



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea d'Alcaldia
Gabinet d'Informació

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Tel. 96 313 50 50
Fax 96 370 31 79
xirgabinfo@cv.gva.es
www.xirivella-ajuntament.es

ÍNDIX

TÍTOL PRELIMINAR: DE LA CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I: De la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II: De l'elecció de l'alcalde.

CAPÍTOL III: De les operacions posteriors.

CAPÍTOL IV: Finalització del mandat.

TÍTOL PRIMER: DELS REGIDORS

CAPÍTOL I: Dels drets dels regidors.

CAPÍTOL II: Dels deures dels regidors.

CAPÍTOL III: De la responsabilitat dels membres corporatius.

TÍTOL SEGON: DELS GRUPS MUNICIPALS

TÍTOL TERCER: DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

CAPÍTOL I: Autoritats i organismes municipals.

CAPÍTOL II: De l'alcalde.

CAPÍTOL III: Dels tinents d'alcalde.

CAPÍTOL IV: Del Ple de l'Ajuntament.

CAPÍTOL V: De la Comissió de Govern.

CAPÍTOL VI: De la Comissió Especial de Comptes.

CAPÍTOL VII: De les Juntetes Municipals de Districte.

CAPÍTOL VIII: De les Comissions Informatives.

CAPÍTOL IX: De les Àrees de Govern.

CAPÍTOL X: De la Junta de Portaveus.

TÍTOL QUART: DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT

CAPÍTOL I: De les sessions.

CAPÍTOL II: De la convocatòria i ordre del dia.

CAPÍTOL III: Dels debats.

CAPÍTOL IV: De les votacions.

CAPÍTOL V: Dels assumptes d'urgència.

CAPÍTOL VI: De les crides a la qüestió i a l'ordre.

CAPÍTOL VII: De les actes i extractes d'acord.

TÍTOL CINQUÉ: DE LES MOCIONS, PRECS I PREGUNTES

CAPÍTOL I: De les esmenes i edicions, proposicions i mocions.

CAPÍTOL II: Precs i preguntes.

TÍTOL SISÉ: DE L'ATORGAMENT I RETIRADA DE LA CONFIANÇA

CAPÍTOL I: De la qüestió de confiança.

CAPÍTOL II: De la moció de censura.

DISPOSICIÓ FINAL

ÍNDICE

TÍTULO PRELIMINAR: DE LA CONSTITUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO

CAPITULO I: De la sesión constitutiva del Ayuntamiento.

CAPITULO II: De la elección del Alcalde.

CAPITULO III: De las operaciones posteriores.

CAPITULO IV: Finalización del mandato.

TÍTULO PRIMERO: DE LOS CONCEJALES

CAPITULO I: De los derechos de los concejales.

CAPITULO II: De los deberes de los concejales.

CAPITULO III: De la responsabilidad de los miembros corporativos.

TÍTULO SEGUNDO: DE LOS GRUPOS MUNICIPALES

TÍTULO TERCERO: DE LA ORGANIZACION MUNICIPAL

CAPITULO I: Autoridades y organismos municipales.

CAPITULO II: Del alcalde.

CAPITULO III: De los tenientes de Alcalde.

CAPITULO IV: Del Ayuntamiento Pleno.

CAPITULO V: De la Comisión de Gobierno.

CAPITULO VI: De la Comisión Especial de cuentas.

CAPITULO VII: De las Juntas Municipales de Distrito.

CAPITULO VIII: De las Comisiones Informativas.

CAPITULO IX: De las Areas de Gobierno.

CAPITULO X: De la Junta de Portavoces.

TÍTULO CUARTO: DEL REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

CAPITULO I: De las Sesiones.

CAPITULO II: De la convocatoria y orden del día.

CAPITULO III: De los Debates.

CAPITULO IV: De las Votaciones.

CAPITULO V: De los asuntos de urgencia.

CAPITULO VI: De las llamadas a la cuestión y al orden.

CAPITULO VII: De las actas y extractos de acuerdo.

TÍTULO QUINTO: DE LAS MOCIONES, RUEGOS Y PREGUNTAS

CAPITULO I: De las enmiendas y ediciones, proposiciones y mociones.

CAPITULO II: Ruegos y preguntas.

TÍTULO SEXTO: DEL OTORGAMIENTO Y RETIRADA DE CONFIANZA

CAPITULO I: De la cuestión de confianza.

CAPITULO II: De la moción de censura.

DISPOSICION FINAL.

TÍTOL PRELIMINAR: DE LA CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

Article 1r

L'Ajuntament de XIRIVELLA s'integra pels regidors - elegits mitjançant sufragi universal, igual, lliure, directe i secret- i per l'alcalde -elegit pels regidors o (pels veïns)- tot això en els termes que establisca la legislació electoral general.

Article 2n

L'organització i el funcionament de l'ajuntament de XIRIVELLA es regirà per la legislació bàsica de l'Estat, les lleis de la Comunitat Autònoma sobre règim local i les disposicions d'aquest Reglament Orgànic.

Article 3r

Sense perjudici del que disposa la lletra c de l'article 20.1 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la legislació de la Comunitat Autònoma Valenciana sobre Règim Local podrà establir una organització municipal complementària.

CAPÍTOL I: DE LA SESSIÓ CONSTITUTIVA DE L'AJUNTAMENT

Article 4t

Celebrades les eleccions locals, la corporació municipal es reunirà, en sessió constitutiva pública, el vintè dia posterior, a partir de la proclamació de regidors electes per la Junta Electoral de Zona, llevat que s'haguera presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació de regidors electes; en aquest cas, es constituirà el quarantè dia posterior al de les eleccions.

Article 5é

La sessió constitutiva la presidirà una Mesa d'Edat, integrada pels elegits de major i de menor edat, presents en l'acte, i farà de secretari el de la corporació.

Article 6é

Declarada oberta la sessió, la Mesa comprovarà les credencials presentades o les acreditacions de la personalitat dels electes, sobre la base de les certificacions que haja remès la Junta Electoral de Zona a l'Ajuntament.

Article 7é

Realitzada l'operació anterior, la Mesa declararà constituïda la Corporació si hi concorre la majoria absoluta dels regidors electes; en cas contrari, se celebrarà sessió dos dies després i quedarà constituïda la

TÍTULO PRELIMINAR: DE LA CONSTITUCION DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 1º

El Ayuntamiento de XIRIVELLA se integra por los Concejales -elegidos mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto- y por el Alcalde -elegido por los Concejales o (por los vecinos)- todo ello en los términos que establezca la legislación electoral general.

Artículo 2º

La organización y el funcionamiento del Ayuntamiento de XIRIVELLA se regirá por la legislación básica del Estado, Leyes de la Comunidad Autónoma sobre régimen local y las disposiciones de este Reglamento Orgánico.

Artículo 3º

Sin perjuicio de lo dispuesto en la letra c del artículo 20, 1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la legislación de la Comunidad Autónoma Valenciana sobre Régimen Local, podrá establecer una organización municipal complementaria.

CAPITULO I: DE LA SESION CONSTITUTIVA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 4º

Celebradas las elecciones locales, La Corporación Municipal, se reunirá en sesión constitutiva pública el vigésimo día posterior, a partir de la proclamación de concejales electos por la Junta Electoral de Zona, salvo que se hubiere presentado recurso contencioso electoral contra la proclamación de Concejales electos, en cuyo supuesto se constituirá al cuadragésimo día posterior al de las elecciones.

Artículo 5º

La sesión constitutiva será presidida por una Mesa de edad integrada por los elegidos de mayor y menor edad presentes en el acto, actuando como Secretario el que lo sea de la Corporación.

Artículo 6º

Declarada abierta la sesión, la Mesa comprobará las credenciales presentadas o acreditaciones de la personalidad de los electos, con base a las certificaciones que al Ayuntamiento hubiera remitido la Junta Electoral de Zona.

Artículo 7º

Realizada la operación anterior, la Mesa declarará constituída la Corporación si concurren la mayoría absoluta de Concejales electos. En caso contrario, se celebrará sesión dos días después, quedando constituída la



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea d'Alcaldia

Gabinet d'Informació

Pl. de la Concòrdia, 6

46950 Xirivella

Tel. 96 313 50 50

Fax 96 370 31 79

xirgabinfo@cv.gva.es

www.xirivella-ajuntament.es

corporació amb el nombre de regidors que hi haja presents.

CAPÍTOL II: DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE

Article 8é

En la mateixa sessió de constitució de la corporació, s'elegirà l'alcalde d'acord amb el procediment següent:

- L'elecció d'alcalde s'efectuarà mitjançant una papereta secreta només.
- Hi podran ser candidats Tots els regidors que encapçalen les llistes corresponents.
- Si algun d'ells obté la majoria absoluta dels vots dels regidors, es proclama electe.
- Si cap d'ells n'obté la dita majoria, es proclama alcalde el regidor que encapçala la llista que haja obtingut un major nombre de vots populars al municipi. En cas d'empat, se resoldrà per sorteig.

Article 9é

Vacant l'alcaldia, es resoldrà d'acord amb el que preveu l'article anterior i es considerarà a aquest efecte que encapçala la llista en què figura l'alcalde, el següent d'aquesta, llevat que renuncie a la candidatura.

CAPÍTOL III: DE LES OPERACIONS POSTERIORES

Article 10

Dins del termini que a l'efecte s'assenyale, l'alcalde convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la corporació que calguen per tal de resoldre els assumptes següents:

- Règim de sessions del Ple i, si s'escau, de la Comissió de Govern.
- Constitució, si s'escau, dels òrgans complementaris municipals.
- Nomenament de representants de la corporació en tota classe d'òrgans col·legiats en què haja d'estar representada.
- Coneixement de les resolucions de l'Alcaldia sobre nomenament de regidors que integren la Comissió de Govern, i en matèria de substitució en els casos de vacant, absència o malaltia, així com de les delegacions de determinades atribucions i per a comeses especials que considere oportú conferir.

CAPÍTOL IV: FINALITZACIÓ DEL MANDAT

Article 11é

Finalitzat el mandat d'una corporació, els membres cessants continuaran les seues funcions només per a

la Corporación cualquiera que fuere el número de Concejales presentes.

CAPITULO II: DE LA ELECCION DEL ALCALDE

Artículo 8º

En la misma sesión de constitución de la Corporación se procederá a la elección del Alcalde de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- La elección de Alcalde se efectuará mediante una sola papeleta secreta.*
- Podrán ser candidatos todos los Concejales que encabezen sus correspondientes listas.*
- Si alguno de ellos obtiene la mayoría absoluta de los votos de los Concejales es proclamado electo.*
- Si ninguno de ellos obtiene dicha mayoría, es proclamado Alcalde el Concejale que encabece la lista que haya obtenido mayor número de votos populares en el municipio. En caso de empate, se resolverá por sorteo.*

Artículo 9º

Vacante la Alcaldía, se resolverá conforme a lo previsto en el artículo anterior, considerándose a estos efectos que encabeza la lista en que figura el Alcalde, el siguiente de la misma, a no ser que renuncie a la candidatura.

CAPITULO III: DE LAS OPERACIONES POSTERIORES

Artículo 10º

Dentro del plazo que al efecto se señale, el Alcalde convocará la sesión o sesiones extraordinarias del Pleno de la Corporación que sean precisas, a fin de resolver sobre los siguientes asuntos:

- Régimen de sesiones del Pleno y, en su caso, de la Comisión de Gobierno.*
- Constitución, en su caso, de los Organos Complementarios Municipales.*
- Nombramiento de representantes de la Corporación en toda clase de Organos Colegiados en que deba estar representada.*
- Conocimiento de las resoluciones de la Alcaldía sobre nombramiento de Concejales que integran la Comisión de Gobierno, y en materia de sustitución en los casos de vacante, ausencia o de enfermedad, así como de las delegaciones de determinadas atribuciones y para cometidos específicos que estime oportuno conferir.*

CAPITULO IV: FINALIZACION DEL MANDATO

Artículo 11º

Terminado el mandato de una Corporación, los miembros cesantes continuarán sus funciones, solamente

l'administració ordinària, fins a la presa de possessió dels successors sense que, en cap cas, puguen adoptar acords per als quals, legalment, s'exigeix una majoria qualificada.

Article 12é

Tres dies abans de la convocatòria de la sessió constitutiva de la nova corporació, es reunirà en Ple la corporació cessant amb l'única finalitat d'aprovar l'acta de l'última reunió plenària.

Igualment, i en idèntica data, es reunirà, amb la mateixa finalitat, la Comissió de Govern.

TÍTOL I: DELS REGIDORS

CAPÍTOL I: DELS DRETS DELS REGIDORS

Article 13é

Els membres de la corporació municipal gaudeixen, després de prendre possessió del seu càrrec, dels honors, de les prerrogatives i de les distincions pròpies dels càrrecs que estableix la Llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma Valenciana.

Article 14é

Els membres de l'Ajuntament passaran a la situació de serveis especials o subsidiàriament al que preveuen els convenis respectius que, en tot cas, ha de suposar reserva del lloc de treball, en els casos següents:

- a) Quan siguen funcionaris de la pròpia corporació per a la qual han sigut elegits.
- b) Quan siguen funcionaris de carrera d'altres administracions públiques i exercisquen en la corporació per a la qual han sigut elegits, un càrrec retribuït de dedicació exclusiva.

Article 15é

1. Els regidors tenen dret a assistir amb veu i vot a les sessions del Ple de l'Ajuntament i a les dels altres òrgans col·legiats de què formen part.
2. També tindran dret a assistir, amb veu però sense vot, a les sessions de la resta d'òrgans complementaris de l'Ajuntament de què no formen part i en què la llei estableix el dret a la participació de Tots els grups polítics.

