará la quota resultant de l'autoliquidació (casella 537).

Si algun dels membres computables de la unitat familiar percep ingressos propis, però no ha presentat o no està obligat a presentar declaració de l'IRPF, haurà d'aportar-se un document de l'AEAT, bé siga el certificat resum de la declaració anual de l'IRPF, el certificat d'imputacions o un altre, en què figuren els dits ingressos de l'exercici 2016: del dit import es descomptará, per al còmput de la renda, i a fi d'evitar greuges comparatius amb els declarants de l'IRPF, la quantitat de 4.080,00 €.

En el cas que es tracte d'unitats familiars de les quals les administracions tributàries no disposen de les dades corresponents a l'exercici 2016, s'haurà d'aportar informació fefaent sobre la situació econòmica de renda actual de la unitat familiar, i presentaran, almenys, la documentació continguda en l'article 5 de les presents bases específiques.

Si la unitat familiar ha patit alguna modificació per empitjorament respecte a la situació econòmica reflectida en la declaració de l'IRPF de l'any 2016, podrà ser la nova situació la que es tinga en compte, i s'haurà d'acreditar documentalment de la forma que s'assenyala en l'article 5.7. de les presents bases específiques.

Article 4. Quanties i pressupost.

1. La quantia de l'ajuda consistirà en una subvenció per part de l'Ajuntament de Xirivella de **49,55 euros d'import màxim per recàrrega mensual durant el curs escolar (setembre a juny)**, i fins a un total de 9 mesos com a màxim, en concepte de gastos de recàrrega periòdica del títol de transport públic .

2. Estes ajudes es concediran al 100 % per a les 25 primeres sol·licituds, ordenades en funció de la renda familiar, i del 50 % per a la resta fins a arribar al límit de la consignació pressupostària prevista en el pressupost corresponent.

3. Les ajudes regulades en estes bases s'atorgaran fins a cobrir el nombre total de subvencions, si és procedent. La

solicitante.

Para la presente convocatoria, los datos económicos se extraerán de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) correspondiente al año 2016, computándose del siguiente modo: Se sumará la base imponible general (casilla 392) con la base imponible del ahorro (casilla 405) . Cuando en alguna de estas casillas el importe sea negativo o nulo, se consignará 0 € a efectos del cálculo. Al resultado obtenido de la suma de dichos importes, se restará la cuota resultante de la autoliquidación (casilla 537).

Si alguno de los miembros computables de la unidad familiar percibe ingresos propios, pero no ha presentado o no está obligado a presentar declaración del IRPF, deberá aportarse un documento de la AEAT, bien sea el certificado resumen de la declaración anual del IRPF, el certificado de imputaciones u otro, en el que figuren dichos ingresos del ejercicio 2016, descontándose de dicho importe, para el cómputo de la renta, y a fin de evitar agravios comparativos con los declarantes del IRPF, la cantidad de 4.080,00 €.

En el caso de que se trate de unidades familiares de las que las administraciones tributarias no dispongan de los datos correspondientes al ejercicio 2016, se deberá aportar información fehaciente sobre la situación económica de renta actual de la unidad familiar, presentando, al menos, la documentación contenida en el artículo 5 de las presentes bases específicas.

Si la unidad familiar ha sufrido alguna modificación por empeoramiento respecto a la situación económica reflejada en la declaración del IRPF del año 2016, podrá ser la nueva situación la que se tenga en cuenta, debiendo acreditarse documentalment de la forma que se señala en el artículo 5.7. de las presentes bases específicas.

Artículo 4. Cuantías y presupuesto.

1. La cuantía de la ayuda consistirá en una subvención por parte del Ayuntamiento de Xirivella, de **49,55 euros de importe máximo por recarga mensual durante el curso escolar (septiembre a junio)** , y hasta un total de 9 meses como máximo, en concepto de gastos de recarga periódica del título de transporte público .

2. Estas ayudas se concederán al 100 % para los 25 primeras solicitudes, ordenadas en función de la renta familiar, y del 50 % para el resto hasta llegar al límite de la consignación presupuestaria prevista en el presupuesto correspondiente.

3. Las ayudas reguladas en estas bases se otorgarán hasta

concessió de la present subvenció es realitzarà per mitjà del sistema de concurrència competitiva, per la qual cosa, per a obtindre-la, no serà suficient que la persona sol·licitant reunisca els requisits exigits per les presents bases, sinó que s'haurà d'aconseguir un número d'orde situat dins del límit màxim previst pressupostàriament.

4. El gasto s'aplicarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 334.48004 per al Pressupost General d'esta entitat local per a l'exercici 2.017. Per al Pressupost General per a l'exercici 2.018, el gasto s'aplicarà en l'aplicació pressupostària 326.480.00.

Article 5. Sol·licitud, documentació i termini de presentació.

Les persones interessades presentaran la seua sol·licitud en imprés normalitzat davant de l'Ajuntament de Xirivella, sense perjudi que el presenten segons el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de sol·licitud serà de 10 dies hàbils després de la publicació de les bases de la convocatòria en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS), segons el procediment previst en l'art. 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i, en tot cas, l'Ajuntament publicarà en la pàgina web municipal la data final de presentació de sol·licituds.

