



# AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria  
Servei de Contractació i Règim Jurídic  
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6  
46950 Xirivella  
Tel. (96) 313 50 50  
Fax (96) 370 31 79  
[xirajuntament@infoville.net](mailto:xirajuntament@infoville.net)

## ORDENANÇA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES

**Aprovada inicialment mitjançant acord plenari de 18 de maig del 2006.**

### **Capítol 1. Objecte i àmbit d'aplicació.**

#### **Article 1. Objecte.**

La present ordenança té com a objecte la regulació del règim jurídic a què ha de sotmetre's l'aprofitament d'espais de domini públic de titularitat municipal amb taules, cadires, ombrel·les i/o tendals, per part d'establiments públics.

#### **Article 2. Subjectes beneficiaris.**

1. Podran ser subjectes de l'autorització per a l'ocupació del domini públic municipal amb elements del mobiliari descrits en l'article 1r d'estes normes, i destinats únicament a l'exercici d'activitat sotmés a l'àmbit d'aplicació de la normativa d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives, les persones físiques o jurídiques titulars de llicència municipal d'obertura i posada en funcionament d'establiments en immobles o locals i sempre que la normativa estatal, autonòmica o local no s'opose a això.

2. El local que suporta l'activitat que s'exercirà en la via pública haurà de comptar en el seu interior amb zona habilitada per a la prestació del servei amb taules i cadires en grau equivalent a l'activitat que es pretén exercir en la via pública.

3. L'Ajuntament valorarà motivadament, a l'efecte de l'atorgament o denegació de l'autorització demanial, el comportament infractor del sol·licitant, així com les queixes veïnals raonades, demanant un informe del Servei d'Activitats.

#### **Article 3. Autoritzacions.**

1. L'ocupació del domini públic, en qualsevol dels supòsits regulats en esta ordenança, està subjecta a llicència municipal i requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament com a titular del domini, instada a requeriment dels interessats, per mitjà d'escrit presentat en els termes i mitjans legalment admesos a què s'acompanyaran els documents que en cada cas es determine en els articles que conformen esta ordenança i la fiscal corresponent.

2. L'autorització es concedirà per unitats de superfície, expressades en metres quadrats (m<sup>2</sup>). S'entén per unitat una taula i quatre cadires, corresponent a una superfície de 4 metres quadrats. L'espai total que s'ocuparà i la seua determinació geomètrica es delimitarà pels serveis tècnics

## ORDENANZA MUNICIPAL DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON MESAS Y SILLAS

**Aprobada inicialmente mediante acuerdo plenario de 18 de mayo de 2006.**

### **Capítulo 1. Objeto y ámbito de aplicación.**

#### **Artículo 1. Objeto.**

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación del régimen jurídico a que debe someterse el aprovechamiento de espacios de dominio público de titularidad municipal con mesas, sillas, sombrillas y/o toldos, por parte de establecimientos públicos.

#### **Artículo 2. Sujetos beneficiarios.**

1. Podrán ser sujetos de la autorización para la ocupación del dominio público municipal con elementos del mobiliario descritos en el artículo 1º de estas normas, y destinados únicamente al ejercicio de actividad sometido al ámbito de aplicación de la normativa de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas, las personas físicas o jurídicas titulares de licencia municipal de apertura y puesta en funcionamiento de establecimientos en inmuebles o locales y siempre que la normativa estatal, autonómica o local no se oponga a ello.

2. El local que soporta la actividad a ejercer en la vía pública deberá contar en su interior con zona habilitada para la prestación del servicio con mesas y sillas en grado equivalente a la actividad que se pretende ejercer en la vía pública.

3. El Ayuntamiento valorará motivadamente, a los efectos del otorgamiento o denegación de la autorización demanial, el comportamiento infractor del solicitante, así como las quejas vecinales razonadas, recabando informe del Servicio de Actividades.

#### **Artículo 3. Autorizaciones.**

1. La ocupación del dominio público, en cualquiera de los supuestos regulados en esta ordenanza, está sujeta a licencia municipal y requerirá la autorización previa del Ayuntamiento como titular del dominio, instada a requerimiento de los interesados, mediante escrito presentado en los términos y medios legalmente admitidos a que se acompañarán los documentos que en cada caso se determine en los artículos que conforman esta ordenanza y la fiscal correspondiente.

