



REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Títol I

DISPOSICIONS GENERALS

Art.1

L'objecte d'este Reglament és la regulació de les formes i dels mitjans concrets per a la informació i la participació ciutadanes amb respecte a l'actuació i gestió de l'Ajuntament de Xirivella; de conformitat amb les potestats, les indicacions i els límits que s'establixen en la Llei 7/85 de Bases de Règim Local, en el RDL 781/86 del Text Refós de Règim Local i en el RD 2568/86 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Art 2

Esta regulació pretén aconseguir:

- 1.- Facilitar la més àmplia i eficaç informació de tota gestió municipal als ciutadans, descentralitzant l'accés a esta segons els distints nuclis de població i/o barris del municipi.
- 2.- Recolzar l'associacionisme en els seus fins d'informació i col·laboració amb l'Ajuntament.
- 3.- Promoure l'enquadrament orgànic dels veïns i de les associacions, tant per zones com per sectors o matèries, per tal d'aconseguir una col·laboració i un acostament més decantats.
- 4.- Fer efectius els drets dels ciutadans arrellegats en l'art. 18 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
- 5.- Garantir la solidaritat i l'equilibri entre els distints nuclis de població del terme municipal.
- 6.- Donar informació complida dels grans temes municipals com el Pressupost General, els plans urbanístics, les ordenances fiscals, els programes culturals, socials o de salut, així com qualssevol altres que tinguen un contingut sobre el qual l'Ajuntament considere convenient informar; també sobre aquells temes que hagen sigut sol·licitats per un terç de les associacions inscrites en el Registre Municipal.

Art. 3

Als efectes descrits:

- 1.- Es potenciarà la Oficina d'Informació i Participació Ciutadana, coordinada amb el Registre d'Entrada i amb el Registre d'Associacions.
- 2.- Es distingiran els barris existents en el municipi i els que s'hi creen.
- 3.- Es dotarà el barri d'una junta o consell que facilite la participació, l'assessorament i la cooperació en els assumptes que afecten cada territori.

REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Título I

DISPOSICIONES GENERALES

Art.1

El objeto de este Reglamento es la regulación de las formas y de los medios concretos para la información y la participación ciudadanas con respecto a la actuación y gestión del Ayuntamiento de Xirivella; de conformidad con las potestades, las indicaciones y los límites que se establecen en la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, en el RDL 781/86 del Texto Refundido de Régimen Local y en el RD 2568/86 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Art. 2

Esta regulación pretende lograr:

- 1.-Facilitar la más amplia y eficaz información de toda gestión municipal a los ciudadanos, descentralizando el acceso a ésta, según los distintos núcleos de población y/o barrios del municipio.*
- 2.-Apoyar el asociacionismo en sus fines de información y colaboración con el Ayuntamiento.*
- 3.-Promover el encuadramiento orgánico de los vecinos y de las asociaciones, tanto por zonas como por sectores o materias, por tal de lograr una colaboración y un acercamiento más precisos.*
- 4.-Hacer efectivos los derechos de los ciudadanos recogidos en el art. 18 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.*
- 5.-Garantizar la solidaridad y el equilibrio entre los distintos núcleos de población del término municipal.*
- 6.-Dar información cumplida de los grandes temas municipales como el Presupuesto General, los planes urbanísticos, las ordenanzas fiscales, los programas culturales, sociales o de salud, así como cualquiera otros que tengan un contenido sobre el que el Ayuntamiento considere conveniente informar; también sobre aquellos temas que hayan sido solicitados por un tercio de las asociaciones inscrites en el Registro Municipal.*

Art. 3

A los efectos descritos:

- 1.- Se potenciará la Oficina de Información y Participación Ciudadana, coordinada con el Registro de Entrada y con el Registro de Asociaciones.*
- 2.- Se distinguirán los barrios existentes en el municipio y los que se creen.*
- 3.- Se dotará el barrio de una junta o consejo que facilite la participación, el asesoramiento y la cooperación en los asuntos que afecten a cada territorio.*

4.- Es podran constituir consells sectorials referits a totes les matèries d'interès específic que es consideren convenients.

5.- Es crearà un Consell de Participació Ciutadana que represente i englobe els organismes, les associacions i les persones del municipi.

Títol II

INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Dels drets i dels deures generals de l'administració i dels ciutadans en matèria d'informació i de participació ciutadana

Art. 4

1.- Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'art. 70.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril.

2.- No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local ni les comissions informatives. No obstant, a les sessions d'estes últimes, podran convocar-se representants de les associacions o entitats a què es referix l'art. 72 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local, només a l'efecte d'escoltar el seu parer o rebre'n informe respecte d'un tema concret

3.- Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris que puguin ser establits pel Reglament Orgànic Municipal, en els termes en què preveuen la legislació i les reglamentacions o els acords plenaris pels quals es regixen.

Art. 5

1.- Quan alguna de les associacions o entitats a què es referix l'art. 72 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, desitge efectuar una exposició davant del Ple, en relació amb algun punt de l'ordre del dia, en la prèvia tramitació administrativa del qual haja intervingut com a interessada, haurà de sol·licitar-ho a l'alcalde abans de començar la sessió. Amb l'autorització d'este i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyale l'alcalde, amb anterioritat a la lectura, al debat i a la votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2.- Acabada la sessió del Ple, l'alcalde podrà establir un torn de prec i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'alcalde ordenar i tancar este torn.

Art. 6

1.- Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions del Ple es transmetran als mitjans de comunicació social de la localitat i es faran públics en el tauler d'anuncis de l'entitat. Així mateix, es transmetran a les associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

2.- Sense perjudi del que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85, la corporació donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del Ple i de la Junta de Govern Local, així com de les resolucions de l'alcalde i de les que per delegació dicten els regidors delegats.

4.- Se podrán constituir consejos sectoriales referidos a todas las materias de interés específico que se consideren convenientes.

5.- Se creará un Consejo de Participación Ciudadana que represente y englobe los organismos, las asociaciones y las personas del municipio.

Título II

INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Capítulo I. De los derechos y de los deberes generales de la administración y de los ciudadanos en materia de información y de participación ciudadana

Art. 4

1.- Las sesiones del Pleno son públicas, excepto en los casos previstos en el art. 70.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril.

2.- No son públicas las sesiones de la Junta de Gobierno Local ni las comisiones informativas. No obstante, a las sesiones de estas últimas, podrán convocarse representantes de las asociaciones o entidades a las que se refiere el art. 72 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, sólo al efecto de escuchar su parecer o recibir informes a respeto de un tema concreto

3.- Podrán ser públicas las sesiones de los otros órganos complementarios que puedan ser establecidos por el Reglamento Orgánico Municipal, en los términos en los que prevén la legislación y las reglamentaciones o los acuerdos plenarios por los cuales se rigen.

Art. 5

1.- Cuando alguna de las asociaciones o entidades a las que se refiere el art. 72 de la Ley 7/85, de 2 de abril, desee efectuar una exposición ante el Pleno, en relación con algún punto del orden del día, en la previa tramitación administrativa en la que haya intervenido como interesada, deberá solicitarlo al alcalde antes de comenzar la sesión. Con la autorización de éste y a través de un único representante, podrá exponer su parecer durante el tiempo que señale el alcalde, con anterioridad a la lectura, al debate y a la votación de la propuesta incluida en el orden del día.

2.- Acabada la sesión del Pleno, el alcalde podrá establecer un turno de ruego y preguntas para el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Corresponde al alcalde ordenar y cerrar este turno.