Article 16é

1. Els regidors tenen dret a obtenir de l'alcalde o de la Comissió de Govern Tots els antecedents, les dades o les informacions que estiguen en poder de la corporació i que siguen necessaris per al desenvolupament de les seues funcions.
2. Amb aquesta finalitat hauran de formular-ne la petició a través del seu grup polític, o de forma individual, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcaldia i la presentaran en la Secretaria General de la

para la administración ordinaria, hasta la toma de posesión de sus sucesores sin que, en ningún caso puedan adoptar acuerdos para los que legalmente se exige mayoría cualificada.

Artículo 12º

Tres días antes de la convocatoria de la Sesión constitutiva de la nueva Corporación, se reunirá en Pleno la Corporación cesante a los solos efectos de aprobar el acta de la última reunión plenaria.

Igualmente, y en idéntica fecha se reunirá con igual objeto la Comisión de Gobierno cesante.

TÍTULO I: DE LOS CONCEJALES

CAPITULO I: DE LOS DERECHOS DE LOS CONCEJALES

Artículo 13º

Los miembros de la Corporación Municipal gozan, una vez que tomen posesión de su cargo de los honores, prerrogativas y distinciones propios de los mismos que se establezcan por la Ley del Estado o de la Comunidad Autónoma Valenciana.

Artículo 14º

Pasarán a la situación de servicios especiales o subsidiariamente a lo previsto en sus respectivos convenios que, en todo caso ha de suponer reserva de su puesto de trabajo, los miembros del Ayuntamiento en los siguientes supuestos:

- a) *Cuando sean funcionarios de la propia Corporación para la que han sido elegidos.*
- b) *Cuando sean funcionarios de carrera de otras Administraciones públicas y desempeñen en la Corporación para la que han sido elegidos un cargo retribuido de dedicación exclusiva.*

Artículo 15º

1. *Los concejales tienen derecho a asistir con voz y voto a las sesiones del Ayuntamiento Pleno y a las de aquellos otros Organos Colegiados de los que formen parte.*
2. *También tendrán derecho a asistir, con voz pero sin voto, a las sesiones de los restantes Organos Complementarios del Ayuntamiento de los que no forman parte y en los que la ley establece el derecho a la participación de todos los Grupos Políticos.*

Artículo 16º

1. *Los Concejales tienen derecho a obtener del Alcalde o de la Comisión de Gobierno cuantos antecedentes, datos o informaciones obren en poder de los servicios de la Corporación y resulten precisos para el desarrollo de su función.*
2. *Para ello deberán formular su petición a través de su Grupo Político, o de forma individual, mediante escrito dirigido a la Alcaldía, y la presentarán en la Secretaría General de la Corporación.*



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea d'Alcaldia

Gabinet d'Informació

Pl. de la Concòrdia, 6

46950 Xirivella

Tel. 96 313 50 50

Fax 96 370 31 79

xirgabinfo@cv.gva.es

www.xirivella-ajuntament.es

corporació.

3. La informació es facilitarà al sol·licitant, directament o a través de la Secretaria General, en el termini de cinc dies següents a la petició.
4. Els regidors vetlaran per evitar la divulgació de les informacions que se'ls facilite per a fer possible el desenvolupament de la seua funció, singularment d'aquelles que han de servir d'antecedent per a decisions que encara es troben pendents d'adopció, així com per a evitar la reproducció de la documentació que se'ls puga facilitar, en original o còpia, per al seu estudi.

Article 17é

1. Els membres de les corporacions locals que exercisquen els seus càrrecs amb dedicació exclusiva, percebran una assignació econòmica i es donaran d'alta en el Règim General de la Seguretat Social. La seua percepció serà incompatible amb la de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, dels organismes i de les empreses que en depenen.
2. Els membres de les corporacions locals en qui no es done la condició del paràgraf anterior, percebran indemnitzacions en la quantia i en les condicions que acorde el Ple de la corporació.

Article 18é

Anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament, l'abonament de les quotes empresarials a la Seguretat Social, així com el de les cotitzacions a mutualitats, a aquells regidors que, com a conseqüència de la dedicació exclusiva a què es refereix l'article anterior, deixen de prestar el servei que en motivava l'afiliació o la pertinença a aquelles.

Article 19é

1. El Ple de la corporació fixarà cada any la quantia de les retribucions i indemnitzacions de l'alcalde i els regidors i les seues modalitats, dins de les corresponents consignacions pressupostàries i amb els límits que, amb caràcter general s'establisquen. Aquestes percepcions respondran a criteris d'igualtat i no discriminació en funció de les atribucions conferides.
2. Totes les percepcions dels membres de la corporació estaran subjectes a les normes tributàries de caràcter general.

CAPÍTOL II: DELS DEURES DELS REGIDORS

Article 20é

1. Els regidors tindran el deure d'assistir a les sessions del Ple de l'Ajuntament i a les comissions de què formen part.
2. Els regidors estan obligats a adequar-ne la conducta

3. *La información será facilitada al solicitante, directamente o a través de la Secretaría General, en el plazo de cinco días siguientes a su petición.*
4. *Los Concejales velarán para evitar la divulgación de las informaciones que se les faciliten para hacer posible el desarrollo de su función, singularmente de las que han de servir de antecedente para decisiones que aún se encuentran pendientes de adopción, así como para evitar la reproducción de la documentación que pueda serles facilitada, en original o copia, para su estudio.*

Artículo 17º

1. *Los Miembros de las Corporaciones Locales que desempeñen el ejercicio de su cargo con dedicación exclusiva, percibirán una asignación económica y serán dados de alta en el Régimen General de la Seguridad Social. Su percepción será incompatible con la de cualquier otra retribución con cargo a los Presupuestos de las Administraciones Públicas y de los Entes, Organismos y Empresas dependientes.*
2. *Los miembros de las Corporaciones Locales en quienes no se dé la condición del párrafo anterior, percibirán indemnizaciones en la cuantía y condiciones que acuerde el Pleno de la Corporación.*

Artículo 18º

Correrá a cargo del Presupuesto del Ayuntamiento el abono de las cuotas empresariales a la Seguridad Social, así como el de las cotizaciones a Mutualidades de aquellos concejales que, como consecuencia de la dedicación exclusiva a que se refiere el artículo anterior, dejen de prestar el servicio que motivaba su afiliación o pertenencia a aquéllas.

Artículo 19º

1. *El Pleno de la Corporación fijará cada año la cuantía de las retribuciones e indemnizaciones del Alcalde y Concejales y sus modalidades, dentro de las correspondientes consignaciones presupuestarias y con los límites que, con carácter general se establezcan. Dichas percepciones responderán a criterios de igualdad y no discriminación, en función de las atribuciones conferidas.*
2. *Todas las percepciones de los miembros de la Corporación estarán sujetas a las normas tributarias de carácter general.*

CAPITULO II: DE LOS DEBERES DE LOS CONCEJALES

Artículo 20º

1. *Los Concejales tendrán el deber de asistir a las sesiones del Pleno del Ayuntamiento y a las Comisiones de que formen parte.*
2. *Los Concejales están obligados a adecuar su*

al reglament i a respectar l'ordre, la cortesia i la disciplina inherents al càrrec, així com a no divulgar les actuacions que, segons el que s'hi disposa, puguen tindre excepcionalment el caràcter de secretes.

Article 21é

1. Els regidors hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establides en la llei electoral.
Quan es produïska una situació d'incompatibilitat, els afectats hauran d'optar entre la renúncia a la condició de regidor o l'abandonament de la situació que origine la incompatibilitat esmentada.
2. Els membres de l'Ajuntament s'hauran d'abstindre de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de Tots els assumptes quan concórrega alguna de les causes d'incompatibilitat a què fa referència la legislació de procediment administratiu i de contractes de les administracions públiques.

Article 22é

Els regidors no podran invocar o fer ús de la seua condició de membres corporatius per a l'exercici d'activitat mercantil, industrial o professional.

Article 23é

Els membres de la corporació que per causa justificada no puguen concórrer a les sessions dels òrgans col·legiats, hauran de comunicar-ho a l'alcalde o al secretari de la corporació.

En cas de no assistència, sense causa justificada, a les sessions que es convoquen del Ple, de la Comissió de Govern i de les comissions informatives municipals, així com a la resta d'òrgans de què formen part, els regidors seran sancionats, per cada sessió, amb 5.000 PTA; la suma de sancions, si s'escau, tindrà com a límit l'assignació mensual. Si fos necessari per la gravetat, se sancionarà segons la Llei de la Comunitat Valenciana i, supletòriament, per la de l'estat.

L'apreciació de si l'absència a les sessions està justificada o no, la dictaminarà la Junta de Portaveus per consens.

Article 24é

Tots els regidors estan obligats a formular, abans de la pressa de possessió, la declaració de béns i de les activitats privades que els proporcionen o els puguen proporcionar ingressos econòmics o que afecten a l'àmbit de competències de la corporació.

Igualment, hauran de formular la declaració de les variacions que se'n produïsquen al llarg del mandat.

A aquest efecte es constitueix el Registre d'Interessos de l'Ajuntament de Xirivella, sota la direcció del secretari general de la corporació i encomanat a la seua custòdia.

Article 25é

El regidor que s'haja d'absentar del territori municipal

conducta al Reglamento y a respetar el orden, la cortesía y la disciplina inherentes al cargo, así como a no divulgar las actuaciones que según lo dispuesto en aquél puedan tener excepcionalmente el carácter de secretas.

Artículo 21º

1. *Los Concejales deberán observar en todo momento las normas sobre incompatibilidades establecidas en la Ley Electoral.
Cuando se produzca una situación de incompatibilidad, los afectados deberán optar entre la renuncia a la condición de Concejales o el abandono de la situación que dé origen a la referida incompatibilidad.*
2. *Los miembros del Ayuntamiento deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión y ejecución de todo asunto, cuando concorra alguna de las causas de incompatibilidad a que se refiere la legislación de Procedimiento Administrativo y de Contratos de las Administraciones Públicas.*

Artículo 22º

Los Concejales no podrán invocar o hacer uso de su condición de miembros Corporativos para el ejercicio de actividad mercantil, industrial o profesional.

Artículo 23º

Los miembros de la Corporación que por causa justificada no puedan concurrir a las sesiones de los Organos Colegiados deberán comunicarlo al Alcalde o al Secretario de la Corporación.

En caso de no asistencia, sin causa justificada, a las sesiones que se convoquen del Pleno, Comisión de Gobierno y Comisiones Informativas Municipales, así como al resto de órganos de los que formen parte, los Concejales serán sancionados por cada sesión con 5.000 Ptas., teniendo la suma de sanciones en su caso, como límite, su asignación mensual. Y si fuera necesario por la gravedad se sancionará según la Ley de la Comunidad Valenciana y supletoriamente por la del Estado.

La apreciación de si la ausencia a las sesiones está justificada o no se dictaminará por la Junta de Portavoces por consenso.

Artículo 24º

Todos los Concejales están obligados a formular, antes de la toma de posesión, declaración de sus bienes y de las actividades privadas que les proporcionen o puedan proporcionar ingresos económicos o que afecten al ámbito de competencias de la Corporación.

Igualmente deberán formular declaración de las variantes que se produzcan a lo largo del mandato.

A tal efecto, se constituye el Registro de Intereses del Ayuntamiento de Xirivella, bajo la dirección del Secretario General de la Corporación y encomendado a su custodia.

Artículo 25º

Todo Concejales que tenga que ausentarse del territorio



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea d'Alcaldia

Gabinet d'Informació

Pl. de la Concòrdia, 6

46950 Xirivella

Tel. 96 313 50 50

Fax 96 370 31 79

xirgabinfo@cv.gva.es

www.xirivella-ajuntament.es

per més de huit dies haurà de posar-ho en coneixement de l'alcalde, mitjançant un escrit dirigit personalment o a través del portaveu del grup a què pertanya, i concretar, en tot cas, la duració previsible de l'absència. La mateixa comunicació haurà de realitzar quan en finalitze l'absència.

CAPÍTOL III: DE LA RESPONSABILITAT DELS MEMBRES CORPORATIUS

Article 26é

Els membres de les corporacions locals estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i les omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec com disposa el contingut de l'article 78 de la LBRL (7/75, de 2 d'abril).

TÍTOL II: DELS GRUPS MUNICIPALS

Article 27é

Podran constituir-se en grups municipals els representants elegits d'una mateixa candidatura.

Article 28é

1. Els grups polítics municipals designaran, mitjançant escrit dirigit a l'alcalde i presentat en la Secretaria General, a aquells dels seus components que s'hagen d'integrar en els òrgans col·legiats complementaris de què formen part.
2. Aquesta designació es realitzarà en el termini de deu dies hàbils següents a la sessió del Ple de l'Ajuntament en què es complete la doble circumstància de constitució dels grups polítics municipals i de designació d'òrgans col·legiats complementaris com a definició del nombre de llocs atribuïts a cada grup.
3. Els portaveus dels grups podran ser substituïts en qualsevol moment donant compte per escrit a l'alcalde.

Article 29é

1. Durant el mandat de la corporació cada grup polític podrà variar els seus representants en els òrgans col·legiats mitjançant un escrit presentat en la forma prevista en l'article anterior.
2. Si com a conseqüència de la baixa d'un regidor en un grup polític aquest queda sense representació en un òrgan col·legiat complementari o s'altera substancialment la proporcionalitat de la representació, es procedirà de la forma següent:
 - a) Si la baixa ha de ser coberta per altre integrant de la mateixa llista electoral, el grup podrà designar un representant provisional en l'òrgan col·legiat afectat, sense perjudici de la realització de les designacions definitives una vegada incorporat el nou regidor a la corporació.

municipal por más de ocho días deberá ponerlo en conocimiento del Alcalde mediante escrito dirigido personalmente o a través del Portavoz del Grupo a que pertenezca, concretándose en todo caso, la duración previsible de la ausencia. Igual comunicación hará una vez haya cesado la ausencia.