A la **SOL·LICITUD** s'adjuntarà la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat (DNI) o del Número d'Identificació d'Estrangeria (NIE) del sol·licitant.

2. Fotocòpia compulsada del DNI o NIE dels pares, mares, o tutors legals, que convisquen amb el sol·licitant, en cas de ser menor d'edat. En cas de no disposar de la dita documentació, haurà d'aportar-se còpia compulsada del passaport d'estos.

En el cas que la pàtria potestat o tutoria d'algun dels menors de la unitat familiar l'exercisca una persona diferent dels pares, haurà d'aportar-se fotocòpia compulsada del document que acredite la pàtria potestat o tutoria legal del menor.

3. Fotocòpia compulsada de les pàgines del llibre de família de la persona sol·licitant, relatives als pares, fills i circumstàncies que hagen afectat la composició de la unitat familiar, com ara defuncions, separacions, etc., en cas que siga necessari.

4. Fotocòpia compulsada del document que acredite que la persona sol·licitant està matriculada, durant el curs 2017/2018,

cubrir el número total de subvenciones, si procede. La concesión de la presente subvención se realizará mediante el sistema de concurrència competitiva, por lo que, para obtenerla, no será suficiente que la persona solicitante reúna los requisitos exigidos por las presentes bases, sino que se deberá alcanzar un número de orden situado dentro del límite máximo previsto presupuestariamente.

4. El gasto se aplicará con cargo a la aplicación presupuestaria 334.48004 para el Presupuesto General de esta Entidad Local para el ejercicio 2.017. Para el Presupuesto General para el ejercicio 2.018, el gasto se aplicará en la aplicación presupuestaria 326.480.00.

Artículo 5. Solicitud, documentación y plazo de presentación.

Las personas interesadas presentarán su solicitud en impreso normalizado ante el Ayuntamiento de Xirivella, sin perjuicio de su presentación según lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de solicitud será de 10 días hábiles tras la publicación de las bases de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), según el procedimiento previsto en el art. 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, en todo caso, el Ayuntamiento publicará en la página web municipal la fecha final de presentación de solicitudes.

A la **SOLICITUD**, se adjuntará la siguiente documentación:

1. Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identificación de Extranjería (NIE) del solicitante.

2. Fotocopia compulsada del DNI o NIE de los padres, madres, o tutores/tutoras legales que convivan con el solicitante, en caso de ser menor de edad. En caso de no disponer de dicha documentación, deberá aportarse copia compulsada del pasaporte de los mismos.

En caso de que la patria potestad o tutoría de alguno de los menores de la unidad familiar la ostente persona distinta a los padres, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento que acredite la patria potestad o tutoría legal del menor.

3. Fotocopia compulsada de las páginas del libro de familia de la persona solicitante, relativas a los padres, hijos y circunstancias que hayan afectado a la composición de la unidad familiar, tales como fallecimientos, separaciones, etc, en caso que sea necesario.

en un centre educatiu, segons especificacions detallades en la clàusula 3.1 de les presents bases específiques.

5. Fotocòpia compulsada de la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici 2016 de tots els membres computables de la unitat familiar obligats a presentar-la.

6. En els casos d'empejorament de la situació econòmica de la unitat familiar reflectida en la declaració de l'IRPF de l'exercici 2016, es presentarà, a més, la documentació següent, que serà valorada per la Comissió de Valoració i establirà un import per al càlcul de la renda familiar en funció de la documentació que s'aporte; es podrà demanar documentació complementària.

6.1 Una declaració de la persona sol·licitant, firmada, en què s'expose la situació.

6.2 Fotocòpia compulsada de certificats positius o negatius de pensions.

6.3 Fotocòpia compulsada de nòmina o nòmines actualitzades, quan siga procedent.

6.4 Fotocòpia compulsada de certificats de vida laboral expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social.

6.5 Fotocòpia compulsada de certificats del SERVEF on conste la situació laboral, quan siga procedent.

6.6 Fotocòpia compulsada de certificats de l'INEM on conste si es percep alguna prestació o subsidi, la quantia mensual i el període reconegut.

7. La declaració sobre els apartats següents, que estaran inclosos en el model d'instància que hauran de presentar les persones sol·licitants:

7.1. Declaració expressa de reunir els requisits específics de la convocatòria.

7.2. Declaració expressa de NO incórrer en clàusula d'exclusió o incompatibilitat.

7.3. Declaració expressa sobre si han obtingut o sol·licitat qualsevol altra ajuda per a la mateixa acció subvencionable, especificant, si és el cas, l'organisme concedent i l'import.

7.4. Declaració expressa de NO estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.

El declarant serà considerat en tot moment responsable personal dels termes que es continguin en la declaració responsable presentada davant d'esta administració.