2. La autorización se concederá por unidades de superficie, expresadas en metros cuadrados (m<sup>2</sup>), entendiéndose por unidad una mesa y cuatro sillas, correspondiente a una superficie de 4 metros cuadrados. El espacio total a ocupar y su determinación geométrica se delimitará por los

municipals conjuntament amb la Policia Local.

3. Les autoritzacions podran ser ANUALS, de TEMPORADA (març a octubre), i de MITJA TEMPORADA (juny a setembre), sense que en cap cas puguem atorgar-se per termini diferent d'1 any, 8 mesos o 4 mesos, respectivament.

a. Autoritzacions ANUALS: comprenen d'1 de gener a 31 de desembre. L'interessat ha de, eventualment, sol·licitar cada any la renovació.

b. Autoritzacions de TEMPORADA: les que comprenen el període d'1 de març al 31 d'octubre.

c. Autoritzacions de MITJA TEMPORADA: les que comprenen el període d'1 de juny a 30 de setembre.

4. Les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic municipal s'entenen concedides, en tot cas, a precari, excepte el dret de propietat i sense perjudi de tercers, i exclusivament per a la instal·lació de taules, cadires, ombrel·les i tendals i, si és el cas, jardineres que delimiten l'espai autoritzat. Podran ser revocades sense dret a indemnització i restablir l'ús comú general, mitjançant una resolució motivada a fi d'evitar la producció de molèsties derivades de l'aprofitament autoritzat o per qualssevol altres motius d'interès públic.

5. L'autorització per a ocupar la via pública no permetrà obrir buits a fatxada o habilitar els ja existents per a servei de la terrassa, per al qual es requerirà la pertinent llicència d'obres sense perjudi del que dispose la normativa vigent sobre propietat horitzontal.

## **Capítol 2. Condicions generals d'ocupació de la via pública.**

### **Article 4. Elements autoritzats.**

1. Les autoritzacions s'atorgaran exclusivament per a la instal·lació de taules, cadires, ombrel·les i, si és el cas, jardineres o altres elements que delimiten l'espai autoritzat. Els tendals mòbils només s'admetran en les condicions regulades en l'art. 55 del PGOU. Per a aquells tendals situats, en tot o part, a menys d'1,50 m de la línia de la fatxada o volada, si n'hi ha, s'exigirà l'autorització dels veïns de la primera planta de l'immoble.

2. Les taules i cadires que s'instal·laran seran de materials de bona qualitat i acordes amb l'entorn.

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament podrà determinar la configuració del mobiliari i elements auxiliars en funció de l'espai disponible. Així mateix, l'Ajuntament podrà homologar instal·lacions tipus, que autoritzarà en funció del lloc d'ubicació a fi d'harmonitzar-les amb l'entorn.

3. En el cas d'instal·lar ombrel·les, estes se subjectaran per mitjà d'una base de suficient pes, de manera que no produïsquen cap deteriorament al paviment i no suposen

*servicios técnicos municipales conjuntamente con la Policía Local.*

*3. Las autorizaciones podrán ser ANUALES, de TEMPORADA (marzo a octubre), y de MEDIA TEMPORADA (junio a septiembre), sin que en ningún caso puedan otorgarse por plazo distinto a 1 año, 8 meses o 4 meses, respectivamente.*

*a. Autorizaciones ANUALES: comprenden de 1 de Enero a 31 de Diciembre, debiendo eventualmente solicitarse cada año la renovación por el interesado.*

*b. Autorizaciones de TEMPORADA, las que comprenden el período 1 de Marzo al 31 de Octubre.*

*c. Autorizaciones de MEDIA TEMPORADA, las que comprenden el periodo de 1 de junio a 30 de septiembre.*

*4. Las autorizaciones para la ocupación del dominio público municipal se entienden concedidas, en todo caso, a precario, salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros y exclusivamente para la instalación de mesas, sillas, sombrillas y toldos y, en su caso, jardineras que delimiten el espacio autorizado. Podrán ser revocadas sin derecho a indemnización, restableciendo el uso común general, mediante resolución motivada a fin de evitar la producción de molestias derivadas del aprovechamiento autorizado o por cualesquiera otros motivos de interés público.*

*5. La autorización para ocupar la vía pública no permitirá abrir huecos a fachada o habilitar los ya existentes para servicio de la terraza, para lo que se requerirá la pertinente licencia de obras sin perjuicio de lo que disponga la normativa vigente sobre propiedad horizontal.*