CAPITULO III: DE LA RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS CORPORATIVOS

Artículo 26º

Los miembros de las Corporaciones Locales están sujetos a responsabilidad civil y penal por los actos y omisiones realizados en el ejercicio de su cargo tal y como dispone el contenido del artículo 78 de la L.B.R.L. (7/85 de 2 de Abril).

TÍTULO II: DE LOS GRUPOS MUNICIPALES

Artículo 27º

Podrán constituirse en Grupos Municipales los representantes elegidos de una de una misma candidatura.

Artículo 28º

1. *Los Grupos Políticos Municipales designarán, mediante escrito dirigido al Alcalde y presentado en la Secretaría General, a aquellos de sus componentes que hayan de integrarse en los Organos Colegiados Complementarios de los que formen parte.*
2. *Esta designación se realizará en el plazo de diez días hábiles siguientes a la sesión del Ayuntamiento Pleno en que se complete la doble circunstancia de constitución de los Grupos Políticos Municipales y de designación de Organos Colegiados Complementarios con definición del número de puestos atribuidos a cada Grupo.*
3. *Los portavoces de los Grupos podrán ser sustituidos en cualquier momento, dando cuenta por escrito al Alcalde.*

Artículo 29º

1. *Durante el mandato de la Corporación, cada Grupo Político podrá variar a sus representantes en los Organos Colegiados mediante escrito presentado en la forma prevista en el artículo anterior.*
2. *Si como consecuencia de la baja de un Concejales en un Grupo Político éste quedara sin representación en un Organo Colegiado Complementario o se alterase sustancialmente la proporcionalidad de la representación se procederá de la siguiente forma:*
 - a) *Si la baja ha de ser cubierta por otro integrante de la misma lista electoral, el Grupo podrá designar un representante provisional en el Organo Colegiado afectado, sin perjuicio de la realización de las designaciones definitivas una vez incorporado el nuevo Concejales a la Corporación.*

- b) Els regidors que abandonen els partits o les agrupacions en les candidatures de les quals van resultar elegits, així com els que deixen de pertànyer al grup municipal al qual estaven adscrits, no podran constituir-se en grup mixt i passaran a denominar-se regidors “no inscrits”.

Els regidors “no inscrits” no tindran cap dels drets reconegudes en aquest Reglament per als grups municipals.

El regidor que done lloc a que un antic grup municipal quede sense representació en l'òrgan col·legiat corresponent, hi causarà automàticament la baixa.

El grup en què va causar la baixa designarà un nou representant en aqueix òrgan col·legiat, en la forma prevista en el paràgraf d'aquest article.

Article 30é

1. Si la variació en el nombre de components de cada grup municipal al llarg del mandat de la corporació determinara variacions substancials de la proporcionalitat amb què han d'estar representats en els òrgans col·legiats complementaris, podrà modificar-se el nombre de representants de cada grup municipal en aquests òrgans complementaris
2. Els grups hauran d'adaptar les seues designacions de representants al nou nombre que els corresponga, en el termini de quinze dies, sense la qual cosa l'Alcaldia podrà, lliurement, decretar el cessament de tants representants com excedisquen, i les noves places assignades a aquells grups que no realitzen la designació.

Article 31é

1. L'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals locals els mitjans materials suficients i els podrà assignar, amb càrrec al seu pressupost un subvenció fixa idèntica per a Tots i altra variable en funció del nombre de regidors de cadascun d'ells.
2. Els grups municipals hauran de dur una comptabilitat específica de la subvenció rebuda, que es justificarà davant d'una comissió especial.

Article 32é

Tots els grups municipals gaudeixen de drets idèntics en la forma i en les condicions previstes en el present reglament.

TÍTOL III: DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL
CAPÍTOL I: AUTORITATS I ORGANISMES MUNICIPALS
CAPÍTOL I: AUTORITATS I ÒRGANS MUNICIPALS

- b) *Los/as Concejales/as que abandonen los partidos o agrupaciones en cuyas candidaturas resultaron elegidos, así como los/as que dejen de pertenecer al Grupo Municipal al que estaban adscritos, no podrán constituirse en Grupo Mixto, pasándose a denominarse concejales "no inscritos".*

Los/as Concejales/as "no inscritos" no tendrán ninguno de los derechos reconocidos en este Reglamento para los Grupos Municipales.

El concejal que dé lugar a que un antiguo Grupo Municipal quede sin representación en el Órgano Colegiado correspondiente, causará automáticamente baja en el mismo.

El Grupo en el que causó baja designará un nuevo representante en ese órgano Colegiado en la forma prevista en el párrafo de este artículo.

Artículo 30º

1. *Si la variación en el número de componentes de cada Grupo Municipal a lo largo del mandato de la Corporación determinase variaciones sustanciales de la proporcionalidad con que han de estar representados en los Órganos Colegiados Complementarios, podrá modificarse el número de representantes de cada Grupo Municipal en dichos Órganos Complementarios*
2. *Los Grupos deberán adaptar sus designaciones de representantes al nuevo número de estos que les corresponda en el plazo de quince días, sin lo cual la Alcaldía podrá libremente, decretar el cese de tantos como excedan, quedando sin proveer las nuevas plazas asignadas a aquellos Grupos que no realicen la designación.*

Artículo 31º

1. *El Ayuntamiento pondrá a disposición de los Grupos Municipales locales y medios materiales suficientes, y les podrá asignar, con cargo a su presupuesto una subvención fija idèntica para todos y otra variable en función del número de Concejales de cada uno de ellos.*
2. *Los Grupos Municipales deberán llevar una contabilidad específica de la subvención recibida, que se justificará ante una Comisión Especial.*

Artículo 32º

Todos los Grupos Municipales gozan de idénticos derechos en la forma y con las condiciones previstas en el presente Reglamento.

TÍTULO III: DE LA ORGANIZACION MUNICIPAL
CAPITULO I: AUTORIDADES Y ORGANISMOS MUNICIPALES



Article 33é

L'ordre d'aquest article és el següent:

- a) L'alcalde
- b) El Ple
- c) Els tinents d'alcalde
- d) La Comissió de Govern
- e) La Comissió Especial de Comptes
- f) Els òrgans complementaris: juntes municipals de districte, comissions municipals informatives, àrees de govern municipal, consells sectorials.
- g) Junta de portaveus

CAPÍTOL II: DE L'ALCALDE

Article 34é

L'alcalde és el cap de l'administració municipal, president del Ple de l'Ajuntament, de la Comissió de Govern i de tots els òrgans col·legiats municipals. Com a primer magistrat de la corporació municipal, n'exerceix la representació.

Article 35é

L'alcalde posseeix aquelles atribucions que li confereix l'art. 21 de la LRBRL 7/85, de 2 d'abril, art. 24 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 786, de 18 d'abril.

Article 36é

1. L'alcalde podrà delegar aquelles atribucions per a les quals no s'haja establert la prohibició de fer-ho.
2. Igualment, pot delegar els assumptes o les matèries de caràcter general i permanent en els membres de la Comissió de Govern.
3. També l'alcalde pot realitzar delegacions especials per a escomeses específiques a favor de qualsevol regidor, encara que no pertanyi a la Comissió de Govern. Podran assolir la facultat de resoldre aquells assumptes i dins dels límits que expressament se'ls hi conferisquen.
4. La delegació en els regidors membres de la Comissió de Govern podrà assolir la facultat de resoldre aquells assumptes i dins dels límits que expressament se'ls hi conferisca.

Article 37é

1. Totes les delegacions a què es refereix l'article anterior es realitzaran mitjançant una resolució que s'inscriurà en el llibre corresponent i tindrà efectes des del dia següent.
2. Les modificacions en les delegacions seran igualment realitzades per resolució i tindran efectes des del dia següent a l'adopció, que s'inscriurà en el llibre corresponent.

CAPÍTOL III: DELS TINENTS D'ALCALDE

Artículo 33º

El orden de este artículo es el siguiente:

- a) *El Alcalde.*
- b) *El Pleno.*
- c) *Tenientes de Alcalde.*
- d) *Comisión de Gobierno.*
- e) *Comisión Especial de Cuentas.*
- f) *Organos Complementarios: Juntas Municipales de Distrito, Comisiones Municipales Informativas, Areas de Gobierno Municipal, Consejos Sectoriales.*
- g) *Junta de Portavoces.*

CAPITULO II: DEL ALCALDE

Artículo 34º

El Alcalde es el jefe de la Administración municipal, Presidente del Ayuntamiento Pleno, de la Comisión de Gobierno y de todos los Organos Colegiados Municipales. Como primer magistrado de la Corporación municipal, ostenta su representación.

Artículo 35º

El Alcalde ostenta aquellas atribuciones que le vienen conferidas por el Art. 21 de la L.R.B.R.L. 7/85 de 2 de Abril, Art. 24 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 786/1.986, de 18 de Abril.

Artículo 36º

1. *El Alcalde podrá delegar aquellas atribuciones para las que no se haya establecido la prohibición de realizarlo.*
2. *Igualmente puede delegar los asuntos o materias de carácter general y permanente en los miembros de la Comisión de Gobierno.*
3. *También el Alcalde puede realizar delegaciones especiales para cometidos específicos en favor de cualesquiera Concejales, aunque no pertenezca a la Comisión de Gobierno. Podrán alcanzar la facultad de resolver aquellos asuntos y dentro de los límites que expresamente se les confieran.*
4. *La delegación en los Concejales miembros de la Comisión de Gobierno, podrá alcanzar la facultad de resolver aquellos asuntos y dentro de los límites que expresamente se les confiera.*

Artículo 37º

1. *Todas las delegaciones a que se refiere el artículo anterior se realizarán mediante Resolución que se inscribirá en el Libro correspondiente surtiendo efectos desde el día siguiente.*
2. *Las modificaciones en las delegaciones serán igualmente realizadas por Resolución, y surtirán efectos desde el día siguiente a su adopción, inscrita en el Libro correspondiente.*

CAPITULO III: DE LOS TENIENTES DE ALCALDE

Article 38é

L'alcalde nomenarà i separarà, discrecionalment, entre els regidors membres de la Comissió de Govern, cinc tinents d'alcalde, que com a col·laboradors directes i permanents, el substituiran, per ordre de nomenament, en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment.

Article 39é

Els tinents d'alcalde exerciran, per delegació, les atribucions que l'alcalde els conferisca.

CAPÍTOL IV: DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Article 40é

1. El Ple de l'Ajuntament, integrat per Tots els regidors, el presideix l'alcalde.
2. El nombre de regidors serà el que estableix la Llei Orgànica del Règim Electoral, d'1 de juny de 1985, en l'art. 179.

Article 41é

El Ple de l'Ajuntament posseeix aquelles atribucions que li confereix la LRBRL 7/85, de 2 d'abril, en l'art. 22 i en l'art. 23 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Article 42é

1. El Ple de l'Ajuntament pot delegar aquelles competències per a les quals no s'haja establert la prohibició de realitzar-les.
2. La delegació es realitzarà mitjançant acord i tindrà efectes des del dia següent en què es prenga.
3. Les modificacions en la delegació es produiran, igualment, per acord del Ple de l'Ajuntament, i tindrà efectes des del dia següent a l'adopció.

CAPÍTOL V: DE LA COMISSIÓ DE GOVERN

Article 43é

La Comissió de Govern s'integra per l'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal de representants, nomenats i separats, lliurement per aquell, de la qual cosa es donarà compte al Ple.

Article 44é

1. correspon a la Comissió de Govern:
 - a) L'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seues atribucions.
 - b) Les atribucions que li delegue l'alcalde o altre òrgan municipal, de conformitat amb el que estableix la legislació general i aquest reglament orgànic.
 - c) Les atribucions que li confereixen les lleis.

Artículo 38º

El Alcalde nombrará y separará discrecionalmente de entre los Concejales miembros de la Comisión de Gobierno, cinco Tenientes de Alcalde que como colaboradores directos y permanentes, le sustituirán por el orden de su nombramiento, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otro impedimento.

Artículo 39º

Los Tenientes de Alcalde ejercerán, por delegación, las atribuciones que el Alcalde les confiera.

CAPITULO IV: DEL AYUNTAMIENTO PLENO

Artículo 40º

1. *El Ayuntamiento Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.*
2. *El número de Concejales será el que se establece en la Ley Orgánica del Régimen Electoral de 1 de Junio de 1.985 en su Art. 179.*

Artículo 41º

El Ayuntamiento Pleno ostenta aquellas atribuciones que le vienen conferidas por la L.R.B.R.L. 7/85 de 2 de Abril, en su Art. 22, y en el Art. 23 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes, en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril.

Artículo 42º

1. *El Ayuntamiento Pleno puede delegar aquellas competencias para las que no se haya establecido la prohibición de realizarlas.*
2. *La delegación se realizará mediante acuerdo surtiendo efecto desde el día siguiente del mismo.*
3. *Las modificaciones en la delegación se producirán igualmente por Acuerdo del Ayuntamiento Pleno, con efectos desde el día siguiente a su adopción.*

CAPITULO V: DE LA COMISION DE GOBIERNO

Artículo 43º

La Comisión de Gobierno se integra por el Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos, nombrados y separados libremente por aquél, dando cuenta al Pleno.

Artículo 44º

1. *Corresponde a la Comisión de Gobierno:*
 - a) *La asistencia al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones.*
 - b) *Las atribuciones que le delegue el Alcalde u otro Organó Municipal de conformidad con lo establecido en la legislación general y en este Reglamento Orgánico.*
 - c) *Las atribuciones que le confieren las Leyes.*



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea d'Alcaldia
Gabinet d'Informació

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Tel. 96 313 50 50
Fax 96 370 31 79
xirgabinfo@cv.gva.es
www.xirivella-ajuntament.es

2. La delegació d'atribucions a què es refereix l'apartat b) podrà deixar-se sense efecte per l'òrgan delegant corresponent i tindrà efectes des del dia següent al de l'adopció d'aquest acord, sense perjudici de la publicació, en la forma prevista en aquest reglament per a l'atorgament.