Art. 6

1.- Las convocatorias y los órdenes del día de las sesiones Del Pleno se transmitirán a los medios de comunicación social de la localidad y se harán públicos en el tablero de anuncios de la entidad. Asimismo, se transmitirán a las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

2.- Sin perjuicio del que dispone el art. 70.2 de la Ley 7/85, la corporación dará publicidad resumida del contenido de las sesiones plenarias y de todos los acuerdos Del Pleno y de la Junta de Gobierno Local, así como de las resoluciones del alcalde y de las que por delegación dicten los concejales



Art. 7

1.- Les sol·licituds que dirigisquen els veïns i les associacions a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en petició d'aclariments o actuacions municipals, es cursaran necessàriament per escrit, i seran respostes en els termes previstos en la legislació sobre procediment administratiu.

2.- Quan la sol·licitud formule una proposta d'actuació municipal, el seu destinatari informará el sol·licitant del tràmit que se li haja de donar. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, qui actue de secretari d'este, remetrà al proponent, en el termini màxim de quinze dies, una còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Així mateix, el president de l'òrgan col·legiat podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que corresponga, a l'efecte d'explicar-la i defensar-la per si mateix.

Art 8

Les associacions a què es referix l'art. anterior podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que impose la coincidència de l'ús per part de diverses associacions o del propi Ajuntament, i seran responsables del tracte que es done a les instal·lacions.

L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament amb l'antelació que establisquen els serveis corresponents.

Art. 9

Sense perjudi del dret general d'accés a la informació municipal reconegut als veïns en general, les entitats a què es referixen els articles anteriors gaudiran dels drets següents:

1.- Rebre en el seu domicili social les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan en l'ordre del dia figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits, rebran les resolucions i els acords que adopten els òrgans municipals. Estes comunicacions es rebran prèviament a la celebració de la sessió corresponent, sempre que el temps hàbil entre la convocatòria i la sessió ho permeta.

2.- Rebre les publicacions, periòdiques o no, que edite l'Ajuntament.

Art. 10

1.- Els drets reconeguts a les associacions en este Reglament només els podran exercitar les que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

delegados.

Art. 7

1.- Las solicitudes que dirijan los vecinos y las asociaciones a cualquiera órgano del Ayuntamiento en petición de aclaraciones o actuaciones municipales, se cursarán necesariamente por escrito, y serán respondidas en los términos previstos en la legislación sobre procedimiento administrativo.

2.- Cuando la solicitud formule una propuesta de actuación municipal, su destinatario informará al solicitante del trámite que se le deba dar. Si la propuesta llega a tratarse en algún órgano colegiado municipal, quien actúe de secretario de este, remitirá al proponente, en el plazo máximo de quince días, una copia de la parte correspondiente del acta de la sesión. Asimismo, el presidente del órgano colegiado podrá requerir la presencia del autor de la propuesta en la sesión que corresponda, al efecto de explicarla y defenderla por si mismo.

Art. 8

Las asociaciones a las que se refiere el arte. anterior podrán acceder al uso de medio públicos municipales, especialmente los locales y los medios de comunicación, con las limitaciones que imponga la coincidencia del uso por parte de diversas asociaciones o del propio Ayuntamiento, y serán responsables del trato que se dé a las instalaciones.

El uso de medios públicos municipales deberá ser solicitado por escrito al Ayuntamiento con la antelación que establezcan los servicios correspondientes.

Art. 9

Sin perjuicio del derecho general de acceso a la información municipal reconocido a los vecinos en general, las entidades a las que se refieren los artículos anteriores gozarán de los derechos siguientes:

1- Recibir en su domicilio social las convocatorias de los órganos colegiados municipales que celebren sesiones públicas cuando en la orden del día figuren cuestiones relacionadas con lo objeto social de la entidad. En los mismos supuestos, recibirán las resoluciones y los acuerdos que adopten los órganos municipales. Estas comunicaciones se recibirán previamente a la celebración de la sesión correspondiente, siempre que el tiempo hábil entre la convocatoria y la sesión lo permita.

2- Recibir las publicaciones, periódicas o no, que edite el Ayuntamiento.

Art. 10

1.- Los derechos reconocidos a las asociaciones en este Reglamento solo los podrán ejercitar las que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

2.- El Registre té com a objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que hi ha al municipi, els seus fins i la seua representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme. El Registre Municipal d'Associacions serà competència de la Secretaria General de l'Ajuntament i les dades d'este seran de caràcter públic.

3.- Podran obtindre la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions totes les associacions de veïns d'un barri o districte, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les recreatives, les juvenils, les sindicals, les empresarials, les professionals i qualssevol altres semblants.

4.- Les inscripcions es realitzaran a instància de les associacions interessades, les quals hauran d'aportar-hi les dades següents:

- a) Estatut de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres registres públics.
- c) Noms de les persones que ocupen càrrecs directius.
- d) Domicili social.
- e) Pressupostos de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis.

En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, i llevat que esta s'haja d'interrompre per la necessitat d'aportar-ne documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació el número d'inscripció, i a partir d'eixe moment se la considerarà donada d'alta.

Les associacions inscrites estan obligades a notificar al Registre totes les modificacions de les dades dins del mes següent en què els canvis es produïsqen, així com el pressupost i el programa anual d'activitats.

L'incompliment d'estes obligacions donarà lloc que l'Ajuntament pugua donar de baixa l'associació en el Registre.

Art. 11

Les associacions generals o sectorials canalitzaran la participació dels veïns en els consells sectorials, en els òrgans col·legiats de gestió desconcentrada i en els òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzada de serveis municipals, quan esta participació estiga prevista en les reglamentacions o en els acords municipals pels quals es regisquen i en la mesura que ho permeta la legislació aplicable. Esta participació es realitzarà en els termes i amb l'abast previstos en els acords.

En tot cas, es tindran en compte, a l'efecte de determinar el grau de participació de cada una d'elles, tant l'especialització sectorial de l'objecte social com la representativitat.

En principi, la participació d'estes associacions només s'admetrà en relació amb òrgans deliberants o consultius, excepte en els casos en què la llei autoritze la integració dels seus representants en òrgans de deliberació.

Capítol II. De l'Oficina de Registre i Informació al

2.- El Registro tiene como objeto permitir al Ayuntamiento conocer el número de entidades que hay al municipio, sus fines y su representatividad, a los efectos de posibilitar una correcta política municipal de fomento del asociacionismo. El Registro Municipal de Asociaciones será competencia de la Secretaría General del Ayuntamiento y los datos de este serán de carácter público.

3.- Podrán obtener la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones todas las asociaciones de vecinos de un barrio o distrito, las de padres y madres de alumnos, las entidades culturales, las deportivas, las recreativas, las juveniles, las sindicales, las empresariales, las profesionales y cualquiera otros semejantes.

4.- Las inscripciones se realizarán a instancia de las asociaciones interesadas, las cuales deberán aportar los siguientes datos:

- a) Estatuto de la asociación.*
- b) Número de inscripción en el Registro General de Asociaciones y en otros registros públicos.*
- c) Nombres de las personas que ocupen cargos directivos.*
- d) Domicilio social.*
- e) Presupuestos del año en curso.*
- f) Programa de actividades del año en curso.*
- g) Certificación del número de socios.*

En el plazo de quince días desde la solicitud de inscripción, y excepto que ésta se interrumpa por la necesidad de aportar documentación no incluida inicialmente, el Ayuntamiento notificará a la asociación el número de inscripción, y a partir de ese momento se la considerará dada de alta.

Las asociaciones inscritas están obligadas a notificar al Registro todas las modificaciones de los datos dentro del mes siguiente en el que los cambios se produzcan, así como el presupuesto y el programa anual de actividades.

El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar que el Ayuntamiento pueda dar de baja la asociación en el Registro.