## **Capítulo 2. Condiciones generales de ocupación de la vía pública.**

### **Artículo 4. Elementos autorizados.**

*1. Las autorizaciones se otorgarán exclusivamente para la instalación de mesas, sillas, sombrillas y en su caso jardineras u otros elementos que delimiten el espacio autorizado. Los toldos móviles sólo se admitirán en las condiciones reguladas en el art. 55 del PGOU. Para aquellos toldos situados en todo o parte a menos de 1,50 m de la línea de la fachada o voladizo, si lo hay, se exigirá la autorización de los vecinos de la primera planta del inmueble.*

*2. Las mesas y sillas a instalar serán de materiales de buena calidad, acordes con el entorno.*

*Por razones de interés público, el Ayuntamiento podrá determinar la configuración del mobiliario y elementos auxiliares en función del espacio disponible. Asimismo, el Ayuntamiento podrá homologar instalaciones tipo, que autorizará en función del lugar de ubicación con el fin de armonizarlas con el entorno.*

*3. En el caso de instalar sombrillas, éstas se sujetarán mediante una base de suficiente peso, de modo que no produzcan ningún deterioro al pavimento y no supongan*



# AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria  
Servei de Contractació i Règim Jurídic  
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6  
46950 Xirivella  
Tel. (96) 313 50 50  
Fax (96) 370 31 79  
[xirajuntament@infoville.net](mailto:xirajuntament@infoville.net)

perill per als usuaris i vianants. En cap cas podrà subjectar-se la base al paviment. El seu perímetre exterior no podrà superar el límit establert per a l'ocupació de la terrassa.

## Article 5. Condicions temporals de l'ocupació.

1. L'horari d'ocupació de la via pública es fixarà anualment, i serà aplicable en anys successius mentre no siga modificat, sempre que no contravinga el que disposa la normativa autonòmica sobre horaris d'establiments. Per al present any, d'aprovació de l'ordenança reguladora, s'establix l'horari següent:

• Mesos d'horari oficial d'hivern:

- Diumenges, i de dilluns a dijous: de 9.00 a 00.30
- De divendres a diumenge i vespres de festiu: de 9.00 a 1.00

• Mesos d'horari oficial d'estiu:

- Diumenges i de dilluns a dijous: de 9.00 a 1.00
- De divendres a diumenge i vespres de festiu: de 9.00 a 1.30

Este horari serà de compliment obligat per a tot tipus d'establiments amb terrassa, independentment de l'horari autoritzat en l'interior dels locals en què s'exercix l'activitat.

En períodes de festa, per mitjà de decret de l'Alcaldia, podrà prolongar-se l'hora final d'aprofitament de la via pública.

2. Per al desmuntatge i retirada de la terrassa es disposarà de mitja hora addicional, durant la qual no podran haver-hi ja clients en la terrassa. Però l'hora esmentada de retirada dels elements de la via pública no podrà sobrepassar l'hora de tancament del local.

3. En carrers de vianants, l'inici de l'horari d'ocupació serà una vegada finalitzat l'horari establert per a la càrrega i descàrrega amb vehicles comercials. Carrers de vianants, a efectes d'esta ordenança, són aquells en què la totalitat de la via estiga reservada de forma permanent a l'ús de vianants, excepte en l'horari permès per a càrrega/descàrrega i per al pas de vehicles de servei públic o de residents.

## Article 6. Condicions espacials de l'ocupació.

1. S'hi establirà, com a principi general, la no ocupació de la calçada amb taules, cadires, tendals, ombrel·les i semblants, sinó que ha de dur-se a terme en les voreres. Podrà ocupar-se la calçada quan no hi haja espai suficient en la vorera.

2. No es podrà autoritzar en superfície que excedisca de la seua línia de fatxada, excepte casos excepcionals, en els quals es necessitarà autorització

*peligro para los usuarios y viandantes. En ningún caso podrá sujetarse la base al pavimento. Su perímetro exterior no podrá superar el límite establecido para la ocupación de la terraza.*

## Artículo 5. Condiciones temporales de la ocupación.

*1. El horario de ocupación de la vía pública se fijará anualmente, y será aplicable en años sucesivos en tanto no sea modificado, siempre que no contravenga lo dispuesto en la normativa autonómica sobre horarios de establecimientos. Para el presente año, de aprobación de la ordenanza reguladora, se establece el siguiente horario:*

• Meses de horario oficial de invierno:

- Domingos, lunes a jueves.- De 9:00 a 00:30 horas
- Viernes a domingo y vísperas de festivo.- De 9:00 a 1:00 horas.