8. Model de domiciliació bancària / Fitxa de manteniment de tercers del compte en què la persona sol·licitant siga titular o cotitular. (Annex-2), en el cas de no haver-la presentat en

4. *Fotocopia compulsada del documento que acredite que la persona solicitante está matriculada, durante el curso 2017/2018, en un centro educativo, según especificaciones detalladas en la cláusula 3.1 de las presentes Bases específicas.*

5. *Fotocopia compulsada de la declaración del IRPF correspondiente al ejercicio 2016 de todos los miembros computables de la unidad familiar obligados a presentarla.*

6. *En los casos de empeoramiento de la situación económica de la unidad familiar reflejada en la declaración del IRPF del ejercicio 2016, se presentará, además, la siguiente documentación, que será valorada por la comisión de valoración y establecerá un importe para el cálculo de la renta familiar en función de la documentación que se aporte, pudiendo pedir documentación complementaria.*

6.1 *Una declaración de la persona solicitante, firmada, exponiendo la situación.*

6.2 *Fotocopia compulsada de certificados positivos o negativos de pensiones.*

6.3 *Fotocopia compulsada de nómina o nóminas actualizadas, cuando proceda.*

6.4 *Fotocopia compulsada de certificados de vida laboral expedidos por la Tesorería de la Seguridad Social.*

6.5 *Fotocopia compulsada de certificados del SERVEF donde conste la situación laboral, cuando proceda.*

6.6 *Fotocopia compulsada de certificados del INEM donde conste si se percibe alguna prestación y/o subsidio, la cuantía mensual y el período reconocido.*

7. *La declaración sobre los siguientes apartados, que estarán incluidos en el modelo de instancia a presentar por las personas solicitantes:*

7.1. *Declaración expresa de reunir los requisitos específicos de la convocatoria.*

7.2. *Declaración expresa de NO incurrir en cláusula de exclusión o incompatibilidad.*

7.3. *Declaración expresa sobre si han obtenido o solicitado cualquier otra ayuda para la misma acción subvencionable, especificando, en su caso, el organismo concedente y el importe.*

7.4. *Declaración expresa de NO estar incurso en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario señaladas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones.*

El declarante será considerado en todo momento responsable personal de los términos que se contengan en la declaración responsable presentada ante esta Administración.

8. *Modelo de domiciliación bancaria / ficha de mantenimiento de*

l'anterior convocatòria o produir-se modificació respecte d'esta.

9. Còpia compulsada del títol de transport a nom de la persona sol·licitant de l'ajuda.

10.- Autorització expressa per a comprovar si hi ha deutes tributaris amb este ajuntament.

11.- Fotocòpia compulsada del carnet o títol de família nombrosa, si és el cas.

12.- Fotocòpia compulsada del títol col·lectiu de família monoparental, carnet individual o resolució de l'òrgan competent que acredite la dita situació, en els termes que preveu el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana o norma que la substituïska.

13.- Certificat d'empadronament que acredite que la persona interessada està empadronada en el municipi de Xirivella o autorització expressa a favor de l'Ajuntament de Xirivella perquè el mateix Ajuntament obtinga esta informació, autorització que vindrà inclosa en el model d'instància a presentar per al present programa.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'adjuntar--se presenten deficiències o omissions, es requerirà la persona sol·licitant perquè, en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius. Si així no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, prèvia resolució administrativa.

Les persones sol·licitants hauran de presentar la sol·licitud en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria de la present convocatòria. Passat eixe termini, les sol·licituds no s'admetran a tràmit, sense perjudi del que s'ha previst per al termini màxim de presentació de sol·licituds.

En tot cas, per mitjà de la presentació de la sol·licitud, les persones interessades accepten de manera plena el contingut de les bases per les quals es regix la present convocatòria.

Als efectes de compulsar la documentació que presenten les persones interessades, es partirà del fet que les còpies realitzades en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i firmats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques sempre que incloguen la impressió d'un codi generat

terceros de la cuenta en la que la persona solicitante sea titular o cotitular. (Anexo-2), en el caso de no haberla presentado en la anterior convocatoria o producirse modificación respecto de la misma.

9. Copia compulsada del Título de transporte a nombre de la persona solicitante de la ayuda

10.—Autorización expresa para comprobar si existen deudas tributarias con este Ayto

11.- Fotocopia compulsada del carné o título de Familia Numerosa, en su caso

12.- Fotocopia compulsada del título colectivo de familia monoparental, carnet individual o resolución del órgano competente que acredite dicha situación, en los términos que prevé el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana o norma que la sustituya.

13.- Certificado de empadronamiento que acredite que la persona interesada está empadronada en el municipio de Xirivella o autorización expresa a favor del Ayuntamiento de Xirivella para que el propio Ayuntamiento obtenga dicha información, autorización que vendrá incluida en el modelo de instancia a presentar para el presente programa.

Si la solicitud o la documentación que deba acompañarla presentaran deficiencias u omisiones, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución administrativa.

Las personas solicitantes deberán presentar la solicitud en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria de la presente convocatoria. Pasado ese plazo, las solicitudes no se admitirán a trámite, sin perjuicio de lo previsto para el plazo máximo de presentación de solicitudes.

En todo caso, mediante la presentación de la solicitud, las personas interesadas aceptan de manera plena el contenido de las bases por las que se rige la presente convocatoria.