Article 45é

Sense perjudici de les delegacions que realitze amb caràcter general, l'alcalde podrà sotmetre algun assumpte concret dels atribuïts a la seua competència, al coneixement i la resolució de la Comissió de Govern.

CAPÍTOL VI: DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 46é

1. Els comptes anuals se sotmetran, abans de l'1 de juny, a informe de la Comissió Especial de Comptes d'aquesta corporació.
2. La Comissió Especial de comptes té per finalitat l'examen i la fiscalització dels comptes de la corporació municipal en l'exercici anterior, a l'efecte d'emetre'n dictamen, abans de sotmetre'ls a la sanció del Ple de la corporació.

Article 47é

La Comissió Especial de Comptes estarà constituïda pels membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació i seran, així mateix, objecte d'informació pública abans de sotmetre's a l'aprovació del Ple per tal que puguen formular-s'hi reclamacions, objeccions o observacions. Tot això sense perjudici que puga denunciar-se, davant del Tribunal de Comptes, l'existència d'irregularitats en la gestió econòmica i en els comptes aprovats.

Article 48é

En l'organització i funcionament, la Comissió Especial de Comptes es regirà d'acord amb el que preveuen els articles 20.3 i 116 de la Llei de Bases de Règim Local, de 7/85, de 2 d'abril i en l'art. 193 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals i resta d'articles concordants d'aquest reglament.

CAPÍTOL VII: DE LES JUNTES MUNICIPALS DE DISTRICTE

Article 49é

Per facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes locals i millorar-la, podran constituir-se juntes municipals de districte, com a òrgans territorials de gestió desconcentrada. Les competències i les funcions les establirà el corresponent reglament regulador.

2. *La delegación de atribuciones a que se refiere el apartado b) podrá ser dejada sin efecto por el Organó delegante correspondiente y surtirá efecto desde el día siguiente al de su adopción sin perjuicio de su publicación en la forma prevista en este Reglamento para su otorgamiento.*

Artículo 45º

Sin perjuicio de las delegaciones que realice con carácter general, el Alcalde podrá someter algún asunto concreto de los atribuidos a su competencia, al conocimiento y resolución de la Comisión de Gobierno.

CAPITULO VI: DE LA COMISION ESPECIAL DE CUENTAS

Artículo 46º

1. *Las Cuentas anuales se someterán antes del 1 de Junio a informe de la Comisión Especial de Cuentas de esta Corporación.*
2. *La Comisión Especial de Cuentas tiene por finalidad el examen y fiscalización de las Cuentas de la Corporación Municipal en el ejercicio anterior, a los efectos de emitir dictamen sobre las mismas, previamente a su sometimiento de sanción por el Pleno de la Corporación.*

Artículo 47º

La Comisión Especial de Cuentas estará constituida por miembros de los distintos Grupos Políticos integrantes de la Corporación y serán, asimismo objeto de información pública antes de someterse a la aprobación del Pleno, a fin de que puedan formularse contra las mismas reclamaciones, reparos u observaciones. Todo ello sin perjuicio de que pueda denunciarse ante el Tribunal de Cuentas la existencia de irregularidades en la gestión económica y en las cuentas aprobadas.

Artículo 48º

En su organización y funcionamiento, la Comisión Especial de Cuentas se regirá de acuerdo con lo previsto en los Arts. 20.3 y 116 de la Ley de Bases de Régimen Local de 7/85, de 2 de Abril, y en el Art. 193 de la Ley 39/1988, de 28 de Diciembre. Reguladora de las Haciendas Locales y demás artículos concordantes de este Reglamento.

CAPITULO VII: DE LAS JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO

Artículo 49º

Para facilitar la participación ciudadana en la gestión de los asuntos locales y mejorar ésta, podrán constituirse Juntas Municipales de Distrito como órganos territoriales de gestión desconcentrada. Las competencias y funciones serán establecidas por el correspondiente reglamento regulador.

CAPÍTOL VIII: DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 50é

1. Per a l'estudi, informe o consulta dels assumptes que s'hagen de sotmetre a la decisió del Ple de l'Ajuntament, es constituïran, amb caràcter de continuïtat en la forma i el nombre que determina el Ple.
2. L'alcalde i la Comissió Municipal de Govern podran requerir l'informe o l'assessorament d'aquestes comissions informatives, com a tràmit previ a l'adopció de qualsevol resolució o acord.

Article 51é

Tots els grups polítics integrants de la corporació municipal tindran dret a participar, mitjançant la presència de regidors en les comissions informatives, d'acord amb la proporcionalitat legal.

Article 52é

1. Les comissions informatives poden ser ordinàries o especials.
2. Són comissions informatives ordinàries les que es constitueixen, amb caràcter general, distribuint entre elles les matèries que s'han de sotmetre al Ple.
3. Són comissions informatives especials les que es constitueixen per a un assumpte concret en consideració a les seues característiques de transcendència o similars.

Article 53é

El nombre, la denominació, la composició numèrica i les competències de les comissions informatives, s'acordarà d'acord amb el que estableix la legislació vigent pel Ple de l'Ajuntament.

Article 54é

1. Les comissions informatives s'integren per un president, designat lliurement per l'alcalde i pel nombre de regidors de cada grup polític municipal que acorde el Ple de l'Ajuntament d'acord amb la legislació vigent.
2. Cada comissió informativa designarà, d'entre els seus membres, un o més vicepresidents que tindran la funció de substituir al president, per ordre, en cas de vacant o absència.

Article 55é

Els dictàmens o els informes de les comissions informatives tindran la forma de propostes, sense perjudici de la possibilitat de, prèviament a l'emissió, proposar la realització de les actuacions que consideren convenientes o necessàries per a un millor coneixement del tema sotmés a la seua consideració.

CAPITULO VIII: DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS

Artículo 50º

1. Para el estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión del Ayuntamiento Pleno, se constituirán con carácter de continuidad en la forma y número que determine el Pleno.
2. El Alcalde y la Comisión Municipal de Gobierno podrán requerir el informe o asesoramiento de estas Comisiones Informativas, como trámite previo a la adopción de cualquier resolución o acuerdo.

Artículo 51º

Todos los grupos políticos integrantes de la Corporación Municipal tendrán derecho a participar, mediante la presencia de Concejales pertenecientes a los mismos en las Comisiones Informativas, de acuerdo con la proporcionalidad legal.

Artículo 52º

1. Las Comisiones Informativas pueden ser ordinarias o especiales.
2. Son Comisiones Informativas ordinarias las que se constituyen con carácter general, distribuyendo entre ellas las materias que han de someterse al Pleno.
3. Son Comisiones Informativas Especiales las que se constituyen para un asunto concreto en consideración a sus características, de trascendencia o similares.

Artículo 53º

El número, denominación, composición numérica y competencias de las Comisiones Informativas será acordado, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, por el Ayuntamiento Pleno.

Artículo 54º

1. Las Comisiones Informativas se integran por un Presidente, designado libremente por el Alcalde, y por un número de Concejales de cada Grupo Político Municipal que acuerde el Ayuntamiento Pleno, según la legislación vigente.
2. Cada Comisión Informativa designará, de entre sus miembros, uno o más Vicepresidentes, cuya función será la de sustituir, por su orden, en caso de vacante o ausencia al Presidente.

Artículo 55º

Los dictámenes o informes de las Comisiones Informativas revestirán la forma de propuestas, sin perjuicio de la posibilidad de previamente a emitirlos proponer la realización de las actuaciones que consideren convenientes o necesarias para un mejor conocimiento del tema sometido a su consideración.



Article 56é

Les comissions podran requerir en les seues sessions, la presència de qualsevol funcionari o membre de la corporació responsable de l'Àrea perquè informen sobre un tema concret.

CAPÍTOL IX: DE LES ÀREES DE GOVERN MUNICIPAL

Article 57é

Les àrees de govern són òrgans complementaris del Govern i de l'administració de l'Ajuntament., que es creen a l'empara del que disposa la lletra c) del apartat primer, de l'art. 20 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Els òrgans esmentats tenen per finalitat l'assessorament, l'estudi i la preparació de les propostes que s'han d'eleva a coneixement o resolució, si s'escau, de l'Alcaldia i de la Comissió de Govern.

Article 58é

Les àrees de govern s'integraran per regidors, en el nombre i la forma que determine l'Alcaldia-Presidència, i actuarà com a coordinador de l'àrea de govern respectiva, el regidor delegat que designe l'autoritat esmentada, i com a secretari, el treballador públic que designe l'àrea en la primera sessió.

Article 59é

Els regidors que pertanyen a diferents àrees de govern es reuniran, de forma regular, amb l'Alcaldia, en els dies que aquesta assenyal; amb aquesta finalitat, la secretaria particular d'aquesta autoritat els citarà oportunament.

Article 60é

1. Atesa la naturalesa i la finalitat de les àrees de govern, de les seues reunions s'estendrà una acta exclusivament de les propostes adoptades.
2. S'entregarà una còpia d'elles actes als diferents grups municipals i es respectarà l'ordre de celebració de les reunions d'àrea, de forma que es tinga còpia d'un acta alhora que se celebra la reunió següent.

CAPÍTOL X: DE LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 61é

1. La Junta de Portaveus estarà formada, sota la Presidència de l'alcalde-president, pels portaveus dels grups polítics municipals, representats en l'Ajuntament o pels suplents assignats.
2. La constitució de la Junta de Portaveus té per finalitat facilitar, de forma regular, les reunions de l'Alcaldia-Presidència amb els representants dels partits polítics integrats en l'Ajuntament, per tal d'establir una via d'informació i intercanvi d'opinions sobre els assumptes de govern i

Artículo 56º

Las Comisiones podrán requerir en sus sesiones la presencia de cualquier funcionario o miembro de la Corporación responsable del Area, para que informen sobre un tema concreto.

CAPITULO IX: DE LAS AREAS DE GOBIERNO MUNICIPAL

Artículo 57º

Las Areas de Gobierno son órganos complementarios del Gobierno y administración del Ayuntamiento que se crean al amparo de lo dispuesto en la letra c) del apartado primero del Art. 20 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Los mencionados órganos tienen por finalidad el asesoramiento, estudio y preparación de las propuestas a elevar a conocimiento o resolución, en su caso, de la Alcaldía y de la Comisión de Gobierno.

Artículo 58º

Las Areas de Gobierno se integrarán por Concejales en el número y forma que determine la Alcaldía-Presidencia, actuando como coordinador del Area de Gobierno respectiva, el Concejal Delegado que designe la mencionada Autoridad y como Secretario el empleado público designado por el Area en su primera sesión.

Artículo 59º

Los Concejales pertenecientes a las distintas Areas de Gobierno se reunirán de forma regular con la Alcaldía, en los días que señale la misma, para cuyo objeto serán citados oportunamente por la Secretaría particular de dicha Autoridad.

Artículo 60º

1. *Dada la naturaleza y finalidad de las Areas de Gobierno, de sus reuniones se levantará acta exclusivamente de las propuestas adoptadas.*
2. *Se entregará una copia de las actas a los diferentes Grupos Municipales respetando el orden de celebración de las reuniones de Area, de forma que se tenga copia de un acta al tiempo que se celebra la siguiente reunión.*

CAPITULO X: DE LA JUNTA DE PORTAVOCES

Artículo 61º

1. *La Junta de Portavoces estará formada, bajo la Presidencia del Alcalde-Presidente, por los Portavoces de los Grupos Políticos Municipales representados en el Ayuntamiento o por los suplentes asignados.*
2. *La constitución de la Junta de Portavoces tiene por finalidad el facilitar de forma regular las reuniones de la Alcaldía-Presidencia con los representantes de los Partidos Políticos integrados en el Ayuntamiento, con el objeto de establecer un cauce de información*

administració del municipi.

3. Les reunions de la Junta de Portaveus les convocarà l'alcalde, a iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels portaveus o d'una cinquena part dels membres de la corporació.

La convocatòria es realitzarà, per qualsevol mitjà que permeti tindre'n justificació de la recepció, amb vint-i-quatre hores d'antelació, com a mínim.

4. Les reunions d'aquesta tindran per objecte:
 - a) Facilitar a l'Alcaldia-Presidència informació sobre els assumptes que figuraran en l'ordre del dia de les sessions del Ple de l'Ajuntament.
 - b) Que la Presidència i el portaveu del grup polític majoritari faciliten informació dels assumptes tractats en la Comissió de Govern.
 - c) El coneixement, per la Presidència, de les preguntes que els portaveus tinguen intenció de formular davant del Ple de l'Ajuntament i que, en tot cas, hauran de ser entregades per escrit a l'Alcaldia, pels portaveus dels grups polítics, amb antelació mínima de dos dies al de celebració de les sessions ordinàries.
 - d) Sancions per falta d'assistència, segons l'art. 23.
 - e) La Junta de Portaveus, independentment de les facultats que li atribueix el present Reglament, serà oïda:
 - i) Per a estudiar els criteris que contribuïsqen a ordenar i facilitar els debats i les tasques del Ple.
 - ii) Sobre el contingut de normes interpretatives o supletòries que puga dictar l'Alcaldia-Presidència pel que fa a la forma i als desenvolupament dels debats, establert en el present reglament.
5. Atesa la naturalesa i la composició de la Junta de Portaveus, com a via regular d'intercanvi d'informació i trobada d'opinions dels representants polítics dels grups de tal caràcter, integrats en el Ple de l'Ajuntament, de les seues reunions, no se n'estendrà cap acta de constatació dels assumptes tractats.

TÍTOL IV: DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT

CAPÍTOL I: DE LES SESSIONS

Article 62é

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament celebraran les seues sessions a la Casa Consistorial o a algun edifici habilitat a l'efecte, en cas de força major, que es farà constar en acta; les celebrades en lloc distint seran anul·lades.

e intercambio de pareceres acerca de los asuntos de gobierno y administración del Municipio.