• Meses de horario oficial de verano:

- Domingos, lunes a jueves.- De 9:00 a 1:00 horas,
- Viernes a domingo y vísperas de festivo.- De 9:00 a 1:30 horas

*Este horario será de obligado cumplimiento para todo tipo de establecimientos con terraza, independientemente del horario autorizado en el interior de los locales en los que se ejerce la actividad.*

*En periodos de fiesta mediante Decreto de la Alcaldía podrá prolongarse la hora final de aprovechamiento de la vía pública.*

*2. Para el desmontaje y retirada de la terraza se dispondrá de media hora adicional, durante la cual no podrán haber ya clientes en la terraza. Pero dicha retirada de los elementos de la vía pública no podrá rebasar la hora de cierre del local.*

*3. En calles peatonales, el inicio del horario de ocupación en calles peatonales será una vez finalizado el horario establecido para la carga y descarga con vehículos comerciales. Calles peatonales, a efectos de esta ordenanza, son aquellas en que la totalidad de la vía esté reservada de forma permanente al uso peatonal excepto en el horario permitido para carga/descarga y para el paso de vehículos de servicio público o de residentes.*

## Artículo 6. Condiciones espaciales de la ocupación.

*1. Se establece como principio general, la no ocupación de la calzada con mesas, sillas, toldos, sombrillas y similares, debiendo llevarse a cabo en las aceras. Podrá ocuparse la calzada cuando no exista espacio suficiente en la acera.*

*2. No se podrá autorizar en superficie que exceda de su línea de fachada, salvo casos excepcionales, en los que se precisará autorización expresa de los titulares de los locales*

expressa dels titulars dels locals contigus.

3. En cap cas s'utilitzarà la via pública com a magatzem o lloc o depòsit del mobiliari, tant dins com fora de l'horari concedit i encara que no s'excedisca de la superfície autoritzada. L'incompliment podrà comportar la reducció de la superfície autoritzada corresponent i inclús procedir a la seua retirada de la via pública pels serveis municipals.

4. No s'autoritzarà l'ocupació de la via pública en llocs que obstaculitzen els passos de vianants, accessos a vivendes, accessos a locals de pública concurrència, guals o eixides d'emergència, parades de transport públic, o bé dificulten la visibilitat de la senyalització de trànsit.

#### **Article 7. Limitacions per raó de la zona.**

1. Podran establir-se limitacions a l'atorgament de llicències, tant espacials com d'horaris, en aquelles zones declarades acústicament saturades, conforme a l'art. 7 de l'Ordenança Municipal de Prevenció de la Contaminació Acústica, limitacions que es concretaran en l'acord plenari que a este efecte s'adopte.

2. En carrers on hi haja diversos establiments sol·licitants de terrassa amb concentracions previsible de terrasses productores o susceptibles de produir una sonoritat excessiva, l'Ajuntament podrà reduir la superfície autoritzada a cada establiment a fi de previndre efectes ambientals negatius per saturació, mitjançant una resolució que haurà de ser motivada.

3. Podrà no autoritzar-se l'ocupació de la via pública, en previsió d'una excessiva repercussió ambiental, i segons criteri dels serveis municipals, en zones específiques (carrers d'amplària excessivament reduïda, carrerons, etc.).

#### **Capítol 3. Condicions específiques d'ocupació de la via pública.**

##### **Article 8. Ocupació en les zones de vianants.**

1. En voreres de les vies públiques amb calçada per a la circulació rodada sense limitació horària al pas de vehicles, l'ocupació es realitzarà amb caràcter general davall les condicions següents:

- No es podran ocupar voreres de menys de 3 metres d'amplària lliure al trànsit de vianants, i tenen prioritat els elements de mobiliari urbà instal·lats en la via pública de manera eventual o permanent.
- En voreres amb amplària lliure entre 3 i 4,50 metres, es podrà autoritzar una fila.
- En voreres amb amplària lliure superior a 4,50 metres, es podran autoritzar 2 files sempre que no moleste a la circulació de vianants i que es deixi, com a mínim, 2 metres d'ample lliure.
- Només excepcionalment podran ocupar-se simultàniament ambdós espais (vorera i calçada).