A los efectos de compulsar la documentación presentada por las personas interesadas, se partirá de que las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas siempre que incluyan la

electrònicament o altres sistemes de verificació que permeten contrastar-ne l'autenticitat per mitjà de l'accés als arxius electrònics de l'Administració Pública, òrgan o entitat emissora.

Article 6. Exclusions i incompatibilitats.

1. Les ajudes establides en estes bases són compatibles amb qualsevol altra, sempre que l'import total de l'ajudes no superen el gasto efectivament justificat.

2. No podran obtindre la condició de persona beneficiària d'estes ajudes les persones en què concórrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació dels quals es farà en la forma prevista en el dit article.

Tampoc podran obtindre-la les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, inclús no tenint personalitat jurídica, poguera realitzar les actuacions subvencionables. S'exclouen, així mateix, les comunitats de béns com a possibles beneficiàries de la present subvenció.

Article 7. Procediment de concessió.

Les ajudes regulades en les presents bases, s'atorgaran a través de convocatòria oberta, per mitjà del sistema de concurrència competitiva, en la quantia que siga aplicable.

L'Ajuntament nomenarà un òrgan instructor del procediment que realitzarà d'ofici les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà la documentació aportada per les persones interessades i ordenarà les sol·licituds de manera inversa a la magnitud de la renda per capita dels sol·licitants. En cas d'empat, tindran prioritat les persones sol·licitants que pertanguen a famílies nombroses de categoria especial o general, per este orde, i si a pesar d'això encara persistix l'empat, s'efectuarà un sorteig públic entre les sol·licituds que incorren en puntuació empatada.

El repartiment de les ajudes, fins a esgotar la consignació pressupostària prevista en el Pressupost General de l'Exercici corresponent, s'efectuarà de la manera següent:

1.- Fins a un màxim de 25 ajudes que cobriran el 100% del

impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Pública, órgano o entidad emisora.

Artículo 6. Exclusiones e incompatibilidades.

1. Las ayudas establecidas en estas bases son compatibles con cualquier otra, siempre y cuando el importe total de la ayudas no superen el gasto efectivamente justificado.

2. No podrán obtener la condición de persona beneficiaria de estas ayudas las personas en quienes concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuya apreciación se hará en la forma prevista en dicho artículo.

Tampoco podrán obtenerla las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, pudiera realizar las actuaciones subvencionables. Se excluyen, asimismo, las comunidades de bienes como posibles beneficiarias de la presente subvención.

Artículo 7. Procedimiento de concesión.

Las ayudas reguladas en las presentes Bases, se otorgarán a través de convocatoria abierta, mediante el sistema de concurrencia competitiva, en la cuantía que resulte de aplicación.

El Ayuntamiento nombrará un órgano instructor del procedimiento que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano instructor verificará la documentación aportada por las personas interesadas y procederá a ordenar las solicitudes de manera inversa a la magnitud de la renta per cápita de los solicitantes. En caso de empate, tendrán prioridad las personas solicitantes que pertenezcan a familias numerosas de categoría especial o general, por este orden, y si, a pesar de ello, aún persistiera el empate, se procederá a efectuar un sorteo público entre las solicitudes que incurren en puntuación empatada.

El reparto de las ayudas, hasta agotar la consignación presupuestaria prevista en el Presupuesto General del Ejercicio correspondiente, se efectuará de la siguiente forma:

1.- Hasta un máximo de 25 ayudas que cubrirán el 100 % del coste de la recarga realizada del título de transporte y con un importe máximo de 49,55 € mensuales y un total de 9 meses.

cost de la recarrega realitzada del títol de transport i amb un import màxim de 49,55 € mensuals i un total de 9 mesos.

2.- La resta de les ajudes, fins a arribar al límit de la consignació pressupostària prevista en el Pressupost General de l'exercici corresponent, cobriran el 50% del cost de la recarrega realitzada del títol de transport, i amb un import màxim de 24,80 € mensuals i un total de 9 mesos.

La valoració que durà a terme la Comissió es farà sobre la base dels llindars de renda previstos en el Reial Decret 726/2017, de 21 de juliol, pel qual s'establixen els llindars de renda i patrimoni familiar.

Llindar de renda màxim

- Famílies d'un membre: 14.112,00 euros.
- Famílies de dos membres: 24.089,00 euros.
- Famílies de tres membres: 32.697,00 euros.
- Famílies de quatre membres: 38.831,00 euros.
- Famílies de cinc membres: 43.402,00 euros.
- Famílies de sis membres: 46.853,00 euros.
- Famílies de set membres: 50.267,00 euros.
- Famílies de huit membres: 53.665,00 euros.

A partir de l'octau membre s'afegiran entre 3.391,00 euros per cada nou membre computable de la família.

Determinada la renda familiar als efectes de beca segons el que establixen els articles anteriors, s'aplicaran les deduccions següents:

a) 525,00 euros per cada germà, inclòs el sol·licitant, que visca en el domicili familiar, quan es tracte de famílies nombroses de categoria general i 800,00 euros per a famílies nombroses de categoria especial, sempre que tinga dret a este benefici.