Art. 11

Las asociaciones generales o sectoriales canalizarán la participación de los vecinos en los consejos sectoriales, en los órganos colegiados de gestión desconcentrada y en los órganos colegiados de gestión descentralizada de servicios municipales, cuando esta participación esté prevista en las reglamentaciones o en los acuerdos municipales por los cuales se rijan, y en la medida en que lo permita la legislación aplicable. Esta participación se realizará en los términos y con el alcance previsto en los acuerdos.

En todo caso, se tendrán en cuenta, al efecto de determinar el grado de participación de cada una de ellas, tanto la especialización sectorial del objeto social como la representatividad.

En principio, la participación de estas asociaciones solo se admitirá en relación con órganos deliberantes o consultivos, excepto en los casos en los que la ley autorice la integración de sus representantes en órganos de deliberación.

Capítulo II. De la Oficina de Registro e Información al



Públic

Art. 12

1.- Existirà, en l'organització administrativa de l'entitat, una Oficina d'Informació que canalitzarà tota activitat relacionada amb la publicitat a què es referix l'art. anterior, així com la resta de la informació que esta proporcione en virtut del que disposa l'art. 69.1 de la Llei 7/85.

2.- L'obtenció de còpies i certificacions acreditatives d'acords municipals o antecedents d'estos, així com la consulta d'arxius i registres se sol·licitarà a l'Oficina esmentada que, d'ofici, realitzarà les gestions que calguen perquè el sol·licitant obtinga la informació requerida en un termini no superior a quinze dies, i sense que això supose un entorpidiment de les tasques dels serveis municipals.

3.- El Servei d'Informació es podrà estructurar de forma desconcentrada si així ho exigix l'eficàcia del seu funcionament.

4.- Les peticions d'informació hauran de ser raonades, llevat que es referisquen a l'obtenció de certificacions d'acords o resolucions.

Capítol III. De les Junes o Consells de Barri

Art. 13

1.- Les Junes o Consells de Barri, com a òrgans territorials de gestió desconcentrada, possibiliten la participació de la ciutadania en el govern i l'administració de la ciutat, sense perjudi del manteniment de la unitat de gestió i govern municipal.

2.- El Ple de l'Ajuntament establirà la divisió territorial del municipi per barris, la seua delimitació, el nombre i la composició. Així mateix, en correspon al Ple la modificació i/o l'ampliació.

3.- Les Junes o Consells de Barri seran la base fonamental de participació ciutadana i estaran oberts a tots els ciutadans.

Art. 14

Les Junes o Consells de Barri seran l'expressió territorial de la participació de les associacions o de les entitats ciutadanes en l'administració del seu Ajuntament.

La composició quedarà determinada segons les possibilitats de cada barri, comptant amb:

- Presidència: L'alcalde o Regidor en qui delegue.
- Vicepresidència: Representant associatiu.
- Regidors designats pel Ple de la Corporació, corresponent un vocal per cadascú dels partits o Coalicions amb representació municipal.
- Representants d'entitats que siguen residents o desenvolupen la seua activitat en el territori, designats pels seues associacions.
- Secretari: Un representat de les entitats abans

Público

Art. 12

1.- Existirà, en la organización administrativa de la entidad, una Oficina de Información que canalizará toda actividad relacionada con la publicidad a la que se refiere el art. anterior, así como el resto de la información que esta proporcione en virtud del que dispone el arte. 69.1 de la Ley 7/85.

2.- La obtención de copias y certificaciones acreditativas de acuerdos municipales o antecedentes de éstos, así como la consulta de archivos y registros se solicitará a la Oficina mencionada que, de oficio, realizará las gestiones necesarias para que el solicitante obtenga la información requerida en un plazo no superior a quince días, y sin que ello suponga un entorpecimiento de las tareas de los servicios municipales.

3.- El Servicio de Información se podrá estructurar de forma desconcentrada si así lo exige la eficacia de su funcionamiento.

4.- Las peticiones de información deberán ser razonadas, excepto que se refieran a la obtención de certificaciones de acuerdos o resoluciones.

Capítulo III. De las Juntas o Consejos de Barrio

Art. 13

1.- Las Juntas o Consejos de Barrio, como órganos territoriales de gestión desconcentrada, facilitan la participación de la ciudadanía en el gobierno y la administración de la ciudad, sin perjuicio del mantenimiento de la unidad de gestión y gobierno municipal.

2.- El Pleno del Ayuntamiento establecerá la división territorial del municipio por barrios, su delimitación, el número y la composición. Asimismo, corresponde al Pleno la modificación y/o la ampliación.

3.- Las Juntas o Consejos de Barrio serán la baza fundamental de participación ciudadana y estarán abiertos a todos los ciudadanos.

Art. 14

Las Juntas o Consejos de Barrio serán la expresión territorial de la participación de las asociaciones o de las entidades ciudadanas en la administración de su Ayuntamiento.

La composición quedará determinada según las posibilidades de cada barrio, contando con:

- Presidencia: El alcalde o concejal en quien delegue.
- Vicepresidencia: Representante asociativo.
- Concejales designados por el Pleno de la - Corporación, correspondiendo un vocal por cada uno de los partidos o Coaliciones con representación municipal.
- Representantes de entidades que sean residentes o desarrollen su actividad en el territorio, designados por sus asociaciones.
- Secretario: Un representante de las entidades antes

esmentades, amb veu i vot.

- Un representant dels Consells Sectorials municipals que es consideren oportuns, amb veu i sense vot.

Els representants que formen el Consell de Barri no rebran cap emolument.

Art. 15

El nomenament d'estos representants es farà, a este efecte, en les sessions convocades pel regidor ponent de Participació Ciutadana, i recaurà en les persones que proposen les associacions i les entitats després que acrediten l'acord de proposta.

La permanència d'estes persones com a membres de la Junta o del Consell de Barri serà la que determinen les entitats o les associacions que les van proposar.

En els casos en què no se n'assolisca acord, el regidor resoldrà amb un informe previ degudament raonat i motivat.

Art. 16

El mandat i l'elecció dels membres de la Junta o Consell de Barri serà el mateix que el de la corporació municipal que els nomena.

Art 17

1.- La Junta o Consell de Barri celebrarà, almenys, una reunió ordinària cada tres mesos, i en triarà, en la reunió de constitució al secretari.

2.- Se celebraran reunions extraordinàries sempre que siga necessari, a iniciativa de:

- El president de la Junta o Consell
- Un terç dels membres de la Junta o Consell

Art. 18. Sobre el règim de reunions

a) Les convocatòries de les reunions ordinàries de la Junta o Consell de Barri hauran de realitzar-se amb quatre dies d'antelació. Si es tracta de reunions extraordinàries, hauran d'haver-ne dos dies entre la convocatòria i la celebració.

b) Tant l'ordre del dia com els acords adoptats en les reunions hauran de ser comunicats a l'Alcaldia.

c) El quòrum per a validar qualsevol reunió de la Junta o Consell de Barri serà d'un terç del nombre legal dels membres, sense que en cap cas siga inferior a tres.

d) Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. Quan es produïska un empat decidirà el president amb vot de qualitat.

e) Les reunions de la Junta o Consell de Barri seran públiques. El president adoptarà les mesures necessàries per al normal desenvolupament d'estes, en les quals regirà la normativa de funcionament que exigixen els plens corporatius.

f) El secretari de la Junta o Consell de Barri alçarà acta de cada reunió, la qual es transcriurà mecànicament al llibre

mencionadas, con voz y voto.

- Un representante de los Consejos Sectoriales municipales que se consideren oportunos, con voz y sin voto.

Los representantes que formen el Consejo de Barrio no recibirán emolumento alguno.