3. *Las reuniones de la Junta de Portavoces serán convocadas por el Alcalde-Presidente, a iniciativa propia o a petición de una tercera parte de los Portavoces, o de una quinta parte de los miembros de la Corporación.*

La convocatoria se realizará por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción, con veinticuatro horas de antelación, como mínimo.

4. *Las reuniones de la misma tendrán por objeto:*
 - a) *Facilitar la Alcaldía-Presidencia información acerca de los asuntos que vayan a figurar en el orden del día de las sesiones del Ayuntamiento Pleno.*
 - b) *Facilitar información por la Presidencia y el Portavoz del Grupo Político mayoritario de los asuntos tratados en la Comisión de Gobierno.*
 - c) *El conocimiento por la Presidencia de las preguntas que los Portavoces tengan intención de formular ante el Ayuntamiento Pleno, y que en todo caso deberán ser entregadas por escrito a la Alcaldía, por los Portavoces de los Grupos Políticos, con antelación mínima de dos días al de celebración de las sesiones ordinarias.*
 - d) *Sanciones por inasistencia según el Art. 23.*
 - e) *La Junta de Portavoces, independientemente de las facultades que a ella le atribuye el presente Reglamento, será oída:*
 - i) *Para estudiar los criterios que contribuyan a ordenar y facilitar los debates y tareas del Pleno.*
 - ii) *Sobre el contenido de normas interpretativas o supletorias que pueda dictar la Alcaldía-Presidencia con respecto a la forma y desarrollo de los debates, establecido en el presente Reglamento.*
5. *Dada la naturaleza y composición de la Junta de Portavoces, como cauce regular de intercambio de información y encuentro de opiniones de los representantes políticos de los Grupos de tal carácter integrados en el Ayuntamiento Pleno, de sus reuniones no se levantará acta alguna de constancia de los asuntos tratados.*

TÍTULO IV: DEL REGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

CAPITULO I: DE LAS SESIONES

Artículo 62º

Los Organos Colegiados del Ayuntamiento celebrarán sus sesiones en la Casa Consistorial o edificio habilitado al efecto en caso de fuerza mayor, que se hará constar en Acta; las celebradas en distinto lugar serán anuladas.



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea d'Alcaldia

Gabinet d'Informació

Pl. de la Concòrdia, 6

46950 Xirivella

Tel. 96 313 50 50

Fax 96 370 31 79

xirgabinfo@cv.gva.es

www.xirivella-ajuntament.es

Article 63é

Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Xirivella funcionen en règim de sessions ordinàries i extraordinàries, que poden ser, a més a més, urgents.

Article 64é

1. Són sessions ordinàries aquelles que tenen una periodicitat preestablida.
2. Són sessions extraordinàries urgents aquelles que convoque l'alcalde quan la urgència de l'assumpte o dels assumptes que s'hagen de tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima exigida per la llei.

Article 65é

1. Per a la celebració vàlida de sessions es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres que componen l'òrgan col·legiat de què es tracte, sense que, en cap cas, pugui ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantindre durant tota la sessió.
2. No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del president i del secretari de la corporació o de qui, legalment, els substituïsquen.

Article 66é

1. El Ple de l'Ajuntament celebrarà sessió ordinària en la data i en l'hora que s'acorde, com a mínim una vegada cada tres mesos.
2. La Comissió de Govern celebrarà sessió ordinària cada quinze dies, en el dia i l'hora que s'hi acorde. No obstant això, l'alcalde, per pròpia iniciativa o a instància dels grups municipals, per causa justificada, podrà convocar-la per a dia distint al fixat o suspendre'n la celebració.
3. Les juntes de districte celebraran sessió ordinària amb subjecció a les previsions del seu reglament regulador.
4. Les comissions informatives celebraran sessió ordinària en les dates i en les hores que acorden en la sessió constitutiva i, com a mínim, una vegada al mes.
5. La Comissió Especial de Comptes celebrarà sessió ordinària una vegada a l'any en el mes de juny, en les dates i a les hores que figuren en la convocatòria.

Article 67é

1. Les sessions extraordinàries del Ple de l'Ajuntament les convocarà l'alcalde, quan així ho decidisca aquest o el sol·licite la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació. En aquest últim cas, la celebració del Ple no podrà demorar-se més de dos mesos des que fora sol·licitada.
2. La convocatòria de sessió extraordinària a sol·licitud dels regidors es presentarà, subscripta per Tots els sol·licitants, en la Secretaria General de la Corporació, amb expressa indicació de l'assumpte o dels assumptes que han de ser inclosos en l'ordre

Artículo 63º

Los Organos Colegiados del Ayuntamiento de Xirivella funcionan en Régimen de sesiones ordinarias y extraordinarias, que pueden ser, además, urgentes.

Artículo 64º

1. *Son sesiones ordinarias aquellas cuya periodicidad está preestablecida.*
2. *Son sesiones extraordinarias urgentes aquellas que convoque el Alcalde cuando la urgencia del asunto o asuntos a tratar no permita convocar sesión extraordinaria con la antelación mínima exigida por la ley.*

Artículo 65º

1. *Para la celebración válida de sesiones se requiere la asistencia de un tercio del número legal de miembros que compongan el Organó Colegiado de que se trate, sin que, en ningún caso, pueda ser inferior a tres. Este quórum debe mantenerse durante toda la sesión.*
2. *No podrá celebrarse ninguna sesión sin la asistencia del Presidente y del Secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.*

Artículo 66º

1. *El Ayuntamiento Pleno celebrará sesión ordinaria en la fecha y hora que se acuerde, como mínimo una vez cada tres meses.*
2. *La Comisión de Gobierno celebrará sesión ordinaria cada quince días, en el día y hora que ella misma acuerde. No obstante el Alcalde por propia iniciativa o a instancia de los Grupos Municipales, por causa justificada, podrá convocarla para día distinto al fijado o suspender su celebración.*
3. *Las Juntas de Distrito celebrarán sesión ordinaria con sujeción a las previsiones de su Reglamento regulador.*
4. *Las Comisiones Informativas celebrarán sesión ordinaria en las fechas y horas que acuerden en su sesión constitutiva, y como mínimo, una vez al mes.*
5. *La Comisión Especial de Cuentas celebrará sesión ordinaria una vez al año en el mes de Junio, en las fechas y horas que se reflejen en la convocatoria.*

Artículo 67º

1. *Las sesiones extraordinarias del Ayuntamiento Pleno, serán convocadas por el Alcalde, cuando así lo decida éste o lo solicite la cuarta parte, al menos del número legal de los miembros de la Corporación. En este último caso, la celebración del mismo no podrá demorarse por más de dos meses desde que fuera solicitada.*
2. *La convocatoria de sesión extraordinaria a solicitud de los Concejales se presentará, suscrita por todos los solicitantes, en la Secretaría General de la Corporación, con expresa indicación del asunto o asuntos que deben ser recogidos en su Orden del*

del dia.

3. Si la petició es refereix o inclou, entre els que se sol·liciten, un assumpte o assumptes que, manifestament, no són competència del Ple de l'Ajuntament, l'alcalde podrà, mitjançant una resolució motivada i dins dels quinze dies següents a la presentació de la sol·licitud, denegar la celebració de la sessió o la inclusió en l'ordre del dia de determinats assumptes.

Article 68é

Les sessions extraordinàries de la resta d'òrgans col·legiats municipals seran convocades quan ho decidisquen els seus presidents respectius.

Article 69é

Les sessions extraordinàries urgents de Tots els òrgans col·legiats municipals seran convocades quan ho decidisquen els seus respectius presidents per les característiques dels assumptes que s'hi han de tractar.

Article 70é

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament són públiques. No obstant, això, podran ser secrets els debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què fa referència l'art. 18.1 de la Constitució, quan així s'acorde per majoria absoluta.
2. Les sessions de la Comissió de Govern i de les comissions informatives no són públiques, sense perjudici del que preveu l'art. 15.2 d'aquest reglament i que en l'una i l'altra pot ser requerida la presència de funcionaris per facilitar la informació que se'ls sol·licite. En casos excepcionals es podrà invitar a altres persones perquè realitzen una exposició sobre determinat assumpte davant de la comissió; després de fer-la i abans d'iniciar-se la deliberació, abandonaran el local de la reunió.
3. Les sessions de les juntes de districte se sotmetran, quan al seu caràcter públic o no, al que establisca el seu reglament regulador.

CAPÍTOL II: DE LA CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA

Article 71é

Totes les sessions ordinàries i extraordinàries hauran de respectar el principi d'unitat d'acte i hauran de terminar el mateix dia del començament.

Article 72é

Les sessions es convocaran, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat les extraordinàries que tinguen caràcter d'urgents. En aquest últim cas, el primer punt de l'ordre del dia serà la proposta de ratificació de caràcter urgent de la convocatòria i sense l'aprovació d'aquest punt no podrà celebrar-se la sessió.

Día.

3. *Si la petición se refiere , o incluye entre los que se solicitan, a asunto o asuntos que manifiestamente no sean competencia del Ayuntamiento Pleno, el Alcalde podrá, mediante resolución motivada y dentro de los quince días siguientes a la presentación de la solicitud denegar la celebración de la sesión o la inclusión en su Orden del Día de determinados asuntos.*

Artículo 68º

Las sesiones extraordinarias de los restantes Organos Colegiados Municipales serán convocadas cuando lo decidan sus respectivos presidentes.

Artículo 69º

Las sesiones extraordinarias urgentes de todos los Organos Colegiados Municipales serán convocadas cuando lo decidan sus respectivos Presidentes por las características de los asuntos a tratar.

Artículo 70º

1. *Las sesiones de Ayuntamiento Pleno son públicas. No obstante podrán ser secretos el debate y votación de aquellos asuntos que pueden afectar al derecho fundamental de los ciudadanos a que se refiere el Art. 18.1 de la Constitución, cuando así se acuerde por mayoría absoluta.*
2. *Las sesiones de la Comisión de Gobierno y de las Comisiones Informativas no son públicas, sin perjuicio de lo previsto para éstas en el Art. 15.2 de este Reglamento y de que en una y otra pueda ser requerida la presencia de funcionarios para facilitar la información que se les solicite. En casos excepcionales podrá invitarse a otras personas para que realicen una exposición sobre determinado asunto ante la Comisión, tras, lo cual, y antes de iniciarse la deliberación abandonarán el local de la reunión.*
3. *Las sesiones de las Juntas de Distrito se sujetarán, en cuanto a su carácter público o no, a lo que establezca su Régimen Regulador.*

CAPITULO II: DE LA CONVOCATORIA Y ORDEN DEL DIA

Artículo 71º

Toda sesión ordinaria o extraordinaria, habrá de respetar el principio de unidad de acto, y deberá terminar en el mismo día de su comienzo.

Artículo 72º

Las sesiones se convocarán, al menos, con dos días hábiles de antelación salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente. En este último caso, el primer punto del Orden del Día será la propuesta de ratificación del carácter urgente de la convocatoria sin cuya aprobación no podrá celebrarse la sesión.



Article 73é

L'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats municipals haurà de constar en la convocatòria o facilitar-s'hi conjuntament.

Article 74é

L'ordre del dia de les sessions de cada òrgan l'estableix el seu president i poden incloure-s'hi els assumptes que el secretari respectiu haja considerat completament tramitats, o els que ordene, per escrit, el president, encara que no ho estiguen.

Article 75é

Els membres de la corporació que, per causa justificada, no puguen concórrer a la sessió, hauran de comunicar-ho a l'alcalde.

Article 76é

Quan siga preceptiva l'assistència d'un nombre especial de regidors, s'hauran de reiterar les convocatòries fins a aconseguir-la.

Article 77é

1. En les sessions ordinàries, només es poden adoptar acords sobre els assumptes inclosos en el respectiu ordre del dia, llevat que, en la pròpia sessió, l'òrgan col·legiat els declare d'urgència.
2. En les sessions extraordinàries, no es poden declarar d'urgència els assumptes que no estiguen inclosos en l'ordre del dia.

Article 78é

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia ha haja de servir de base al debat i, si s'escau, votació, haurà de figurar a disposició dels regidors integrants de l'òrgan col·legiat des del mateix dia de la convocatòria, en la Secretaria de la corporació.

Article 79é

La falta de convocatòria, l'incompliment dels requisits mínims (lloc, dia, hora, ordre del dia, notificació amb l'antelació establida en el reglament) o el fet de no trobar-se, a disposició dels convocats, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia des de la convocatòria, invalida els acords que, amb aquesta infracció, s'hagen pogut adoptar ulteriorment.

Article 80é

Si no se celebra sessió per falta d'assistents o per altres motius, el secretari suplirà l'acta amb una diligència, autoritzada amb la seua firma, en la qual es consignarà la causa i els noms dels qui hi concórreruen i dels que se n'hagen excusat.

Artículo 73º

El Orden del Día de las sesiones de los Organos Colegiados Municipales deberá constar en la convocatoria o ser facilitado conjuntamente con ella.

Artículo 74º

El Orden del Día de las sesiones de cada órgano es establecido por su Presidente, pudiendo incluirse los asuntos que por el Secretario respectivo hayan sido considerados completamente tramitados y aquellos que, aun sin ello, el Presidente ordene por escrito su inclusión.

Artículo 75º

Los miembros de la Corporación que por causa justificada no puedan concurrir a la sesión, habrán de comunicarlo al Alcalde.

Artículo 76º

Cuando fuera preceptivo la asistencia de número especial de Concejales, habrán de reiterarse las convocatorias hasta lograrlo.