Les dites previsions seran igualment aplicables per al cas de famílies monoparentals, i s'extrapolaran les previsions sobre les categories general i especial a les característiques de les famílies monoparentals.

b) 1.811,00 euros per cada germà o fill del sol·licitant o el mateix sol·licitant que estiga afectat de discapacitat, legalment qualificada, de grau igual o superior al trenta-tres per cent i 2.881,00 euros quan la discapacitat siga de grau igual o superior al seixanta cinc per cent.

En cas de famílies monoparentals, la valoració de la dita situació es realitzarà atenent a la presentació per part de la persona interessada del títol col·lectiu de família monoparental, carnet individual o resolució de l'òrgan competent que acredite la dita situació, en els termes que preveu el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana o norma que la substituïska.

2.- El resto de las ayudas, hasta llegar al límite de la consignación presupuestaria prevista en el Presupuesto General del ejercicio correspondiente, cubrirán el 50 % del coste de la recarga realizada del título de transporte, y con un importe máximo de 24,80 € mensuales y un total de 9 meses.

La valoración que llevará a cabo la Comisión se hará en base a los umbrales de renta previstos en el Real Decreto 726/2017, de 21 de julio, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar.

Umbral de renta máximo

- Famílies de un miembro: 14.112,00 euros.
- Famílies de dos miembros: 24.089,00 euros.
- Famílies de tres miembros: 32.697,00 euros.
- Famílies de cuatro miembros: 38.831,00 euros.
- Famílies de cinco miembros: 43.402,00 euros.
- Famílies de seis miembros: 46.853,00 euros.
- Famílies de siete miembros: 50.267,00 euros.
- Famílies de ocho miembros: 53.665,00 euros.

A partir del octavo miembro se añadirán entre 3.391,00 euros por cada nuevo miembro computable de la familia.

Determinada la renta familiar a efectos de beca según lo establecido en los artículos anteriores, se aplicarán las deducciones siguientes:

a) 525,00 euros por cada hermano, incluido el solicitante, que conviva en el domicilio familiar, cuando se trate de familias numerosas de categoría general y 800,00 euros para familias numerosas de categoría especial, siempre que tenga derecho a este beneficio.

Dichas previsiones serán igualmente aplicables para el caso de familias monoparentales, extrapolando las previsiones sobre las categorías general y especial a las características de las familias monoparentales.

b) 1.811,00 euros por cada hermano o hijo del solicitante o el propio solicitante que esté afectado de discapacidad, legalmente calificada, de grado igual o superior al treinta y tres por ciento y 2.881,00 euros cuando la discapacidad sea de grado igual o superior al sesenta cinco por ciento.

En caso de familias monoparentales, la valoración de dicha situación se realizará atendiendo a la presentación por parte de la persona interesada del título colectivo de familia monoparental, carnet individual o resolución del órgano competente que acredite dicha situación, en los términos que prevé el Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell, por el que se regula el reconocimiento de la condición de familia monoparental en la Comunitat Valenciana o norma que la sustituya.

La Comisión propondrá el otorgamiento de las becas que cubran el 100 % a los interesados que obtengan el derecho a la subvención hasta el puesto número 25 en dicha cuantía, en función de la magnitud de la renta per cápita y así progresivamente hasta cubrir, si procede, la totalidad de las ayudas previstas, en función del orden arriba previsto.

La Comissió proposarà l'atorgament de les beques que cobrisquen el 100% als interessats que obtinguen el dret a la subvenció fins al lloc número 25 en la dita quantia, en funció de la magnitud de la renda per capita i així progressivament fins a cobrir, si és procedent, la totalitat de les ajudes previstes, en funció de l'orde dalt previst.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, en la qual constarà el llistat de sol·licituds admeses, d'una banda, junt amb la proposta provisional de concessió de la subvenció i, d'altra banda, un llistat de sol·licituds excloses o amb falta de documentació o errors a corregir; s'atorgarà un termini de deu dies hàbils d'esmena de falta de presentació de documentació i, si és el cas, perquè les persones interessades afectades per la proposta provisional puguin formular les alegacions que estimen oportunes, i se'ls advertirà que, una vegada transcorregut el dit termini sense que hi haja cap alegació o cap esmena, se'ls entendre desistits del procediment.

Transcorregut el dit termini, en el cas que hi haja presentació d'esmena de deficiències en la documentació o alegacions, l'òrgan instructor formularà proposta definitiva de resolució de la concessió de la present subvenció, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'últim dia de termini de presentació d'alegacions a la proposta provisional.

En cap cas podran atorgar-se més ajudes que les previstes en la present convocatòria fins a esgotar el crèdit pressupostari.

La proposta de resolució, i d'acord amb el que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i, si és el cas, en la corresponent convocatòria, es formularà a l'òrgan concedent per un òrgan instructor assistit per un òrgan col·legiat, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei General de Subvencions. La composició de l'òrgan col·legiat serà la següent:

•**President:** President titular.- Gema Sòria, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Xirivella.

President suplent.- J Rafael Moriel, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Xirivella.

•**Secretari/a:** secretari titular.- Maite Fort. Ajuntament de Xirivella..