Art. 15

El nombramiento de estos representantes se hará, a este efecto, en las sesiones convocadas por el concejal ponente de Participación Ciudadana, y recaerá en las personas que propongan las asociaciones y las entidades después de que acrediten el acuerdo de propuesta.

La permanencia de estas personas como miembros de la Junta o del Consejo de Barrio será la que determinen las entidades o las asociaciones que las propusieron.

En los casos en los que no se consiga acuerdo, el concejal resolverá con un informe previo debidamente razonado y motivado.

Art. 16

El mandato y la elección de los miembros de la Junta o Consejo de Barrio será el mismo que el de la de la corporación municipal que los nombra.

Art. 17

1.- La Junta o Consejo de Barrio celebrará, al menos, una reunión ordinaria cada tres meses, y elegirá, en la reunión de constitución al secretario.

2.- Se celebrarán reuniones extraordinarias siempre que sea necesario, a iniciativa de:

- El presidente de la Junta o Consejo
- Un tercio de los miembros de la Junta o Consejo

Art. 18. Sobre el régimen de reuniones

a) Las convocatorias de las reuniones ordinarias de la Junta o Consejo de Barrio deberán realizarse con cuatro días de antelación. Si se trata de reuniones extraordinarias, deberán haber dos días entre la convocatoria y la celebración.

b) Tanto la orden del día como los acuerdos adoptados en las reuniones deberán ser comunicados a la Alcaldía.

c) El quórum para validar cualquiera reunión de la Junta o Consejo de Barrio será de un tercio del número legal de los miembros, sin que, en ningún caso, sea inferior a tres.

d) Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes. Cuando se produzca un empate decidirá el presidente con voto de calidad.

e) Las reuniones de la Junta o Consejo de Barrio serán públicas. El presidente adoptará las medidas necesarias para el normal desarrollo de estas, en las que regirá la normativa de funcionamiento que exigen los plenos corporativos.

f) El secretario de la Junta o Consejo de Barrio alzará acta de cada reunión, la cual se transcribirá



d'actes de la pròpia Junta.

g) Les sessions se celebraran habitualment en les seus de les juntes o consells de Barri. També es podran realitzar en un altre lloc si així ho acorda el Ple d'estes, i es fa constar de forma expressa en la convocatòria.

h) Els regidors de l'Ajuntament de Xirivella no membres de la Junta podran participar en les reunions amb veu i sense vot.

Art. 19

La Junta o Consell de Barri podrà formar totes les comissions de treball que considere oportunes per a la millora dels seu funcionament.

Art. 20

Cada Junta o Consell estarà dotat amb els mitjans necessaris i comptarà amb un local adequat, d'ús no necessàriament exclusiu, per al desenvolupament de les seues funcions.

Art. 21

Les juntes o consells assumiran les seues funcions en el marc legalment establert i, d'acord amb les seues pròpies característiques. En tot cas seran com a mínim:

- a) Formar i elaborar plans i programes d'actuació.
- b) Elevar a l'Alcaldia o als òrgans municipals competents les aspiracions del veïnat que la pròpia Junta estime que mereixen especial atenció, amb l'ordre de prioritats o urgència en la realització, en la reforma o en la millora de les obres i dels serveis municipals que afecten el barri, per a la qual cosa la Junta formularà els informes i les propostes que considere pertinents.
- c) Informar de les denúncies que formulen les associacions amb vista a l'estat dels serveis municipals del barri i de les necessitats d'este.
- d) Presentar al·legacions, reclamacions i suggeriments durant el procés d'elaboració dels actes i de les disposicions administratives següents: pressupostos municipals, ordenances fiscals, acords i disposicions relatives al procés de descentralització i participació ciutadana, plans urbanístics, projectes d'equipament i obres, i plans conjunts sobre sanejament, educació, vivenda i altres serveis.

e) Emetre informes a requeriment de l'Alcaldia-presidència i dels òrgans municipals.

Cada consell tindrà, a més, les funcions que determine el seu reglament de funcionament.

Art. 22

Els presidents de les juntes o consells i els regidors delegats coordinaran reunions amb la finalitat d'adoptar les mesures oportunes per al bon funcionament dels serveis.

Art. 23

L'ordre del dia de les sessions del Ple s'enviarà a les juntes o consells amb la mateixa antelació que als membres del consistori, sempre que el temps hàbil entre la convocatòria i

mecànicament al llibre de actas de la pròpia Junta.

g) Las sesiones se celebrarán habitualmente en las sedes de las Juntas o Consejos de Barrio. También se podrán realizar en otro lugar si así lo acuerda el Pleno de éstas, y se hace constar de forma expresa en la convocatoria.

h) Los Concejales del Ayuntamiento de Xirivella no miembros de la Junta podrán participar en las reuniones con voz y sin voto.

Art. 19

La Junta o Consejo de Barrio podrá formar todas las comisiones de trabajo que considere oportunas para la mejora de su funcionamiento.

Art. 20

Cada Junta o Consejo estará dotado con los medios necesarios y contará con un local adecuado, de uso no necesariamente exclusivo, para el desarrollo de sus funciones.

Art. 21

Las Juntas o Consejos asumirán sus funciones en el marco legalmente establecido y, de acuerdo con sus propias características. En todo caso serán como mínimo:

- a) Formar y elaborar planes y programas de actuación.*
- b) Elevar a la Alcaldía o a los órganos municipales competentes las aspiraciones de la vecindad que la propia Junta estime que merecen especial atención, con el orden de prioridad o urgencia en la realización, en la reforma o en la mejora de las obras y de los servicios municipales que afectan al barrio, para lo cual la Junta formulará los informes y a las propuestas que considere pertinentes.*
- c) Informar de las denuncias que formulen las asociaciones de cara al estado de los servicios municipales del barrio y de las necesidades de éste.*
- d) Presentar alegaciones, reclamaciones y sugerencias durante el proceso de elaboración de los actos y de las disposiciones administrativas siguientes: presupuestos municipales, ordenanzas fiscales, acuerdos y disposiciones relativas al proceso de descentralización y participación ciudadana, planes urbanísticos, proyectos de equipamiento y obras, y planes conjuntos sobre saneamiento, educación, vivienda y otros servicios.*

e) Emitir informes a requerimiento de la Alcaldía-presidencia y de los órganos municipales.

Cada consejo tendrá, además, las funciones que determine su reglamento de funcionamiento.

Art. 22

Los presidentes de las juntas o consejos y los regidores delegados coordinarán reuniones con la finalidad de adoptar las medidas oportunas para el buen funcionamiento de los servicios.

Art. 23

El orden del día de las sesiones del Pleno se enviará a las Juntas o Consejos con la misma antelación que a los

la sessió ho permeta.

Capítol IV. Dels consells sectorials

Art. 24

El Ple municipal, amb l'informe previ del Consell de Participació Ciutadana i un dictamen de la comissió informativa corresponent, podrà establir consells sectorials. Cada àrea o sector municipal establirà l'organització, els membres i els àmbits d'estos consells d'acord amb este Reglament o els que ja estén en vigor o els que es puguin aprovar.

Art. 25

Els consells sectorials són òrgans de participació ciutadana, de caràcter consultiu, a través dels quals les associacions podran fer arribar suggeriments, opinions i iniciatives a la corporació. En concret, per tant, seran funcions pròpies dels consells sectorials:

- a) Proposar suggeriments, iniciatives i propostes per a la resolució de la problemàtica del seu àmbit d'actuació i interès, tot això a través del regidor-ponent de cada àrea, per a la seua posterior elevació a la comissió informativa corresponent.
- b) Arreplegar opinions ciutadanes sobre qualssevol assumptes per als quals demanen, assessorament o opinió, el regidor-ponent de cada àrea o la comissió informativa corresponent.
- c) Conèixer el programa anual d'actuació i el pressupost de l'àrea corresponent.
- d) Ser informats dels acords adoptats per la Junta de Govern Local i pel Ple de l'Ajuntament en els temes que siguin del seu interès.