*contiguos.*

*3. En ningún caso se utilizará la vía pública como almacén o lugar o depósito del mobiliario, tanto dentro como fuera del horario concedido y aunque no se exceda de la superficie autorizada. El incumplimiento podrá conllevar la reducción de la superficie autorizada correspondiente e incluso proceder a su retirada de la vía pública por los servicios municipales.*

*4. No se autorizará la ocupación de la vía pública en lugares que obstaculicen los pasos de peatones, accesos a viviendas, accesos a locales de pública concurrencia, vados o salidas de emergencia, paradas de transporte público, o bien dificulten la visibilidad de la señalización de tráfico.*

#### **Artículo 7. Limitaciones por razón de la zona.**

*1. Podrán establecerse limitaciones al otorgamiento de licencias, tanto espaciales como de horarios, en aquellas zonas declaradas acústicamente saturadas conforme al art. 7 de la Ordenanza Municipal de Prevención de la Contaminación Acústica, limitaciones que se concretarán en el Acuerdo Plenario que al efecto se adopte.*

*2. En calles donde existan varios establecimientos solicitantes de terraza con previsible concentraciones de terrazas productoras o susceptibles de producir una sonoridad excesiva, el Ayuntamiento podrá reducir la superficie autorizada a cada establecimiento a fin de prevenir efectos ambientales negativos por saturación, mediante resolución que deberá ser motivada.*

*3. Podrá no autorizarse la ocupación de la vía pública, en previsión de una excesiva repercusión ambiental y según criterio de los servicios municipales, en zonas específicas (calles de anchura excesivamente reducida, callejones, etc.).*

#### **Capítulo 3. Condiciones específicas de ocupación de la vía pública.**

##### **Artículo 8. Ocupación en las zonas peatonales.**

*1. En aceras de las vías públicas con calzada para la circulación rodada sin limitación horaria al paso de vehículos, la ocupación se realizará con carácter general bajo las siguientes condiciones:*

- *No se podrán ocupar aceras de menos de 3 metros de anchura libre al tráfico de peatones, teniendo prioridad los elementos de mobiliario urbano instalados en la vía pública de manera eventual o permanente.*
- *En aceras con anchura libre entre 3 y 4,50 metros se podrá autorizar una fila.*
- *En aceras con anchura libre superior a 4,50 metros, se podrá autorizar 2 filas siempre que no molesta a la circulación de peatones y dejando como mínimo 2 metros de ancho libre.*
- *Sólo excepcionalmente podrán ocuparse simultáneamente ambos espacios (acera y calzada).*



## AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria  
Servei de Contractació i Règim Jurídic  
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6  
46950 Xirivella  
Tel. (96) 313 50 50  
Fax (96) 370 31 79  
[xirajuntament@infoville.net](mailto:xirajuntament@infoville.net)

2. En zones de vianants, en cada cas caldrà ajustar-se a l'amplària i la resta de característiques del carrer o plaça, de manera que la funcionalitat de vianants no siga mai inferior al 25 % de l'amplària del carrer. S'entén per carrers de vianants el que estableix l'art 5.3. de la present ordenança.

3. En zones enjardinades, quan davant de la fatxada del local, i entre este i el jardí, no hi haja més que un tram de calçada que creuar. En estos casos es podrà comptar amb caràcter excepcional, amb una taula de suport que no superarà els 6 metres per a restringir al màxim la necessitat de creuar la calçada pel personal. Però no es podran instal·lar mostradors, neveres o qualsevol altra instal·lació auxiliar.

4. A les voreres, com a norma general, les taules es col·locaran enfront de la fatxada de l'establiment, adossades a la mateixa o separades 1,5 m, o bé adossades al rastell i separades d'este 50 cm. Podrà autoritzar-se la seua instal·lació adossades a rastell i a fatxada amb corredor central quan ho sol·licite l'interessat i/o hi haja raons d'interés general que l'aconsellen, especialment en relació amb el trànsit de vianants.

5. A les voreres amb carril bici, les taules i cadires es podran col·locar adossades a este, però sense ocupar-lo i separades 50 cm, amb les limitacions degudes a l'amplària de la vorera exclosa la pròpia del carril bici.

### **Article 9. Ocupació en la calçada.**

1. En la calçada, no es podrà col·locar mobiliari en la proximitat d'interseccions que puguen crear situacions d'algun risc per als clients, o puguen dificultar el gir de vehicles o el pas de vianants que pretenguen creuar la calçada.