Secretari suplent.-Vicente Guaita. Ajuntament de Xirivella

•**Vocals:** Vocal únic titular.- Rosa Barat, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Xirivella.

Vocal únic suplent.- Vicente Àngel Barberá, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Xirivella.

El órgano instructor a la vista del expediente, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, en la cual constará el listado de solicitudes admitidas, por un lado, junto a la propuesta provisional de concesión de la subvención y, por otro lado, un listado de solicitudes excluidas o con falta de documentación o errores a corregir, otorgándose un plazo de diez días hábiles de subsanación de falta de presentación de documentación y, en su caso, para que las personas interesadas afectadas por la propuesta provisional puedan formular cuantas alegaciones estimen oportunas, previniéndoles que, una vez transcurrido dicho plazo, sin que haya alegación o subsanación alguna, se les entenderá desistidos del procedimiento.

Transcurrido dicho plazo, en caso de que haya presentación de subsanación de deficiencias en la documentación o alegaciones, el órgano instructor formulará propuesta definitiva de resolución de la concesión de la presente subvención, en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el último día de plazo de presentación de alegaciones a la propuesta provisional.

En ningún caso podrán otorgarse más ayudas que las previstas en la presente convocatoria hasta agotar el crédito presupuestario.

La propuesta de resolución, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y, en su caso, en la correspondiente convocatoria, se formulará al órgano concedente por un órgano instructor asistido por un órgano colegiado, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, siendo la composición del órgano colegiado la siguiente:

• **Presidente:** Presidente Titular.- Gema Soria funcionario de carrera del Ayuntamiento de Xirivella.

Presidente Suplente.- J Rafael Moriel, funcionario de carrera del Ayuntamiento de Xirivella.

• **Secretario/a:** Secretario Titular.- Maite Fort. Ayuntamiento de Xirivella..

Secretario Suplente.-Vicente Guaita. Ayuntamiento de Xirivella

• **Vocales:** Vocal único titular.- Rosa Barat, funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Xirivella.

Vocal único suplente.- Vicente Angel Barberá, funcionario de carrera del Ayuntamiento de Xirivella.

Todos los miembros de la Comisión de valoración arriba citada tendrán voz y voto.

Los miembros de dicha Comisión estarán sujetos al régimen de abstenciones y recusaciones previsto en la Ley 40/2015, de 1 de

Tots els membres de la Comissió de valoració dalt citada tindran veu i vot.

Els membres de la dita comissió estaran sotmesos al règim d'abstencions i recusacions previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar els informes que estime necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. En la petició es farà constar, si és el cas, el caràcter determinant d'aquells informes que siguin preceptius. El termini per a emetre'ls serà de 10 dies hàbils, llevat que la Comissió, atenent a les característiques de l'informe sol·licitat o del mateix procediment, en sol·licite l'emissió en un termini menor o major, sense que en este últim cas pugui excedir dos mesos.

Quan en el termini assenyalat no s'haja emés l'informe qualificat per disposició legal expressa com preceptiu i determinant, o, si és el cas, vinculant, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el que preveu l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i, si és el cas, en esta convocatòria, l'òrgan competent, que en este cas serà l'Alcaldia de l'Ajuntament, sense perjudici de la seua possible delegació, resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte i els compromisos assumits pels beneficiaris.

Totes les sol·licituds rebudes, seran resoltes de manera expressa i notificada, en els termes que preveu els arts. 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La notificació de l'atorgament o denegació es realitzarà per mitjà de publicació en els mitjans de l'Aj de Xirivella i, concretament, en la seua pàgina web i els taulers d'anuncis.

Comunicat l'atorgament de la present subvenció, la persona sol·licitant haurà de justificar davant de l'Ajuntament de Xirivella les recàrregues efectuades en el termini que s'indica en l'article 9 d'estes bases, perquè l'Ajuntament revise la documentació aportada i abone la subvenció en els termes que arriben a estes bases.

Contra la mencionada resolució es podrà interposar,

octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Comisión de Valoración podrá solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención. En la petición se hará constar, en su caso, el carácter determinante de aquellos informes que sean preceptivos. El plazo para su emisión será de 10 días hábiles, salvo que la Comisión, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses.

Cuando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal expresa como preceptivo y determinante, o, en su caso, vinculante, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Aprobada la propuesta de resolución definitiva, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y, en su caso, en esta convocatoria, el órgano competente, que en este caso será la Alcaldía del Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible delegación, resolverá el procedimiento motivadamente y, en todo caso deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte y los compromisos asumidos por los beneficiarios.

Toda solicitud recibida, será resuelta de modo expreso y notificada en los términos previstos en los arts. 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La notificación del otorgamiento o denegación se realizará mediante publicación en los medios del Ayto de Xirivella y, concretamente en su página web y los tablones de anuncios.

Comunicado el otorgamiento de la presente subvención, la persona solicitante deberá justificar ante el Ayuntamiento de Xirivella las recargas efectuadas, en el plazo que se indica en el artículo 9 de estas bases, para que el Ayuntamiento proceda a la revisión de la documentación aportada y abono de la subvención en los términos que recogen estas bases.