Artículo 77º

1. *En las sesiones ordinarias solo pueden ser adoptados acuerdos sobre asuntos incluidos en el respectivo Orden del Día salvo que fueran declarados de urgencia en la propia sesión por el Organó Colegiado.*
2. *En las sesiones extraordinarias no pueden declararse de urgencia asuntos no incluidos en su Orden del Día.*

Artículo 78º

La documentación íntegra de los asuntos incluidos en el Orden del Día, que deba servir de base al debate y, en su caso, votación, deberá figurar a disposición de los Concejales integrantes del Organó Colegiado desde el mismo día de la convocatoria, en la Secretaría de la Corporación.

Artículo 79º

La falta de convocatoria, el incumplimiento de los requisitos mínimos (lugar, días, hora, orden del día, notificación con la antelación establecida en el Reglamento) o el no encontrarse a disposición de los convocados la documentación íntegra de los asuntos incluidos en el Orden del Día desde la convocatoria, invalida los acuerdos que con esta infracción hayan podido ulteriormente adoptarse.

Artículo 80º

De no celebrarse sesión por falta de asistentes u otro motivo, el Secretario suplirá el Acta con una diligencia autorizada con su firma, en la que se consigne la causa y los nombres de los concurrentes y de los que se hubieren excusado.

Article 81é

1. Correspon al president assegurar la bona marxa de les sessions, dirigir els debat i mantindre'n ordre, d'acord amb el que disposen aquest reglament i les disposicions de caràcter general que siguen d'aplicació.
2. Els dubtes que puguen sorgir en l'aplicació del reglament durant el desenvolupament de les sessions, els resoldrà l'Alcaldia després de sentir el secretari.

Article 82é

1. Al principi de cada sessió el secretari llegirà l'esborrany de l'acta anterior, qualsevol que haja sigut el caràcter d'aquesta, llevat que se n'haja remés còpia a Tots els grups municipals; en aquest cas, quedarà aprovada si ningú no s'oposa.
2. Quan algun dels membres que van prendre part en l'adopció dels acords estime que un determinat punt ofereix, en l'expressió, dubtes sobre el que s'ha tractat o resolt, podrà sol·licitar de la Presidència, que ho aclarisca amb exactitud; si la corporació ho estima procedent, es redactarà de nou l'acta i s'hi anotarà la modificació.
3. En ressenyar en cada acta la lectura i l'aprovació de les actes anteriors, s'hi consignaran les observacions o les rectificacions practicades d'acord amb el paràgraf 2 d'aquest article.
4. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats i només es podran esmenar els errors materials o de fet.

Article 83é

Després que el secretari llisca els decrets de l'Alcaldia, les comunicacions d'interès i les disposicions d'àmbit nacional, comunitari o provincial es passarà a la relació dels assumptes assenyalats en l'ordre del dia.

Article 84é

1. Qualsevol regidor podrà sol·licitar la retirada d'un expedient a l'efecte que s'hi incorporen els documents o els informes que es consideren necessaris per a la seua resolució.
2. Si no s'accepta la petició del grup municipal que l'haja presentada, la proposta se sotmetrà a votació perquè es retire i es requerirà el vot favorable de la majoria dels assistents.
3. D'igual forma, podrà sol·licitar-se que un expedient quede sobre la taula; en aquest cas i llevat que l'Alcaldia-presidència ho declare d'urgència, s'ajornarà la discussió fins a la pròxima sessió i quedarà en Secretaria, sense que s'hi puga incorporar informes ni cap altre document.

Article 85é

1. Abans d'entrar en el debat d'un assumpte, es podrà demanar la paraula i l'alcalde l'haurà de donar per a un

Artículo 81º

1. *Corresponde al Presidente asegurar la buena marcha de las sesiones, dirigir los debates y mantener el orden de los mismos conforme a lo dispuesto en este Reglamento y las disposiciones de carácter general que sean de aplicación.*
2. *Las dudas que pudieran surgir en la aplicación del Reglamento durante el desarrollo de las sesiones, serán resueltas por la Alcaldía-Presidencia oído el Secretario.*

Artículo 82º

1. *Al principio de cada sesión se leerá por el Secretario el borrador del acta anterior, cualquiera que hubiese sido el carácter de ésta, salvo que se hubiera remitido previamente la misma a todos los Grupos Municipales que quedará aprobada si ninguno se opusiese.*
2. *Cuando alguno de los miembros que tomaron parte en la adopción de los acuerdos, estime que determinado punto ofrece en su expresión dudas respecto a lo tratado o resuelto, podrá solicitar de la Presidencia que se lo aclare con exactitud, y si la Corporación lo estima procedente, se redactará de nuevo en el acta anotándose la modificación.*
3. *Al reseñar en cada acta la lectura y aprobación de lo anterior, se consignarán las observaciones o rectificaciones practicadas con arreglo al párrafo 2. de este artículo.*
4. *En ningún caso podrá modificarse el fondo de los acuerdos adoptados y solo cabrá subsanar los meros errores materiales o de hecho.*

Artículo 83º

Después de leídos por el Secretario los Decretos de la Alcaldía, comunicaciones de interés y disposiciones de ámbito nacional, comunitario o provincial se pasará a la relación de los asuntos señalados en el Orden del Día.

Artículo 84º

1. *Cualquier Concejal podrá solicitar la retirada de un expediente a efectos de que se incorporen al mismo documentos o informes que se considere necesarios para su resolución.*
2. *De no aceptarse la petición del Grupo Municipal que la hubiera presentado, la propuesta se someterá a votación para su retirada, requiriéndose el voto favorable de la mayoría de los asistentes.*
3. *De igual forma, podrá solicitarse que un expediente quede sobre la Mesa, en cuyo caso, y salvo que la Alcaldía-Presidencia lo declare de urgencia, se aplazará la discusión hasta la próxima sesión y quedará en Secretaría, sin que puedan incorporarse al mismo informes ni documento alguno.*

Artículo 85º

Antes de entrar en el debate de un asunto se podrá pedir la palabra y el Alcalde deberá darla para un turno de



torn d'explicació o de petició d'explicació, sense que s'hi pugui obrir torn de rectificacions.

Article 86é

Una vegada complir el debat dels assumptes, s'obrirà un torn d'explicació de vot, que només podrà ser utilitzat durant un temps màxim de tres minut per:

- a. El grup municipal que no haja intervingut en el debat.
- b. El grup municipal que, tot i haver intervingut en el debat, canvie el sentit del vot.

Article 87é

1. En qualsevol estat del debat, qualsevol regidor podrà demanar que es complisca el present reglament. Amb aquest efecte, haurà de citar l'article o els articles que reclame aplicar. No hi haurà possibilitat de debat per aquest motiu i s'haurà d'acatar la resolució que adopte la Presidència a la vista de l'al·legació presentada.
2. Qualsevol regidor podrà demanar també, durant la discussió o abans de votar, la lectura de les normes o dels documents que pense que poden conduir a la il·lustració de la matèria de què es tracta. La Presidència podrà denegar la petició de les lectures que no considere pertinents o necessàries.

Article 88é

Els regidors necessitaran llicència del president per a absentar-se del Saló de Sessions.

CAPÍTOL IV: DE LES VOTACIONS

Article 89é

Abans de començar la votació, el president en plantejarà, clarament i concisament, els termes i la forma d'emetre el vot.

Article 90é

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals o secretes.
2. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu i els membres de la corporació es podran abstenir de votar.

Article 91é

1. Les votacions ordinàries són les que es manifesten mitjançant signes convencionals d'assentiment i dissentiment. Generalment, s'utilitza el sistema de "mà alçada"; l'alcalde sol·licita els vots a favor, en contra i les abstencions, a cadascuna de les propostes.
2. Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida, per ordre alfabètic i sempre en últim lloc el president; cada regidor, en ser anomenat, respon en veu alta "sí", "no" o "abstenció".
3. Són secretes aquelles votacions que es realitzen

explicación o de petición de explicación del mismo, sin que pueda abrirse turno de rectificaciones.

Artículo 86º

Cumplido el debate de los asuntos se abrirá un turno de explicación de voto, que solo podrá ser utilizado durante un tiempo máximo de tres minutos, por:

- a. *El Grupo Municipal que no hubiese intervenido en el debate.*
- b. *El Grupo Municipal que, habiendo intervenido en él, hubiera cambiado el sentido del voto.*

Artículo 87º

1. *En cualquier estado del debate, cualquier Concejál podrá pedir que se cumpla el presente Reglamento. A este efecto, deberá citar el artículo o artículos cuya aplicación reclame. No cabrá por este motivo debate alguno, debiendo acatarse la Resolución que la Presidencia adopte, a la vista de la alegación presentada.*
2. *Cualquier Concejál podrá pedir también, durante la discusión o antes de votar, la lectura de las normas o documentos que crea conducentes a la ilustración de la materia de que se trate. La Presidencia podrá denegar la petición de las lecturas que no considere pertinentes o necesarias.*

Artículo 88º

Los Concejales necesitarán licencia del Presidente para ausentarse del Salón de Sesiones.

CAPITULO IV: DE LAS VOTACIONES

Artículo 89º

Antes de empezar la votación, el Presidente planteará clara y concisamente los términos de la misma y la forma de emitir el voto.

Artículo 90º

1. *Las votaciones pueden ser ordinarias, nominales o secretas.*
2. *El voto puede emitirse en sentido afirmativo o negativo, pudiendo los miembros de la Corporación abstenerse de votar.*

Artículo 91º

1. *Las votaciones ordinarias son las que se manifiestan mediante signos convencionales de asentimiento y disentimiento. Generalmente se utiliza el sistema de "mano alzada", solicitando el Alcalde los votos a favor, en contra y las abstenciones a cada una de las propuestas.*
2. *Son nominales aquellas votaciones que se realizan mediante llamamiento, por orden alfabético y siempre en último lugar el Presidente; cada Concejál al ser llamado, responde en voz alta "sí" o "no" o "abstención".*
3. *Son secretas aquellas votaciones que se realizan*

mitjançant paperetes, doblades en quatre parts, que cada regidor introdueix en un urna, en ser anomenat pel mateix ordre assenyalat en el paràgraf anterior.

Article 92é

1. L'adopció d'acord es produeix mitjançant votació ordinària, llevat que el propi Ple acorde, per a un cas concret, la votació nominal a petició dels seus membres per majoria simple.
2. Les votacions hauran de ser secretes quan es referisquen a assumptes personals dels components de la corporació, dels seus parents dins del tercer grau o del prestigi de l'Ajuntament.
3. També podran ser secrets els debats i la votació dels assumptes reflectits en l'article 70.1 d'aquest reglament.

Article 93é

Després d'iniciada la votació, no podrà interrompre's per cap motiu.

Article 94é

1. Els membres de les corporacions locals hauran d'abstindre's de participar en la deliberació, votació, decisió y execució de Tots els assumptes quan hi concórrega alguna de les causes a què fa referència la legislació de procediment administratiu i de contractes de les administracions públiques.
2. L'actuació dels membres en què concórreguen aquests motius implicarà, quan haja sigut determinant, la nul·litat de l'acord.

Article 95é

L'absència d'alguns regidors, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equival, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció.

Article 96é

Els acord, llevat en els supòsits en què la llei exigisca un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents i s'entendrà així quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Article 97é

1. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat del president.
2. Es requerirà el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet de la corporació i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal dels membres, per a l'adopció dels acord en les matèries especificades en el número 2 de l'article 47, de la Llei Reguladora de Règim Local (Llei 7/1985).
3. És necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció d'acords en les matèries ressenyades en el número 3 de l'art. 47 de la Llei Reguladora de les

mediante papeletas, dobladas en cuatro partes, que se introducen en una urna por cada Concejal, al ser llamado por el mismo orden señalado en el párrafo anterior.

Artículo 92º

1. *La adopción de acuerdos se produce mediante votación ordinaria salvo que el propio Pleno acuerde para un caso concreto, la votación nominal a petición de sus miembros por mayoría simple.*
2. *Las votaciones habrán de ser secretas cuando se refieran a asuntos personales de los componentes de la Corporación, de sus parientes dentro del tercer grado o del prestigio del Ayuntamiento.*
3. *También podrán ser secretos los debates y votación de los asuntos reflejados en el artículo 70.1 de este Reglamento.*

Artículo 93º

Una vez iniciada la votación, no podrá interrumpirse por ningún motivo.

Artículo 94º

1. *Los miembros de las Corporaciones Locales deberán abstenerse de participar en la deliberación, votación, decisión u ejecución de todo asunto, cuando concurra alguna de las causas a que se refiere la legislación de Procedimiento Administrativo y de Contratos de las Administraciones Públicas.*
2. *La actuación de los miembros en que concurren tales motivos implicará cuando haya sido determinante, la nulidad del acuerdo.*

Artículo 95º

La ausencia de varios Concejales, una vez iniciada la deliberación de un asunto, equivale, a efectos de la votación correspondiente, a la abstención.

Artículo 96º

Los acuerdos, salvo en los supuestos en que la Ley exija un quórum especial, se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes, entendiéndose por tal cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

Artículo 97º

1. *En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiese el empate decidirá el voto de calidad del Presidente.*
2. *Se requerirá el voto favorable de las dos terceras partes del número de hecho de la Corporación y, en todo caso de la mayoría absoluta del número legal de los miembros de la misma para la adopción de acuerdos en las materias especificadas en el número 2 del artículo 47 de la Ley Reguladora de Régimen Local (Ley 7/1985).*
3. *Es necesario el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación para la adopción de acuerdos en las materias reseñadas en el número 3 del art. 47 de la*



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea d'Alcaldia
Gabinet d'Informació

Pl. de la Concòrdia, 6
46950 Xirivella
Tel. 96 313 50 50
Fax 96 370 31 79
xirgabinfo@cv.gva.es
www.xirivella-ajuntament.es

Bases del Règim Local (Llei 7/1985).

Article 98é

1. Terminada la votació ordinària, el president proclamarà l'acord adoptat.
2. Immediatament després de concloure la votació nominal o secreta, el secretari computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el resultat, a la vista del qual, el president proclamarà l'acord adoptat.