Cada Consell tindrà, a més, les funcions específiques que determine el seu reglament de funcionament.

Art 26

Una vegada constituït el Consell Sectorial corresponent, es dotarà d'un reglament intern de funcionament que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament, amb un informe previ del Consell de Participació Ciutadana i un dictamen de la comissió informativa corresponent.

Art. 27

El president de cada Consell Sectorial serà el regidor ponent de l'àrea respectiva, i el secretari, un funcionari designat a este efecte per delegació de Secretaria.

Seràn membres i no rebran cap emolument en qualitat de vocals:

- 1- Persones que siguin membres de qualssevol associacions i estaments relacionats amb l'àrea.
- 2- Les persones individuals que s'estimen convenientes, atesos els seus coneixements reconeguts.

Capítol V. Del Consell de Participació Ciutadana

Art. 28

miembros del consistorio, siempre que el tiempo hábil entre la convocatoria y la sesión lo permita.

Capítulo IV. De los consejos sectoriales

Art. 24

El Pleno municipal, con el informe previo del Consejo de Participación Ciudadana y un dictamen de la comisión informativa correspondiente, podrá establecer consejos sectoriales. Cada área o sector municipal establecerá la organización, los miembros y los ámbitos de estos consejos de acuerdo con este Reglamento o los que ya extiende en vigor o los que se puedan aprobar.

Art. 25

Los consejos sectoriales son órganos de participación ciudadana, de carácter consultivo, a través de los cuales las asociaciones podrán hacer llegar sugerencias, opiniones e iniciativas a la corporación. En concreto, por lo tanto, serán funciones propias de los consejos sectoriales:

- a) *Proponer sugerencias, iniciativas y propuestas para la resolución de la problemática de su ámbito de actuación e interés, todo eso a través del concejal-ponente de cada área, para su posterior elevación a la comisión informativa correspondiente.*
- b) *Recoger opiniones ciudadanas sobre cualquier asunto para las cuales piden, asesoramiento u opinión, el concejal-ponente de cada área o la comisión informativa correspondiente.*
- c) *Conocer el programa anual de actuación y el presupuesto del área correspondiente.*
- d) *Ser informados de los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno Local y por el Pleno del Ayuntamiento en los temas que sean de su interés.*

Cada Consejo tendrá, además, las funciones específicas que determine su reglamento de funcionamiento.

Art. 26

Una vez constituido el Consejo Sectorial correspondiente, se dotará de un reglamento interno de funcionamiento que deberá ser ratificado por el Pleno del Ayuntamiento, con un informe previo del Consejo de Participación Ciudadana y un dictamen de la comisión informativa correspondiente.

Art. 27

El presidente de cada Consejo Sectorial será el concejal-ponente del área respectiva, y el secretario, un funcionario designado a este efecto por delegación de Secretaría.

Serán miembros y no recibirán emolumento alguno en calidad de vocales:

- 1- *Personas que sean miembros de cualquier asociación y estamentos relacionados con el área.*
- 2- *Las personas individuales que se estiman convenientes, atendidos sus conocimientos reconocidos.*

Capítulo V. Del Consejo de Participación Ciudadana



A fi de desenvolupar, al major nivell que possibiliten les lleis, els objectius de participació i informació ciutadana i, en este sentit, de coordinar la participació efectiva d'associacions i entitats ciutadanes, donant eficàcia als consells sectorials i de barri, es constituirà un Consell de Participació Ciutadana com màxim òrgan de coordinació i representació dels consells esmentats.

La Regidoria de Participació Ciutadana coordinarà el funcionament i l'eficàcia de les juntes o consells de barri i dels consells sectorials.

Art. 29

- 1- 1.- El Consell de Participació Ciutadana està integrat pels membres següents:
- 2- Presidència: L'alcalde o Regidor en qui delegue.
- 3- Vicepresidència: Representant associatiu.
- 4- Regidors designats pel Ple de la Corporació, corresponent un vocal per cadascú dels partits o Coalicions amb representació municipal.
- 5- Dos representants de cada Barri, triats entre els components de la Junta o Consell de Barri, i en representació del moviment associatiu del seu àmbit territorial.
- 6- Secretari: un funcionari designat a este efecte per delegació de Secretaria..
- 7- Un representant per cadascú dels Consells Sectorials municipals constituïts.

2.- El Consell de Participació Ciutadana podrà emetre informes:

- a) Quan siga sol·licitat per l'alcalde, la Junta de Govern Local o la Regidoria de Participació Ciutadana.
- b) Previ a l'aprovació del pressupost anual i de les ordenances i reglaments generals, i en la forma reglamentàriament prevista.

Art. 30

1.- La representació en el Consell de Participació Ciutadana serà nomenada pel Ple municipal, a proposta de la comissió informativa corresponent, la qual prèviament haurà demanat de les entitats la designació dels seus representants.

2.- La duració de la condició de membre del Consell de Participació Ciutadana serà determinada per l'òrgan a què representa.

3.- El membre o membres podran ser substituïts en el Consell per la seua respectiva entitat. Esta circumstància es comunicarà sempre en un termini no superior a quinze dies des de l'adopció de l'acord.

4.- En cas de considerar oportú integrar al seu si algun col·lectiu en un futur, el Consell de Participació Ciutadana proposarà al Ple de la corporació la inclusió corresponent, i este passarà a formar-ne part del mateix, si és procedent.

Art. 28

Con el fin de desarrollar, en el mayor nivel que posibiliten las leyes, los objetivos de participación e información ciudadana y, en este sentido, de coordinar la participación efectiva de asociaciones y entidades ciudadanas, dando eficacia a los consejos sectoriales y de barrio, se constituirá un Consejo de Participación Ciudadana como máximo órgano de coordinación y representación de los consejos mencionados.

La Concejalía de Participación Ciudadana coordinará el funcionamiento y la eficacia de las Juntas o Consejos de barrio y de los Consejos Sectoriales.

Art. 29

- 1- 1.- *El Consejo de Participación Ciudadana está integrado por los siguientes miembros:*
- 2- *Presidencia: El alcalde o Concejál en quien delegue.*
- 3- *Vicepresidencia: Representante asociativo.*
- 4- *Concejales designados por el Pleno de la Corporación, correspondiendo un vocal por cada uno de los Partidos o Coaliciones con representación municipal.*
- 5- *Dos representantes de cada Barrio, elegidos entre los componentes de la Junta o Consejo de Barrio, y en representación del movimiento asociativo de su ámbito territorial.*
- 6- *Secretario: un funcionario designado a este efecto por delegación de Secretaría.*
- 7- *Un representante por cada uno de los Consejos Sectoriales municipales constituídos.*

2.- *El Consejo de Participación Ciudadana podrá emitir informes:*

- a) *Cuando sea solicitado por el Alcalde, la Junta de Gobierno Local o la Concejalía de Participación Ciudadana.*
- b) *Previo a la aprobación del presupuesto anual y de las ordenanzas y reglamentos generales, y en la forma reglamentariamente prevista.*

Art. 30

1.- *La representación en el Consejo de Participación Ciudadana será nombrada por el Pleno municipal, a propuesta de la comisión informativa correspondiente, la cual previamente habrá pedido de las entidades la designación de sus representantes.*

2.- *La duración de la condición de miembro del Consejo de Participación Ciudadana será determinada por el órgano a que representa.*

3.- *El miembro o miembros podrán ser sustituidos en el Consejo por su respectiva entidad. Esta circunstancia se comunicará siempre en un plazo no superior a quince días desde la adopción del acuerdo.*

4.- *En caso de considerar oportuno integrar a su si alguno colectivo en un futuro, el Consejo de Participación Ciudadana propondrá al Pleno de la Corporación la inclusión correspondiente, y éste pasará a formar parte del*

5.- La Regidoria de Participació Ciutadana dotarà el Consell dels mitjans necessaris per al compliment de les seues funcions, de forma adequada i raonable.