Contra la mencionada resolución se podrá interponer, potestativamente, en base al artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso de reposición ante el órgano de esta Corporación autor del acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación,

potestativament, sobre la base de l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició davant de l'òrgan d'esta corporació autor de l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat d'este orde a València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació a tenor del que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 6 mesos a comptar de la data de la sol·licitud.

El venciment del termini sense haver notificat la resolució, legitimarà les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries:

a).- Destinar únicament i exclusivament la subvenció concedida per a la recàrrega mensual del bo de transport en els termes de les presents bases.

b).- sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans competents, i aportar la informació que li siga requerida en l'exercici de les seues actuacions anteriors.

c).- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

d).- Conservar la documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts durant almenys tres anys des de la recepció de la subvenció.

e).- La persona beneficiària haurà de recarregar el títol de transport públic corresponent en els establiments habilitats a este efecte al municipi de Xirivella, obligatòriament, a partir de la 2a recarrega justificada, amb dos excepcions a esta obligació:

-Els estudiants empadronats al barri de la Llum de Xirivella.
-Els títols de transport públic de RENFE que per la seua naturalesa no es poden recarregar en els establiments del terme municipal de Xirivella, de manera que els dits títols es recarregaran en les terminals de les estacions corresponents.

o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de este orden en Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación a tenor del o previsto en el Artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses a contar desde la fecha de la solicitud.

El vencimiento del plazo sin haber notificado la resolución, legitimará a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Artículo 8. Obligaciones de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias:

a).- Destinar única y exclusivamente la subvención concedida para la recarga mensual del bono de transporte en los términos de las presentes bases.

b).- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus actuaciones anteriores.

c).- Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

d).- Conservar la documentación justificativa de la aplicación de los fondos recibidos durante al menos tres años desde la recepción de la subvención.

e).- La persona beneficiaria deberá proceder a la recarga del título de transporte público correspondiente en los establecimientos habilitados a tal efecto en el municipio de Xirivella, obligatoriamente a partir de la 2ª recarga justificada , con dos excepciones a esta obligación:

- Los estudiantes empadronados en el Barrio de la Luz de Xirivella.

- Los títulos de transporte público de RENFE, que, por su naturaleza, no se pueden recargar en los establecimientos del término municipal de Xirivella, de manera que dichos títulos se recargarán en las terminales de las estaciones correspondientes.

f).- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los siguientes supuestos:

f).- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits següents:

1. Obtenció de les subvencions falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que haurien pogut impedir-ho.

2. Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

3. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS, i si és el cas, en les normes reguladores de la subvenció.

4. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions (LGS).

5. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

6. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per estos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

7. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per estos assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

1. *Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.*

2. *Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.*

3. *Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la LGS, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.*

4. *Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones (LGS).*

5. *Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la LGS, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*

6. *Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.*

7. *Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*

8. *La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 a 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.*

8. L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derive una necessitat de reintegrament.

9. En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

Article 9. Justificació i liquidació de la subvenció.

L'atorgament de la subvenció regulada a l'empara del que disposa la present convocatòria implicarà el reconeixement del dret de la persona beneficiària a percebre, en dos terminis únics, l'import de la recàrrega subvencionada, segons el percentatge reconegut per esta administració, amb la justificació prèvia que la persona beneficiària ha realitzat les recàrregues en el títol de transport corresponent.

S'abonarà la quantitat corresponent a les recàrregues efectuades sempre que es justifiquen davant de l'Ajuntament, en els terminis següents:

-De l'1 al 15 de gener per a les recàrregues efectuades durant els mesos de setembre a desembre del 2016.

-Del 15 al 30 de juny per a les recarregues efectuades entre els mesos de gener a juny de l'any següent.

A este efecte, hauran de presentar davant d'este ajuntament, en les formes previstes per l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la justificació documental dels gastos de recàrrega del bo de transport, que hauran de ser iguals o superiors a l'import de la subvenció concedida, perquè esta els siga abonada en els termes reconeguts per la convocatòria i segons l'atorgament de la corresponent ajuda.

En eixe sentit, pel que fa a gastos de recàrrega mensual, hauran d'aportar-se factures o tiquets que reunisquen els requisits de la legislació vigent, o si és el cas, certificats de recàrrega emesos per l'entitat titular de l'abonament de transport.

En cas que de la documentació aportada per la persona beneficiària als efectes de justificar la realització de l'activitat subvencionada es desprenga que la recàrrega no ha sigut efectuada en els establiments de venda del municipi de Xirivella, només en el cas de l'abonament de transport Jove, no s'admetrà com a vàlida la dita documentació als efectes de justificar la present subvenció.

Una vegada presentada i fiscalitzada pel Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Xirivella la documentació

9. En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

Artículo 9. Justificación y liquidación de la subvención.

El otorgamiento de la subvención regulada al amparo de lo dispuesto en la presente convocatoria implicará el reconocimiento del derecho de la persona beneficiaria a percibir, en dos plazos únicos, el importe de la recarga subvencionada, según el porcentaje reconocido por esta Administración, previa justificación de que la persona beneficiaria ha realizado las recargas en el título de transporte correspondiente.