Article 99é

Una vegada proclamat l'acord, el grup podrà sol·licitar del president un torn d'explicació de vot que no podrà excedir de tres minuts.

Article 100é

No es considerarà existent l'acord que no conste, explícitament i terminantment, en l'acta que en corresponga a l'adopció. Es podrà esmenar l'omissió de qualsevol acord, si en virtut d'un escrit documentat del secretari, així ho aprova la corporació, abans que es tanque l'acta de la sessió següent a aquella en què s'haja adoptat.

CAPÍTOL V: DELS ASSUMPTES D'URGÈNCIA

Article 101é

El Ple, per majoria simple dels membres presents i a proposta de la Presidència, només en les sessions ordinàries, podrà declarar urgents, a més de les mocions, els assumptes que no figuren en l'ordre del dia i pronunciar-se sobre ells.

Article 102é

En les sessions extraordinàries, no podran tractar-se ni tan solament amb la prèvia declaració d'urgència, els assumptes que no figuren en l'ordre del dia, ni formular-s'hi precís ni preguntes.

CAPÍTOL VI: DE LES CRIDES A LA QÜESTIÓ I A L'ORDRE

Article 103é

1. El president d'una sessió podrà cridar a la qüestió al regidor que estiga fent ús de la paraula, sia per digressions estranyes a l'assumpte de què es tracte, sia per tornar sobre el que ja estiguera discutit o votat.
2. Després d'una segona crida a la qüestió en la mateixa intervenció d'un regidor, el president podrà retirar-li l'ús de la paraula, sense perjudici que un altre membre del seu grup pugui intervenir durant la resta del temps que li correspon en el seu torn.

Article 104é

Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local (Ley 7/1985).

Artículo 98º

1. Terminada la votación ordinaria, el Presidente proclamará el acuerdo adoptado.
2. Inmediatamente después de concluir la votación nominal o secreta, el Secretario computará los sufragios emitidos y anunciará en voz alta su resultado, en vista del cual el Presidente proclamará el acuerdo adoptado.

Artículo 99º

Proclamado el acuerdo, cada Grupo podrá solicitar del Presidente un turno de explicación de voto que no podrá exceder de tres minutos.

Artículo 100º

No se considerará existente el acuerdo que no conste explícita y terminantemente en el acta que corresponda a su adopción. Podrá ser subsanada la omisión de cualquier acuerdo, si en virtud de escrito documentado del Secretario, así lo aprueba la Corporación antes de que se cierre el acta de la sesión siguiente a aquella en que hubiese sido adoptado.

CAPITULO V: DE LOS ASUNTOS DE URGENCIA

Artículo 101º

El Pleno por mayoría simple de los miembros presentes, y a propuesta de la Presidencia, sólo en las sesiones ordinarias, podrá declarar urgente aparte de las mociones, asuntos que no figuren en el Orden del Día y pronunciarse sobre ellos.

Artículo 102º

En las sesiones extraordinarias no podrán tratarse ni aún con previa declaración de urgencia, asuntos que no figuren en el Orden del Día, ni formularse ruegos ni preguntas.

CAPITULO VI: DE LAS LLAMADAS A LA CUESTION Y AL ORDEN

Artículo 103º

1. El Presidente de una sesión podrá llamar a la cuestión al Concejal que esté haciendo uso de la palabra, ya sea por digresiones extrañas al asunto de que se trate, ya sea por volver sobre lo que estuviera discutido o votado.
2. Tras una segunda llamada a la cuestión en la misma intervención de un Concejal, el Presidente podrá retirar el uso de la palabra, sin perjuicio de que otro miembro de su Grupo puede intervenir durante el resto del tiempo que le corresponde en su turno.

Artículo 104º

- 1) El president d'una sessió podrà cridar a l'ordre al regidor que:
 - a) Proferisca paraules o conceptes ofensius a la dignitat de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
 - b) Produïska interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.
 - c) Pretenga fer ús de la paraula sense que se li haja concedit o una vegada que se li haja retirat.
- 2) Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, el president podrà ordenar al regidor que abandone el local en què s'està celebrant la reunió. i adoptar les mesures que considere oportunes per fer-ne efectiva l'expulsió.

CAPÍTOL VII: DE LES ACTES I EXTRACTES D'ACORDS

Article 105é

El llibre d'actes, instrument públic i solemne, pel que fa a l'expressió de la voluntat dels òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament, s'ajustarà al que disposa l'acord adoptat per la corporació municipal, en la sessió celebrada l'11 de desembre de 1984.

Article 106é

Les actes de la Comissió Municipal de Govern es transcriuran en un llibre distint al destinat a les del Ple de l'Ajuntament.

Article 107é

El secretari custodiarà els llibres d'actes, sota la seua responsabilitat, a la Casa Consistorial i no consentirà que n'isquen, sota cap pretext, encara que ho requerisquen autoritats de qualsevol ordre. Estarà obligat a expedir certificacions o testimonis dels acords de aquest llibres continguen, quan així ho reclamen d'ofici les autoritats competents.

L'expedició de certificacions a sol·licitud de particulars haurà de ser decretada per l'alcalde.

Article 108é

Durant cada sessió, el secretari, assistit pel funcionari que a l'efecte designe, prendrà les notes necessàries per a redactar l'acta, en la qual es consignaran:

- a. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què se celebra.
- b. Dia, mes i any.
- c. Hora en què comença.
- d. Nom i cognoms del president, dels regidors presents, dels absents que s'hagen excusat i dels que hi falten sense excusa.
- e. Caràcter ordinari, extraordinari o urgent de la

- 1) *El Presidente de una sesión podrá llamar al orden al Concejal que:*
 - a) *Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Corporación o de sus miembros, de las instituciones públicas o de cualquiera otra persona o entidad.*
 - b) *Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma altere el orden de las sesiones.*
 - c) *Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.*
2. *Después de tres llamadas al orden en la misma sesión con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, el Presidente podrá ordenar al Concejal que abandone el local en que se está celebrando la reunión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.*

CAPITULO VII:DE LAS ACTAS Y EXTRACTOS DE ACUERDOS

Artículo 105º

El libro de actas, instrumento público y solemne, en cuanto a la expresión de la voluntad de los Organos de gobierno y gestión del Ayuntamiento, se ajustará a lo dispuesto en el acuerdo adoptado por la Corporación Municipal en sesión celebrada el 11 de Diciembre de 1984.

Artículo 106º

Las actas de la Comisión Municipal de Gobierno se transcribirán en libro distinto del destinado a las del Ayuntamiento Pleno.

Artículo 107º

El Secretario custodiará los libros de actas, bajo su responsabilidad, en la Casa Consistorial y no consentirá que salgan de la misma bajo ningún pretexto, ni aún a requerimiento de autoridades de cualquier orden. Estará obligado a expedir certificaciones o testimonios de los acuerdos que dichos libros contengan cuando así lo reclamen de oficio las autoridades competentes.

La expedición de certificaciones a solicitud de particulares habrá de ser decretada por el Alcalde.

Artículo 108º

Durante cada sesión el Secretario asistido por el funcionario que al efecto designe, tomará las notas necesarias para redactar el acta, en la que se consignarán:

- a. *Lugar de la reunión, con expresión del nombre del Municipio y local en que se celebra.*
- b. *Día, mes y año.*
- c. *Hora en que comienza.*
- d. *Nombre y apellidos del Presidente, de los Concejales presentes, de los ausentes que se hubieren excusado y de los que falten sin excusa.*
- e. *Carácter ordinario, extraordinario o urgente de la*



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea d'Alcaldia

Gabinet d'Informació

Pl. de la Concòrdia, 6

46950 Xirivella

Tel. 96 313 50 50

Fax 96 370 31 79

xirgabinfo@cv.gva.es

www.xirivella-ajuntament.es

sessió.

- f. Assistència del secretari o de qui exercisca en nom seu i presència de l'interventor, quan hi concórrega.
- g. Assumptes que s'examinen i part dispositiva dels acords que hi recaiguen.
- h. votacions que es verifiquen i relació o llista de les nominals, en què s'especifique el sentit en què cada regidor emet el seu vot.
- i. Opinió sintetitzades dels regidors i el seus fonament i els vots particulars quan no s'obtinga unanimitat de criteri i així ho demanen els interessats.
- j. Tots els accidents que es produïsquen durant l'acta i que el secretari considere que ha de ressenyar.
- k. Hora en què l'alcalde tanque la sessió.

Article 109é

Únicament, a petició expressa d'algun membre de la corporació, i requerint-ho així en el moment de la intervenció, podrà fer-se constar en acta la referència literal d'aspectes determinats d'aquesta. S'haurà de llegir el text i entregar-lo seguidament al secretari de la corporació.

Article 110é

En les sessions del Ple o de la Comissió de govern podrà suprimir-se la lectura de l'acta, si cap dels assistents en sol·licita, expressament, la lectura total o parcial, sempre que s'haja repartit prèviament als membres de la corporació i estiga, a més a més, exposada en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, de manera que es podrà aprovar per assentiment.

Article 111é

Els regidors podran sol·licitar per escrit, dins del termini més breu possible a partir de la distribució de l'acta, que se n'aclarisca, amb exactitud, algun punt o s'esmenen els errors materials o de fet; així es farà quan la corporació ho acorde, sentit el secretari, sense que en cap cas pugua modificar-se el fons dels acords adoptats.

Article 112é

El secretari general redactarà, de forma concisa i clara, l'extracte dels acords adoptats en cada sessió, i una vegada aprovat per la Presidència, es publicarà amb la firma de secretari i amb el vistiplau del president, en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial. Així mateix, se'n remetrà còpia a l'Administració de l'Estat i la Comunitat Autònoma Valenciana, en la forma i el termini que es determine reglamentàriament.

TÍTOL V: DE LES MOCIONS ELS PRECS I LES PREGUNTES

CAPÍTOL I: DE LES ESMENES I ADDICIONS,

sesión.

- f. *Asistencia del Secretario o de quien haga de sus veces y presencia del Interventor, cuando concurra.*
- g. *Asuntos que se examinen y parte dispositiva de los acuerdos que sobre los mismos recaigan.*
- h. *Votaciones que se verifiquen y relación o lista de las nominales, en la que se especifique el sentido en que cada Concejal emite su voto.*
- i. *Opiniones sintetizadas de los Concejales y sus fundamentos y los votos particulares cuando no se obtenga unanimidad de criterio y así lo pidan los interesados.*
- j. *Cuantos accidentes se produzcan durante el acto y fueran dignos de reseñarse a juicio del Secretario.*
- k. *Hora en que el Alcalde levante la sesión.*

Artículo 109º

Únicamente a petición expresa de algún miembro de la Corporación y requiriéndolo así en el momento de la intervención, podrá hacerse constar en acta referencia literal de extremos determinados de la misma, dando lectura al texto y entregándolo seguidamente al Secretario de la Corporación.

Artículo 110º

En las sesiones del Pleno o de la Comisión de Gobierno podrá suprimirse la lectura del acta, siempre que haya sido repartida previamente a los miembros de la Corporación, y esté además expuesta en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, si ninguno de los asistentes solicita expresamente su lectura total o parcial, pudiendo aprobarse por asentimiento.

Artículo 111º

Los Concejales podrán solicitar por escrito, dentro del plazo más breve posible a partir de la distribución del acta, que se aclare con exactitud algún punto de la misma o se subsanen meros errores materiales o de hecho; así se hará cuando la Corporación lo acuerde, oído el Secretario, sin que en ningún caso pueda modificarse el fondo de los acuerdos adoptados.

Artículo 112º

El extracto de los acuerdos adoptados en cada sesión se redactará en forma concisa y clara por el Secretario General, y una vez aprobado por la Presidencia, se publicará con la firma del Secretario y el visto bueno del Presidente, en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial. Asimismo se remitirá copia a la Administración del Estado y la Comunidad Autónoma Valenciana, en la forma y plazo que se determine reglamentariamente.

TÍTULO V: DE LAS MOCIONES RUEGOS Y PREGUNTAS

CAPITULO I: DE LAS ENMIENDAS Y

PROPOSICIONS I MOCIONS

Article 113é

1. Els regidors tenen dret a presentar esmenes i addicions als dictàmens, sempre que ho facen per escrit, vint-i-quatre hores abans de començar la sessió.
2. S'entén per esmena la rectificació sobre el fons o la forma del dictamen, proposant la supressió de determinades paraules, la substitució per altres i, en general, qualsevol alteració del text que es pretén, encara que n'afecte la totalitat.
3. S'entén per addició, l'augment o l'ampliació del dictamen, al qual respecta en la integritat.

Article 114é

1. Els regidors, per escrit, podran presentar les proposicions que consideren convenients en la secretaria de l'Ajuntament, qui les dirigirà a la Presidència perquè aquesta n'ordene la inclusió en la relació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple (amb aquesta finalitat hauran de transcórrer, com a mínim, dos dies d'antelació a la celebració del Ple).
2. S'entendrà per proposició, la sol·licitud a la corporació perquè estudei o es tinguin en compte idees o suggeriments o s'adopti un acord sobre matèries de la seua competència.
3. La discussió se sotmetrà als tràmits previstos per a la resta d'assumptes inclosos en l'ordre del dia.
4. A les proposicions podran formular-se, igualment, esmenes o addicions.
5. Finalitzat el debat, la corporació decidirà si es prenen o no en consideració i, en cas afirmatiu, podrà aprovar-la si atenent a la seua naturalesa no requereix emissió d'informes o dictàmens necessaris.

Article 115é

1. Qualsevol regidor podrà presentar per escrit mocions al Ple vint-i-quatre hores abans del començament de les sessions ordinàries.
2. S'entén per moció la proposició, que tot i no haver-se inclòs en l'ordre del dia, s'eleva al Ple de l'Ajuntament per raons d'urgència degudament justificades.
3. Si la corporació n'admet la urgència, es discutirà en la forma prevista per a les proposicions en l'article anterior. En altre cas, es podrà incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió ordinària que se celebri.