2. Les instal·lacions i mobiliari que constituïsquen l'ocupació no podran sobreixir de la línia d'estacionament dels vehicles, S'haurà, per a això, si fóra necessari, d'adequar el mobiliari esmentat (taules i/o cadires i ombrel·les) a les característiques de l'ocupació.

### **Article 10. Senyalització de la zona d'ocupació.**

1. Els titulars de la llicència hauran de delimitar la zona d'ocupació amb tanques o un altre element d'ornament apropiat que protegissen els clients del trànsit rodat quan l'ocupació es realitze en la calçada.

2. Senyalització horitzontal. Els serveis municipals en coordinació amb la Policia Local, duran a terme la delimitació i senyalització de l'espai autoritzat, per mitjà de traç en L, de 30 cm de costat, pintat en els cantons amb pintura indeleble fosforescent (les despeses que s'originen per este concepte estaran incloses en la taxa de la llicència).

2. En zonas peatonales, en cada caso se atenderá a la anchura y demás características de la calle o plaza, de modo que la funcionalidad peatonal no sea nunca inferior al 25% de la anchura de la calle. Entendiéndose por calles peatonales lo establecido en el art 5.3. de la presente Ordenanza.

3. En zonas ajardinadas, cuando enfrente de la fachada del local, y entre éste y el jardín, no medie más que un tramo de calzada a cruzar. En estos casos se podrá contar con carácter excepcional, con una mesa de apoyo que no superará los 6 metros para restringir al máximo la necesidad de cruzar la calzada por el personal. Pero no se podrán instalar mostradores, neveras o cualquier otra instalación auxiliar.

4. En las aceras, como norma general, las mesas se colocarán frente a la fachada del establecimiento, adosadas a la misma o separadas 1,5 m, o bien adosadas al bordillo y separadas de éste 50 cm. Podrá autorizarse su instalación adosadas a bordillo y a fachada con pasillo central cuando lo solicite el interesado y/o existan razones de interés general que lo aconsejen, especialmente en relación con el tránsito de peatones.

5. En aceras con carril bici, las mesas y sillas se podrán colocar adosadas a éste, pero sin ocuparlo y separadas 50 cm, con las limitaciones debidas a la anchura de la acera excluida la propia del carril bici.

### **Artículo 9. Ocupación en la calzada.**

1. En la calzada no se podrá colocar mobiliario en la proximidad de intersecciones, que puedan crear situaciones de algún riesgo para los clientes, o puedan dificultar el giro de vehículos o el paso de peatones que pretendan cruzar la calzada.

2. Las instalaciones y mobiliario que constituyan la ocupación no podrán sobresalir de la línea de estacionamiento de los vehículos, debiendo para ello, si fuese necesario, adecuar dicho mobiliario (mesas y/o sillas y sombrillas) a las características de la ocupación.

### **Artículo 10. Señalización de la zona de ocupación.**

1. Los titulares de la licencia deberán delimitar la zona de ocupación con vallas u otro elemento de ornato apropiado que protejan a los clientes del tránsito rodado cuando la ocupación se realice en la calzada.

2. Señalización horizontal.- Los servicios municipales en coordinación con la Policía Local, llevarán a cabo la delimitación y señalización del espacio autorizado, mediante trazo en "L", de 30 cm. de lado pintado en las esquinas con pintura indeleble fosforescente (los gastos que se originen por este concepto estarán

Es diferenciarien els tipus d'autorització amb distints colors:

- Anual: color ROIG
- De temporada: color TARONJA
- De mitja temporada: color VERD

3. Senyalització vertical. Es realitzarà amb cartells de polivinil, homologats per l'Ajuntament i facilitats per este junt amb la llicència, que contindran el senyal de prohibició d'estacionament a què es referix el catàleg de senyals de circulació arreglat en el Reglament General de Circulació, amb indicació del tipus de llicència, els metres concedits i l'horari de la prohibició d'estacionament. Estos cartells se situaran adherits a la fatxada de l'establiment delimitant els extrems de l'espai destinat a l'ocupació.

Quan estos cartells no puguen col·locar-se en la fatxada del local o establiment, l'Ajuntament instal·larà la senyalització esmentada sobre suport rígid amb pals metàl·lics galvanitzats, de secció rectangular de 40 x 80 mm, situats en la vorera, junt amb la fatxada del local o establiment. El suport rígid, els cantells del qual seran roms, estarà situat a un mínim de dos metres d'altura sobre el sòl, prenent com a referència l'aresta inferior del suport. Les despeses d'instal·lació estaran incloses en la taxa de la llicència i serà el Servei d'Obres l'encarregat de la seua instal·lació.