Se abonará la cantidad correspondiente a las recargas efectuadas siempre que se justifiquen ante el Ayuntamiento, en los siguientes **plazos**:

- Del 1 al 15 de enero para las recargas efectuadas durante los meses de septiembre a diciembre del 2016.

- Del 15 al 30 de junio para las recargas efectuadas entre los meses de enero a junio del siguiente año.

A tal efecto, deberán presentar ante este Ayuntamiento, en las formas previstas por el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la justificación documental de los gastos de recarga del bono de transporte, que deberán ser iguales o superiores al importe de la subvención concedida, para que ésta les sea abonada en los términos reconocidos por la convocatoria y según el otorgamiento de la correspondiente ayuda.

En ese sentido, en lo que concierne a gastos de recarga mensual, deberán aportarse facturas o tiquets que reúnan los requisitos de la legislación vigente, o en su caso certificados de recarga emitidos por la entidad titular del abono de transporte.

En caso que, de la documentación aportada por la persona beneficiaria a los efectos de justificar la realización de la actividad subvencionada, se desprenda que la recarga no ha sido efectuada en los establecimientos de venta del municipio de Xirivella, sólo en el caso del Abono de transporte Jove, no se admitirá como válida dicha documentación a los efectos de justificar la presente subvención.

Una vez presentada y fiscalizada por el Departamento de Intervención del Ayuntamiento de Xirivella la documentación justificativa de haber realizado el fin previsto por las presentes Bases, el Ayuntamiento, procederá, si la documentación es correcta, al abono de la cuantía correspondiente a cada uno de los plazos.

Artículo 10. Procedimiento de reintegro.

justificativa d'haver realitzat el fi previst per les presents bases, l'Ajuntament, si la documentació és correcta, abonarà la quantia corresponent a cada un dels terminis.

Article 10. Procediment de reintegrament.

Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els casos previstos en l'art. 37 de la LGS, de conformitat amb els arts. 91, 92 i 93 del seu reglament.

El que disposen els paràgrafs precedents serà aplicable sense perjudi de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del procediment sancionador, d'acord amb els arts. 52 i ss. De la LGS i el títol IV del seu reglament.

Article 11. Control i inspecció.

L'Ajuntament de Xirivella durà a terme actuacions de control i inspecció encaminades a verificar el compliment de les presents bases, d'acord amb el que disposa l'Ordenança general reguladora del procediment de concessions de subvencions d'este Ajuntament, i segons les directrius que la Intervenció municipal dicte respecte d'això.

Així mateix, l'Ajuntament de Xirivella podrà articular les fórmules de col·laboració que l'ordenament jurídic preveja en el sentit de sol·licitar a l'empresa responsable del transport públic o a l'administració titular del servici públic perquè informen esta administració sobre el volum de viatgers en les distintes modalitats de transport públic. De la mateixa manera, l'Ajuntament podrà sol·licitar, tant a l'Administració titular del servici, sobre la base del principi de col·laboració interadministrativa, com al tercer que preste el servici, que efectuen, dins del seu àmbit competencial, les mesures que estimen oportunes per a un seguiment del present programa de subvencions.

Article 12. Normativa complementària.

En allò no previst per les presents bases, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa sobre règim local, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions o normativa que la substituïska, en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions o normativa que el substituïska, així com en la normativa reglamentària de què este ajuntament disposa en matèria de subvencions.

Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro, los casos contemplados en el art. 37 de la LGS, de conformidad con los arts. 91, 92 y 93 de su Reglamento.

Lo dispuesto en los párrafos precedentes será de aplicación sin perjuicio de la posible calificación de los hechos como infracción administrativa e incoación del procedimiento sancionador, de acuerdo con los arts. 52 y ss. De la LGS y el Título IV de su Reglamento.

Artículo 11. Control e inspección.

El Ayuntamiento de Xirivella llevará a cabo actuaciones de control e inspección encaminadas a verificar el cumplimiento de las presentes bases, de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora del procedimiento de concesiones de subvenciones de este Ayuntamiento, y según las directrices que la Intervención municipal dicte al respecto.

Asimismo, el Ayuntamiento de Xirivella podrá articular las fórmulas de colaboración que el ordenamiento jurídico prevea en el sentido de solicitar a la empresa responsable del transporte público o a la administración titular del servicio público para que informen a esta Administración sobre el volumen de viajeros en las distintas modalidades de transporte público. De la misma forma, el Ayuntamiento podrá solicitar, tanto a la Administración titular del servicio, en base al principio de colaboración interadministrativa, como al tercero que preste el servicio, que efectúen, dentro de su ámbito competencial, las medidas que estimen oportunas para un seguimiento del presente programa de subvenciones.

Artículo 12. Normativa complementaria.

En lo no previsto por las presentes Bases, se estará a lo dispuesto en la normativa sobre régimen local, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones o normativa que la sustituya, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones o normativa que lo sustituya, así como en la normativa reglamentaria que este Ayuntamiento dispone en materia de subvencion