CAPÍTOL II: PRECS I PREGUNTES

Article 116é

1. Els regidors podran formular verbalment o per

ADICIONES, PROPOSICIONES Y MOCIONES

Artículo 113

1. Los Concejales tienen derecho a presentar enmiendas y adiciones a los dictámenes, siempre que lo hagan por escrito veinticuatro horas antes de comenzar la sesión.
2. Se entiende por enmienda la rectificación sobre el fondo o la forma del dictamen, proponiendo la supresión de determinadas palabras, la sustitución por otras y, en general, cualquier alteración del texto que se pretende, aunque afecte a su totalidad.
3. Se entiende por adición el aumento o ampliación del dictamen, al que respeta en su integridad.

Artículo 114

1. Los Concejales, por escrito, podrán presentar las proposiciones que estimen convenientes en la Secretaría del Ayuntamiento quien las dirigirá a la Presidencia para que ésta ordene en su caso, su inclusión en la relación de los asuntos incluidos en el Orden del Día del Pleno (para ello deberá mediar, como mínimo, dos días de antelación a la celebración del mismo).
2. Se entenderá por proposición la solicitud a la Corporación para que estudie o se tengan en cuenta ideas o sugerencias, o se adopte un acuerdo sobre materias de su competencia.
3. La discusión se someterá a los trámites previstos para los demás asuntos incluidos en el Orden del Día.
4. A las proposiciones podrán formularse, igualmente enmiendas o adiciones.
5. Finalizado el debate, la Corporación decidirá si se toma o no en consideración y, en caso afirmativo, podrá aprobarla si atendiendo a su naturaleza no requiere emisión de informes o dictámenes necesarios.

Artículo 115º

1. Cualquier Concejel podrá presentar por escrito, mociones al Pleno veinticuatro horas antes del comienzo de las sesiones ordinarias.
2. Se entiende por moción la proposición, que no habiendo sido incluida en el Orden del Día, se eleve al Ayuntamiento Pleno por razones de urgencia debidamente justificadas.
3. Si la Corporación admitiera su urgencia, se discutirá en la forma prevista para las proposiciones en el artículo anterior. En otro caso, podrá ser incluida en el Orden del Día de la próxima sesión ordinaria a celebrar.

CAPITULO II: RUEGOS Y PREGUNTAS

Artículo 116º

1. Los concejales podrán formular verbalmente o por



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea d'Alcaldia

Gabinet d'Informació

Pl. de la Concòrdia, 6

46950 Xirivella

Tel. 96 313 50 50

Fax 96 370 31 79

xirgabinfo@cv.gva.es

www.xirivella-ajuntament.es

escrit, prec i preguntes en les sessions ordinàries dels òrgans col·legiats municipals, que hauran de ser anunciats quaranta-huit hores abans de cada sessió a la Presidència, qui en donarà compte, seguidament, a la resta dels grups municipals.

2. L'anunci dels prec i preguntes haurà de ser concís, però suficient per a conèixer-ne el contingut, i s'exposarà en el punt de l'ordre del dia que s'assenyale amb aquest efecte.

Article 117é

1. S'entendrà per prec el suggeriment o la petició que formule un regidor a l'equip de govern municipal o a qualsevol membre d'ell, per tal que s'adopten determinades mesures quant al funcionament dels serveis.
2. S'entendrà per pregunta la interrogació sobre un fet, una situació o una informació o sobre si la persona a qui s'ha formulat la pregunta o l'equip de govern han pres o prendran alguna providència en relació amb un assumpte.

article 118é

Els prec i les preguntes podran formular-se després que es despatxen els assumptes compresos en l'ordre del dia i declarats urgents.

Article 119é

La Presidència podrà rebutjar els prec i les preguntes que no es referisquen a assumptes de la competència municipal, així com les preguntes que suposen una consulta d'indole exclusivament jurídica i les que es formulen en l'interés privatiu d'alguna persona singularitzada. Igualment, podrà reconduir a la verdadera naturalesa del prec o de la pregunta les que es presenten, de forma impròpia, com a prec o preguntes.

Article 120é

Quan la Presidència concedisca la paraula, el regidor que formule un prec o una pregunta en precedirà el text amb una succinta exposició justificada.

Article 121é

El membre de la corporació a qui s'adrece el prec o la pregunta podrà respondre, seguidament, en el mateix acte, si ho pot fer; altrament, podrà fer-ho, directament, per escrit, dirigit a qui li haja formulat el prec o la pregunta, dins dels vint dies següents.

Article 122é

En cap cas s'obrirà debat sobre els prec i les preguntes. Les intervencions es limitaran a la formulació que se'n faça i a la presa en consideració o resposta d'aquell a qui s'adrecen. Cap intervenció en el torn de prec i preguntes excedirà de tres minuts.

TÍTOL VI: DE L'ATORGAMENT I RETIRADA DE CONFIANÇA

escrito, ruegos y preguntas en las sesiones ordinarias de los Organos Colegiados Municipales, que habrán de ser anunciados cuarenta y ocho horas antes de cada sesión a la Presidencia, quien dará cuenta seguidamente al resto de los Grupos Municipales.

2. *El anuncio de los ruegos y preguntas deberá ser conciso pero suficiente para conocer su contenido, y será expuesto en el punto del Orden del Día al efecto.*

Artículo 117º

1. *Se entenderá por ruego la sugerencia o petición formulada por un Concejal al Equipo de Gobierno Municipal o a cualquier miembro del mismo, en orden a que se adopten determinadas medidas en relación con el funcionamiento de los servicios.*
2. *Se entenderá por pregunta la interrogación sobre un hecho, una situación o una información, o sobre si por el preguntado o por el Equipo de Gobierno Municipal se ha tomado o va a tomarse alguna providencia en relación con un asunto.*

Artículo 118º

Los ruegos y preguntas podrán formularse después de despachar los asuntos comprendidos en el Orden del Día y los declarados urgentes.

Artículo 119º

La Presidencia podrá rechazar los ruegos y las preguntas que no se refieran a asuntos de la competencia municipal así como las preguntas que supongan consulta de índole exclusivamente jurídica y las que se formulen en exclusivo interés de alguna persona singularizada. Igualmente podrá reconducir a su verdadera naturaleza de ruego o pregunta las que se presenten impropiaamente como preguntas o ruegos.

Artículo 120º

Concedida la palabra por la Presidencia, el Concejal que vaya a formular un ruego o una pregunta precederá al texto del mismo una sucinta exposición justificada.

Artículo 121º

El miembro de la Corporación al que se dirija el ruego o la pregunta podrá contestar seguidamente en el mismo acto, si le es posible o, en otro caso, hacerlo directamente por escrito dirigido al que se lo formulase dentro de los veinte días siguientes.

Artículo 122º

En ningún caso se abrirá debate sobre los ruegos y las preguntas. Las intervenciones se limitarán a su formulación y a la toma en consideración o contestación por aquél a quien se dirijan. Ninguna intervención en el turno de ruegos y preguntas excederá de tres minutos.

TÍTULO VI: DEL OTORGAMIENTO Y RETIRADA DE CONFIANZA

CAPÍTOL I: DE LA QÜESTIÓ DE CONFIANÇA

Article 123é

L'alcalde, prèvia deliberació en la Comissió Municipal de govern, pot plantejar davant de la corporació municipal, la qüestió de confiança sobre el seu programa o sobre una declaració de política municipal.

Article 124é

La qüestió de confiança es presentarà en un escrit motivat, acompanyat de la certificació corresponent de la Comissió Municipal de Govern.

Una vegada rebut l'escrit, es procedirà a la convocatòria de sessió extraordinària.

La sessió començarà per la lectura de la proposta; a continuació, el president exposarà, sense limitació de temps, el seu programa polític.

Després del temps d'intervenció que, si s'escau, decrete la Presidència, intervindrà un representant de cada grup municipal que ho sol·licite, durant quinze minuts.

El president podrà fer ús de la paraula totes les vegades que considere convenient. Quan responga individualment a cadascun dels qui intervinguen, cadascun d'ells tindrà dret a rèplica, per cinc minuts.

Si el president respon en forma global als representants dels grups municipals, aquests tindran dret a una rèplica de cinc minuts en conjunt.

Una vegada finalitzat el debat, la proposta de confiança se sotmetrà a votació.

La confiança s'entendrà atorgada quan obtinga el vot de la majoria simple dels regidors.

CAPÍTOL II: DE LA MOCIÓ DE CENSURA

Article 125é

L'alcalde pot ser destituït del seu càrrec mitjançant una moció de censura, adoptada per majoria absoluta del nombre legal de regidors.

Article 126é

La moció ha de ser subscripta, almenys, per la majoria absoluta dels regidors i incloure-hi el nom del candidat proposat per a alcalde, qui quedarà proclamat si prospera la moció.

Cap regidor pot subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.

A aquests efectes, Tots els regidors poden ser candidats.

Article 127é

El debat s'iniciarà per la defensa de la moció de censura que, sense limitació de temps, efectue un dels regidors que la firmen.

A continuació, i també sense límit de temps, podrà intervenir el candidat proposat per a alcalde, amb la finalitat d'exposar-hi el seu programa polític.

Després de la interrupció que, si s'escau, decrete la Presidència, podrà intervenir un representant de cada grup municipal que ho sol·licite, per temps de quinze

CAPITULO I: DE LA CUESTION DE CONFIANZA

Artículo 123º

El Alcalde previa deliberación en la Comisión Municipal de Gobierno, puede plantear ante la Corporación Municipal la cuestión de confianza sobre su programa o sobre una declaración de política municipal.

Artículo 124º

La cuestión de confianza se presentará en escrito motivado, acompañado de la correspondiente certificación de la Comisión Municipal de Gobierno.

Recibido el escrito, se procederá a la convocatoria de sesión extraordinaria.

La sesión comenzará por la lectura de la propuesta; a continuación, el Presidente expondrá sin limitación de tiempo, su programa político.

Tras el tiempo de intervención que en su caso, se decrete por la presidencia intervendrá un representante de cada Grupo Municipal, que lo solicite por quince minutos.

El Presidente podrá hacer uso de la palabra cuantas veces lo estime conveniente. Cuando contestara individualmente a cada uno de los intervinientes, cada uno de estos tendrá derecho a replica por cinco minutos.

Si el Presidente contestara en forma global a los representantes de los Grupos Municipales, estos tendrán derecho a una réplica de cinco minutos en conjunto.

Finalizado el debate, la propuesta de confianza será sometida a votación.

La confianza se entenderá otorgada cuando obtenga el voto de la mayoría simple de los Concejales.

CAPITULO II: DE LA MOCION DE CENSURA

Artículo 125º

El Alcalde puede ser destituido de su cargo mediante moción de censura adoptada por la mayoría absoluta del número legal de Concejales.

Artículo 126º

La moción debe ser suscrita, al menos, por la mayoría absoluta de los concejales e incluir el nombre del candidato propuesto para Alcalde, quien quedará proclamado como tal en caso de prosperar la moción.

Ningún Concejale puede suscribir durante su mandato más de una moción de censura.

A estos efectos, todos los Concejales pueden ser candidatos.

Artículo 127º

El debate se iniciará por la defensa de la moción de censura que, sin limitación de tiempo, efectúe uno de los Concejales firmantes de la misma.

A continuación, y también sin límite de tiempo, podrá intervenir el candidato propuesto para Alcalde, a efectos de exponer su programa político.

Tras la interrupción que, en su caso, decrete la Presidencia, podrá intervenir un representante de cada Grupo Municipal que lo solicite, por tiempo de quince



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea d'Alcaldia

Gabinet d'Informació

Pl. de la Concòrdia, 6

46950 Xirivella

Tel. 96 313 50 50

Fax 96 370 31 79

xirgabinfo@cv.gva.es

www.xirivella-ajuntament.es

minuts. Tots els qui hi intervinguen tenen dret a un torn de rèplica o a una rectificació, durant cinc minuts.

L'alcalde podrà intervinde en qualsevol moment que ho considere oportú, sense limitació de temps.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor el dia següent de la publicació de la seua aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província.

DILIGÈNCIA: per fer constar que el present Reglament Orgànic i de Funcionament Municipal el va aprovar, definitivament, el Ple de l'Ajuntament, en la sessió celebrada el dia 19 d'octubre de 1992.

30 d'octubre de 1992

El secretari

DILIGÈNCIA: per fer constar que el present reglament conté les modificacions aprovades pel Ple, en la sessió del dia 27 de juliol de 1995, com a conseqüència de l'acceptació del requeriment de la Conselleria d'Administració Pública, de data 15 de juny de 1995.

28 de juliol de 1995

El secretari

DILIGÈNCIA per fer constar que el present reglament conté les modificacions aprovades pel Ple, en la sessió del 17 de desembre de 1999.

1 de juliol de 1999

El secretari

minutos. Todos los intervinientes tienen derecho a un turno de réplica o rectificación de cinco minutos.

El Alcalde podrá intervenir en cualquier momento que lo considere oportuno, sin limitación de tiempo.

DISPOSICION FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el día siguiente a aquel en el que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia su aprobación definitiva.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Reglamento Orgánico y de Funcionamiento Municipal fue aprobado definitivamente por el ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 19 de octubre de 1992.

30 de octubre de 1992.

El Secretario

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Reglamento contiene las modificaciones aprobadas por el Pleno en su sesión del día 27 de julio de 1995, como consecuencia de la aceptación del requerimiento de la Conselleria de Adminiostración Pública de fecha 15 de junio de 1995.

28 de julio de 1995.

El Secretario

DILIGENCIA: Para hacer constar que el presente Reglamento contiene las modificaciones aprobadas por el Pleno en su sesión de 17 de diciembre de 1999.

1 de julio de 1999.

El Secretario.