Art. 31

1.- El Ple del Consell de Participació Ciutadana, en la primera sessió, aprovarà el règim de sessions ordinàries pel qual es regirà durant el seu mandat.

2.- Amb caràcter extraordinari podrà convocar-se, a instància del seu president o quan ho sol·licite un terç dels seus membres.

3.- Els informes i les propostes s'adoptaran per majoria simple.

4.- De cada reunió que se celebri s'estendrà un acta, en la qual constaran els noms dels membres assistents, així com dels absents, els assumptes examinats i els dictàmens emesos.

5.- Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència de la meitat més un del nombre legal de membres, en primera convocatòria. En segona convocatòria, podrà constituir-se el Consell amb els membres presents, sempre que el nombre d'este no siga inferior a cinc.

6.- Anualment s'editarà una memòria amb avaluació de les activitats.

Capítol VI. Deures dels ciutadans

Art. 32

En el marc dels deures cívics previstos en la Constitució per a tots els ciutadans i per a tots els col·lectius, així com en les lleis vigents, els veïns de Xirivella tindran, en tot cas, els deures següents:

1.- Deure de col·laboració amb l'administració municipal, a fi d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals.

2.- Deure facilitar l'actuació municipal en tot allò que es referix a la inspecció, fiscalització i seguiment de totes les matèries relacionades amb el seu àmbit de competència.

3.- Deure sol·licitar les preceptives llicències i la resta d'autoritacions municipals que calguen per a l'exercici de qualsevol activitat sotmesa al control de l'administració municipal.

4.- Deure cuidar i respectar el municipi de Xirivella.

Títol III. DE L'ÚS DELS LOCALS MUNICIPALS, DE LA SUBVENCIÓ DE LES ACTIVITATS PARTICIPATIVES I DE LA COL·LABORACIÓ EN LES PUBLICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

mismo, si es procedente.

5.- La Concejalía de Participación Ciudadana dotará al Consejo de los medios necesarios para el cumplimiento de sus funciones, de forma adecuada y razonable.

Art. 31

1.- El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana, en la primera sesión, aprobará el régimen de sesiones ordinarias por el que se regirá durante su mandato.

2.- Con carácter extraordinario podrá convocarse, a instancia de su presidente o cuando lo solicite un tercio de sus miembros.

3.- Los informes y a las propuestas se adoptarán por mayoría simple.

4.- De cada reunión que se celebre se extenderá un acta, en la que constarán los nombres de los miembros asistentes, así como de los ausentes, los asuntos examinados y los dictámenes emitidos.

5.- Para la válida constitución del Consejo se requiere la asistencia de la mitad más un del número legal de miembros, en primera convocatoria. En segunda convocatoria, podrá constituirse el Consejo con los miembros presentes, siempre que el número de este no sea inferior a cinco.

6.- Anualmente se editará una memoria con evaluación de las actividades.

Capítulo VI. Deberes de los ciudadanos

Art. 32

En el marco de los deberes cívicos previstos en la Constitución para todos los ciudadanos y para todos los colectivos, así como en las leyes vigentes, los vecinos de Xirivella tendrán, en todo caso, los siguientes deberes:

1.- Deber de colaboración con la administración municipal, con el fin de lograr una mejor prestación de los servicios municipales.

2.- Deber de facilitar la actuación municipal en todo aquello que se refiere a la inspección, fiscalización y seguimiento de todas las materias relacionadas con su ámbito de competencia.

3.- Deber de solicitar las preceptivas licencias y demás autorizaciones municipales que hayan que para el ejercicio de cualquiera actividad incurso al control de la administración municipal.

4.- Deber de cuidar y respetar el municipio de Xirivella.

Título III. DEL USO DE LOCALES MUNICIPALES, DE LA SUBVENCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS Y DE LA COLABORACIÓN EN LAS PUBLICACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE XIRIVELLA



Capítol I. De l'ús de locals municipals per associacions o consells

Art. 33

L'Ajuntament de Xirivella procurarà, dins de les seues possibilitats i segons el principi d'equitat, facilitar l'ús de locals municipals, per a la qual cosa elaborarà i posarà en vigor el Reglament d'Ús dels Locals Municipals oportú.

Art.34

En el cas dels consells de barri, dels consells sectorials i del Consell de Participació Ciutadana, a més de la seua expressa menció en el Reglament de Locals Municipals, l'Ajuntament designarà la dependència oficial on s'ha de reunir cada Junta o Consell de barri, en la mesura que estes siguen adequades per a les activitats d'estos.

Capítol II. Subvenció a activitats participatives

Art. 35

1.- Les entitats ciutadanes tindran dret a sol·licitar subvencions de les àrees corresponents, per a l'exercici de les seues activitats específiques.

2.- Les sol·licituds de subvencions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, d'acord amb les oportunes convocatòries.

3.- A estos efectes, el Pressupost General de l'Ajuntament inclourà una partida per cada una de les àrees. L'Ajuntament en Ple, en l'exercici de les seues potestats reglamentàries i d'autoorganització, i a través de les bases d'execució, concretarà les formes, els mitjans i els procediments de distribució de les subvencions que, en tot cas, tindran en compte la representativitat, el grau d'interès o la utilitat ciutadana dels fins de l'entitat, la seua capacitat econòmica autònoma i les ajudes que estes entitats reben d'altres entitats públiques o privades.

Art. 36

Les ajudes municipals rebudes hauran de ser justificades amb informació complementària, en el primer trimestre de l'exercici posterior a la seua recepció. L'incompliment d'este requisit podrà suposar la pèrdua automàtica dels seus drets i la devolució de les quantitats rebudes.

Capítol III. Col·laboració en publicacions de l'Ajuntament de Xirivella

Art. 37

En el Butlletí d'Informació Municipal (BIM) s'assignarà una pàgina dedicada a la participació ciutadana, la qual servirà de mitjà per a l'expressió de qualsevol assumpte relacionat

Capítulo I. Del uso de locales municipales por asociaciones o consejos

Art. 33

EL Ayuntamiento de Xirivella procurará, dentro de sus posibilidades, y según el principio de equidad, facilitar el uso de locales municipales, para lo cual elaborará y pondrá en vigor el Reglamento de Uso de los Locales Municipales oportuno.

Art.34

En el caso de los Consejos de Barrio, de los Consejos Sectoriales y del Consejo de Participación Ciudadana, además de su expresa mención en el Reglamento de Locales Municipales, el Ayuntamiento designará la dependencia oficial donde se debe reunir cada Junta o Consejo de Barrio, en la medida en que estas sean adecuadas para las actividades de éstos.

Capítulo II. Subvención a actividades participativas

Art. 35

1.- Las entidades ciudadanas tendrán derecho a solicitar subvenciones de las áreas correspondientes, para el ejercicio de sus actividades específicas.

2.- Las solicitudes de subvenciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, de acuerdo con las oportunas convocatorias.

3.- A estos efectos, el Presupuesto General del Ayuntamiento incluirá una partida por cada una de las áreas. El Ayuntamiento en Pleno, en el ejercicio de sus potestades reglamentarias y de autoorganización, y a través de las bases de ejecución, concretará las formas, los medios y los procedimientos de distribución de las subvenciones que, en todo caso, tendrán en cuenta la representatividad, el grado de interés o la utilidad ciudadana de los fines de la entidad, su capacidad económica autónoma y las ayudas que a estas entidades reciben de otras entidades públicas o privadas.