La senyalització vertical serà retirada pel titular de l'autorització una vegada conclòs el període de vigència de la mateixa. Si no ho fa, la retirada es realitzarà per l'administració municipal, la qual repercutirà els costos al titular de la llicència.

#### **Capítol 4. Procediment de concessió d'autoritzacions.**

##### **Article 11. Sol·licituds.**

Les peticions per a sol·licitar l'autorització municipal per a l'ocupació de la via pública amb taules, cadires, ombrel·les i/o tendals, i semblants s'efectuaran per mitjà de la presentació d'instància normalitzada davant de l'Ajuntament, a la qual s'acompanyarà la documentació següent:

1. Justificant d'haver obtingut prèviament la llicència municipal d'activitat per a la classe d'establiment dels previstos en el punt 2.1.1 del Catàleg d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives del Govern Valencià, aprovat per Decret 195/1997, d'1 de juny, com a salons de banquets, restaurants, bars i cafeteries.

2. Justificant (quan corresponga), del canvi de titularitat obtingut, o almenys la sol·licitud presentada en l'Ajuntament.

3. Justificant d'estar donat d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

4. Indicació dels elements del mobiliari que es pretenen instal·lar i memòria descriptiva de les seues característiques (materials, color, acabats).

*includidos en la tasa de la licencia). Se diferenciarán los tipos de autorización con distintos colores:*

- Anual.- color ROJO.
- De temporada.- color NARANJA.
- De media temporada.- color VERDE

3. *Señalización vertical.- Se realizará con carteles de polivinilo, homologados por el Ayuntamiento y facilitados por éste junto con la licencia, que contendrán la señal de prohibición de estacionamiento a que se refiere el catálogo de señales de tráfico recogido en el Reglamento General de Circulación, con indicación del tipo de licencia, los metros concedidos y el horario de la prohibición de estacionamiento. Dichos carteles se situarán, adheridos, a la fachada del establecimiento, delimitando los extremos del espacio destinado a la ocupación.*

*Quando tales carteles no puedan colocarse en la fachada del local o establecimiento, el Ayuntamiento instalará dicha señalización sobre soporte rígido con postes metálicos galvanizados, de sección rectangular de 40 x 80 mm., situados en la acera, junto a la fachada del local o establecimiento. El soporte rígido, cuyos cantos serán romos, estará situado a un mínimo de dos metros de altura sobre el suelo, tomando como referencia la arista inferior del soporte. Los gastos de instalación estarán incluidos en la tasa de la licencia, siendo el servicio de obras el encargado de su instalación.*

*La señalización vertical será retirada por el titular de la autorización una vez concluido el periodo de vigencia de la misma. En su defecto, la retirada se realizará por la Administración Municipal que repercutirá los costes al titular de la licencia.*

#### **Capítulo 4. Procedimiento de concesión de autorizaciones.**

##### **Artículo 11. Solicitudes.**

*Las peticiones solicitando autorización municipal para la ocupación de la vía pública con mesas, sillas, sombrillas y/o toldos, y similares, se efectuarán mediante la presentación de instancia normalizada ante el Ayuntamiento, a la que se acompañará la siguiente documentación:*

*1. Justificante de haber obtenido previamente la licencia municipal de actividad para la clase de establecimiento de los contemplados en el punto 2.1.1 del Catálogo de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas del Gobierno Valenciano, aprobado por Decreto 195/1997, de 1 de Junio, como salones de banquetes, restaurantes, bares y cafeterías.*

*2. Justificante (cuando proceda), del cambio de titularidad obtenido, o al menos la solicitud presentada en el Ayuntamiento.*

*3. Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas.*

*4. Indicación de los elementos del mobiliario que se pretende instalar y memoria descriptiva de sus características (materiales, color, acabados),*



## AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria  
Servei de Contractació i Règim Jurídic  
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6  
46950 Xirivella  
Tel. (96) 313 50 50  
Fax (96) 370 31 79  
[xirajuntament@inforville.net](mailto:xirajuntament@inforville.net)

5. Pla a escala en grandària paper A4, o almenys croquis acotat, en què haurà de reflectir-se:

a. La situació fitada de la zona que s'ocupa amb indicació referenciada respecte de la façna del local de l'activitat i les distàncies de cantons, situant tots els elements existents (arbres, papereres, fanals, armaris d'instal·lacions de serveis públics, senyals de circulació, contenidors de fem, bancs, aparcaments, etc), que permeten conèixer l'espai disponible per a compatibilitzar la instal·lació amb la resta d'usos permesos i preexistents en la via pública.

b. Espai que ocuparà el conjunt de taules i cadires, les quals es grafiaran en posició de prestació del servei a l'usuari.

c. La situació de les portes d'accés, aparadors, etc., tant del mateix local com dels confrontants, indicant l'ús a què estan destinats. Estos plans seran vàlids per a les sol·licituds dels anys successius sempre que no varien les condicions dels elements grafats en els mateixos.