Art. 36

Las ayudas a municipales acogidas deberán ser justificadas con información complementaria, en el primer trimestre del ejercicio posterior a su recepción. El incumplimiento de este requisito podrá suponer la pérdida automática de sus derechos y la devolución de las cantidades acogidas.

Capítulo III. Colaboración en publicaciones del Ayuntamiento de Xirivella

Art. 37

En el Boletín de Información Municipal (BIM) se asignará una página dedicada a la participación ciudadana, la cual

amb ella.

Títol IV

DE LA INICIATIVA I DE LA CONSULTA POPULAR

Art. 38

Els ciutadans empadronats en la localitat podran demanar de l'Ajuntament l'execució d'una determinada activitat de competència i interès públic municipal, bé a través de les juntes o consells de barri, bé a través de l'arreplegada de firmes.

Els veïns que gaudisquen del dret al sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Estes iniciatives ciutadanes hauran de ser abonades per una petició col·lectiva d'un mínim de firmes de veïns no inferior al 10% del cens electoral, i es desenvoluparan segons les prescripcions que conté la Llei 7/85, de Bases de Règim Local.

Art. 39

Quan la iniciativa ciutadana d'arreplegada de firmes es canalitze a través de les associacions o de les entitats membres del Consell de Participació Ciutadana, i s'aprove per este, serà presentada pel delegat de Participació Ciutadana en els òrgans col·legiats de l'Ajuntament.

Art. 40

L'arreplega de firmes es durà a terme per mitjà de la identificació de la persona firmant en els termes de nom, cognoms, DNI i districte electoral.

Art. 41

Els fulls d'arreplegada de firmes hauran d'anar numerats i registrats, i s'entregaran al Consell de Participació Ciutadana.

Art. 42

L'alcalde, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple, i després de l'autorització del govern de la nació, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguen d'especial rellevància per als interessos dels veïns, a excepció dels relatius a la hisenda local.

Art. 43

Correspon a l'Ajuntament realitzar els tràmits pertinents per a la realització de la consulta popular sobre matèries de la seua competència i expressar les possibles solucions alternatives amb la màxima informació gràfica i escrita possible.

Art. 44

servirá de medio para la expresión de cualquiera asunto relacionado con ella.

Título IV

DE LA INICIATIVA Y DE LA CONSULTA POPULAR

Art. 38

Los ciudadanos empadronados en la localidad podrán pedir del Ayuntamiento la ejecución de una determinada actividad de competencia e interés público municipal, bien a través de las Juntas o Consejos de barrio, bien a través de la recogida de firmas.

Los vecinos que gocen del derecho al sufragio activo en las elecciones municipales podrán ejercer la iniciativa popular, presentando propuestas de acuerdos o actuaciones o proyectos de reglamentos en materias de competencia municipal. Estas iniciativas ciudadanas deberán ser respaldadas por una petición colectiva de un mínimo de firmas de vecinos no inferior al 10% del censo electoral, y se desarrollarán según las prescripciones que contiene la Ley 7/85, de Bases de Régimen Local.

Art. 39

Cuando la iniciativa ciudadana de recogida de firmas se canalice a través de las asociaciones o de las entidades miembros del Consejo de Participación Ciudadana, y se apruebe por éste, será presentada por el delegado de Participación Ciudadana en los órganos colegiados del Ayuntamiento.

Art. 40

Lo recogida de firmas se llevará a cabo por medio de la identificación de la persona firmando en los términos de nombre, a apellidos, DNI y distrito electoral.

Art. 41

Las hojas de recogida de firmas deberán ir numeradas y registradas, y se entregarán al Consejo de Participación Ciudadana.

Art. 42

El Alcalde, con el acuerdo previo por mayoría absoluta del Pleno, y después de la autorización del gobierno de la nación, podrá someter a consulta popular aquellos asuntos de la competencia propia municipal y de carácter local que sean de especial relevancia para los intereses de los vecinos, a excepción de los relativos a la Hacienda Local.

Art. 43

Corresponde al Ayuntamiento realizar los trámites pertinentes para la realización de la consulta popular sobre materias de su competencia y expresar las posibles soluciones alternativas con la máxima información gráfica y escrita posible.

Art. 44



Podrà sol·licitar-se la celebració de consulta popular per iniciativa ciutadana, a petició col·lectiva d'un mínim de firmes de veïns no inferior al 10% del cens electoral.

Podrà solicitarse la celebración de consulta popular por iniciativa ciudadana, a petición colectiva de un mínimo de firmas de vecinos no inferior al 10% del censo electoral.

Art. 45. Defensor del Ciutadà

El Ple de l'Ajuntament crearà la figura d'un defensor del ciutadà, a proposta del Consell de Participació Ciutadana, per mitjà de l'aprovació de la legislació aplicable.

Art. 45. Defensor del Ciudadano

El Pleno del Ayuntamiento creará la figura de un defensor del ciudadano, a propuesta del Consejo de Participación Ciudadana, por medio de la aprobación de la legislación aplicable.

Art. 46. Sondejos i estudis d'opinió

L'Ajuntament podrà fer sondejos d'opinió a la població a fi de conèixer-ne la valoració sobre el funcionament de qualsevol servei municipal i/o sobre qüestions de rellevància.

Art. 46. Sondeos y estudios de opinión

EL Ayuntamiento podrá hacer sondeos de opinión a la población con el fin de conocer la valoración sobre el funcionamiento de cualquiera servicio municipal y/o sobre cuestiones de relevancia.

Art. 47. Enquestes de qualitat

L'Ajuntament podrà fer enquestes de qualitat a les persones usuàries dels serveis municipals.

Art. 47. Encuestas de calidad

EL Ayuntamiento podrá hacer encuestas de calidad a las personas usuarias de los servicios municipales.

Art 48. Difusió

L'Ajuntament donarà a conèixer els resultats dels sondejos que porte a terme a través dels seus mitjans de comunicació, deixant a l'abast dels ciutadans que ho sol·liciten, la consulta de la documentació utilitzada; amb esta finalitat establirà els terminis i la forma que corresponguen.

Arte 48. Difusión

El Ayuntamiento dará a conocer los resultados de los sondeos que lleva a cabo a través de sus medios de comunicación, dejando al alcance de los ciudadanos que lo solicitan, la consulta de la documentación utilizada; con esta finalidad establecerá los plazos y la forma que correspondan.

L'Ajuntament donarà a conèixer els resultats de les enquestes de qualitat a través dels seus mitjans de comunicació.

El Ayuntamiento dará a conocer los resultados de las encuestas de calidad a través de sus medios de comunicación.

Art. 49

L'Ajuntament crearà el lloc de tècnic municipal en Participació Ciutadana, qui serà l'encarregat de coordinar i impulsar la formació i la participació dels ciutadans.

Art. 49

El Ayuntamiento creará el puesto de técnico municipal en Participación Ciudadana, quien será el encargado de coordinar e impulsar la formación y la participación de los ciudadanos.

Títol V.

DE L'ÚS INTERACTIU DE TECNOLOGIES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

Título V.

DEL USO INTERACTIVO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Art. 50

El Consell de Participació Ciutadana fomentarà, en desenvolupament de les disposicions contingudes en l'article 70 bis 3 de la llei 57/2003, l'ús de les noves tecnologies amb vista a facilitar l'accés als ciutadans a la més àmplia informació i possibilitar la gestió i la tramitació dels assumptes que els afecten, sense necessitat de personar-se en les dependències municipals; tot això en la mesura de les possibilitats dins del marc legal.

Art. 50

El Consejo de Participación Ciudadana fomentará, en desarrollo de las disposiciones contenidas en el artículo 70 bis 3 de la ley 57/2003, el uso de las nuevas tecnologías de cara a facilitar el acceso a los ciudadanos a la más amplia información y posibilitar la gestión y la tramitación de los asuntos que los afectan, sin necesidad de personarse en las dependencias municipales; todo eso en la medida de las posibilidades dentro del marco legal.

Art 51

L'Ajuntament fomentarà l'ús de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació per mitjà de la creació d'una

Art. 51

El Ayuntamiento fomentará el uso de las nuevas tecnologías

pàgina web que permeta:

- 1.- Facilitar al màxim les gestions amb l'administració local.
- 2.- Millorar la transparència de l'administració, incorporant a la xarxa tota la informació de caràcter públic que es genere al municipi.
- 3.- Potenciar la relació entre les administracions a través de xarxes telemàtiques per a benefici dels ciutadans.
- 4.- Possibilitar la realització de tràmits administratius municipals.
- 5.- Facilitar a la població el coneixement de la xarxa associativa local.

En la mesura que es generalitzi l'ús dels recursos tecnològics, l'Ajuntament desenvoluparà progressivament el fòrum o xarxa informàtica cívica, oberta a totes les persones residents en la localitat.

Els ajuntaments fomentaran l'ús de la firma electrònica d'acord amb les lleis i amb els reglaments que es desenvolupen, dins del procés de modernització de les administracions públiques i el seu acostament progressiu i continu als ciutadans.

Títol VI. DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE SUGGERIMENTS I RECLAMACIONS

Art. 52

Per a la defensa dels drets dels veïns davant de l'Administració municipal el Ple crearà una Comissió especial de Suggeriments i Reclamacions, el funcionament de la qual es regularà en normes de caràcter orgànic.

La Comissió especial de Suggeriments i Reclamacions estarà formada per representants de tots els grups que integren el Ple, de forma proporcional al nombre de membres que tinguen en el mateix.

L'esmentada Comissió podrà supervisar l'activitat de l'Administració municipal, i haurà de donar compte al Ple, per mitjà d'un informe anual, de les queixes presentades i de les deficiències observades en el funcionament dels servicis municipals, amb especificació dels suggeriments o recomanacions no admeses per l'Administració municipal. No obstant, també podrà realitzar informes extraordinaris quan la gravetat o la urgència dels fets ho aconsellen.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

PRIMERA.- L'Ajuntament en Ple, en virtut de les atribucions que estableix l'art. 22.2 b) de la Llei de Règim Local, podrà crear transitòriament altres òrgans desconcentrats, si les peculiaritats geogràfiques d'organització del terme municipal així ho aconsellen, per facilitar la participació dels veïns en zones separades del nucli urbà o que gaudisquen d'especificitat, fins a la constitució de juntes o consells de barri.

de la informació y de la comunicació por medio de la creación de una página Web que permita:

- 1.- Facilitar al máximo las gestiones con la administración local.*
- 2.- Mejorar la transparencia de la administración, incorporando a la red toda la información de carácter público que se genere al municipio.*
- 3.- Potenciar la relación entre las administraciones a través de redes telemáticas para beneficio de los ciudadanos.*
- 4.- Posibilitar la realización de trámites administrativos municipales.*
- 5.- Facilitar a la población el conocimiento de la red asociativa local.*

En la medida en que se generalice el uso de los recursos tecnológicos, el Ayuntamiento desarrollará progresivamente el foro o red informática cívica, abierta a todas las personas residentes en la localidad.

El Ayuntamiento fomentará el uso de la firma electrónica de acuerdo con las leyes y con los reglamentos que se desarrollen, dentro del proceso de modernización de las administraciones públicas y su acercamiento progresivo y continuo a los ciudadanos.

Título VI. DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Art. 52

Para la defensa de los derechos de los vecinos ante la Administración municipal el Pleno creará una Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones, cuyo funcionamiento se regulará en normas de carácter orgánico.

La Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones estará formada por representantes de todos los grupos que integran el Pleno, de forma proporcional al número de miembros que tengan en el mismo.

La mencionada Comisión podrá supervisar la actividad de la Administración municipal, y deberá dar cuenta al Pleno, por medio de un informe a anual, de las quejas presentadas y de las deficiencias observadas en el funcionamiento de los servicios municipales, con especificación de las sugerencias o recomendaciones no admitidas por la Administración municipal. No obstante, también podrá realizar informes extraordinarios a cuando la gravedad o la urgencia de los hechos lo aconsejan.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

PRIMERA.- *EL Ayuntamiento en Pleno, en virtud de las atribuciones que establece el arte. 22.2 b) de la Ley de Régimen Local, podrá crear transitoriamente otros órganos desconcentrados, si las peculiaridades geográficas de organización del término municipal así lo aconsejan, por facilitar la participación de los vecinos en zonas separadas del núcleo urbano o que gocen de especificidad, hasta la constitución de Juntas o Consejos de barrio.*



SEGONA.- El Consell de Participació Ciutadana, els consells sectorials i les juntes de barri potenciaran i fomentaran l'ús del valencià en els seus respectius àmbits d'actuació, proposant i adoptant totes les mesures que estiguen al seu abast, en l'àmbit de les seues competències, per a facilitar a la població l'ús i el domini de la llengua pròpia.

TERCERA.- Els dubtes que suscite la interpretació i l'aplicació d'este Reglament seran resoltes per la corporació en Ple, amb un informe previ de la delegació de Participació, i sempre de conformitat amb el que estableix la vigent legislació de Règim Local i amb els acords municipals.

QUARTA.- En allò no previst en el Reglament, caldrà ajustar-se al que disposen les normes següents; Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de les Disposicions Vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril; Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986; Llei 30/1992, de Procediment Administratiu; Llei 2/1980, de 18 de gener, Reguladora de les distintes modalitats de Referèndum.

QUINTA.- El procediment de revisió o modificació s'ajustarà a que s'ha establert per als reglaments en la Llei de Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Des de la data d'entrada en vigor del present Reglament, queda derogat el Reglament objecte d'aprovació pel Ple en data 27/04/95.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la publicació completa en el Butlletí Oficial de la Província, i es tramitarà d'acord amb el procediment establert per als reglaments en la Llei Reguladora de Bases del Règim Local.

SEGUNDA.- *El Consejo de Participación Ciudadana, los Consejos Sectoriales y las Juntas de Barrio potenciarán y fomentarán el uso del valenciano en sus respectivos ámbitos de actuación, proponiendo y adoptando todas las medidas que estén a su alcance, en el ámbito de sus competencias, para facilitar a la población el uso y el dominio de la lengua propia.*

TERCERA.- *Las dudas que suscite la interpretación y la aplicación de este Reglamento serán resueltas por la corporación en Pleno, con un informe previo de la delegación de Participación, y siempre de conformidad con lo que establece la vigente legislación de Régimen Local y con los acuerdos municipales.*

CUARTA.- *En aquello no previsto en el Reglamento, habrá que ajustarse al que disponen las normas siguientes; Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril; Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales, de 28 de noviembre de 1986; Ley 30/1992, de Procedimiento Administrativo; Ley 2/1980, de 18 de enero, Reguladora de las distintas modalidades de Referéndum.*

QUINTA.- *El procedimiento de revisión o modificación se ajustará a lo establecido para los reglamentos en la Ley de Bases de Régimen Local.*

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Desde la fecha de entrada en vigor del presente Reglamento, queda derogado el Reglamento objeto de aprobación por el Pleno de fecha 27/04/95.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los quince días de la publicación completa en el Boletín Oficial de la Provincia, y se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido para los reglamentos en la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local.