6. Autorització dels propietaris dels establiments o propietats confrontants, si això fóra necessari, en cas de sobrepassar els límits de la façna del mateix local.

7. Justificant de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'establiment i còpia del rebut abonat per este concepte. L'assegurança ha de donar cobertura expressa a possibles danys derivats de l'activitat en la via pública ocupada amb la terrassa.

8. Autoliquidació de la taxa que cal abonar per aprofitament especial del domini públic local amb taules i cadires, en aplicació de l'ordenança reguladora del mateix.

### Article 12. Tramitació de les sol·licituds.

1. Sobre la base de la documentació aportada pel sol·licitant, seran emesos informes per:

- Policia Local (sobre les condicions d'ocupació de la via pública en relació amb el trànsit).

- Serveis tècnics d'activitats (sobre vigència de la llicència d'obertura i en particular sobre l'existència d'expedients sancionadors i de queixes veïnals).

- Serveis tècnics responsables de les llicències d'obres per a habilitació o reforma d'establiments públics (quan es presumisca l'existència de deficiències constructives pendents d'esmenar per a obtenir la llicència d'obertura).

En estos informes es determinaran els condicionants de la llicència o s'establiran els inconvenients justificatius de la seua denegació.

5. Plano a escala en tamaño papel A4, o al menos croquis acotado, en el que deberá reflejarse:

a. La situación acotada de la zona a ocupar con indicación referenciada respecto de la fachada del local de la actividad y las distancias de esquinas, situando todos los elementos existentes (árboles, papeleras, farolas, armarios de instalaciones de servicios públicos, señales de tráfico, contenedores de basura, bancos, aparcamientos, etc), que permitan conocer el espacio disponible para compatibilizar la instalación con el resto de usos permitidos y preexistentes en la vía pública.

b. Espacio a ocupar por el conjunto de mesas y sillas, las cuales serán grafadas en posición de prestación del servicio al usuario.

c. La situación de las puertas de acceso, escaparates, etc., tanto del propio local como de los colindantes, indicando el uso al que están destinados. Estos planos serán válidos para las solicitudes de los años sucesivos en tanto no varien las condiciones de los elementos grafados en los mismos.

6. Autorización de los propietarios de los establecimientos o propiedades colindantes, si ello fuera necesario, en caso de sobrepasar los límites de la fachada del propio local.

7. Justificante de póliza de seguro de responsabilidad civil del establecimiento y copia del recibo abonado por este concepto. El seguro debe dar cobertura expresa a posibles daños derivados de la actividad en la vía pública ocupada con la terraza.

8. Autoliquidación de la tasa a abonar por aprovechamiento especial del dominio público local con mesas y sillas, en aplicación de la ordenanza reguladora del mismo.

### Artículo 12. Tramitación de las solicitudes.

1. En base a la documentación aportada por el solicitante, serán emitidos informes por:

- Policía Local (sobre las condiciones de ocupación de la vía pública en relación con el tráfico);

- Servicios técnicos de actividades ( sobre vigencia de la licencia de apertura y en particular sobre la existencia de expedientes sancionadores y de quejas vecinales);

- Servicios técnicos responsables de las licencias de obras para habilitación o reforma de establecimientos públicos (cuando se presuma la existencia de deficiencias constructivas pendientes de subsanar para obtener la licencia de apertura).

En dichos informes se determinarán los condicionantes de la licencia, o se establecerán los reparos justificativos de su denegación.

2. Quan s'apliquen les limitacions, per raó de la zona, previstes en l'art. 7 (zones declarades acústicament saturades, concentracions de terrasses, etc.), l'expedient serà notificat a les comunitats de veïns dels immobles confrontants al local i a les dels immobles confrontants a la zona de via pública on vagen a emplaçar-se les taules i cadires, perquè puguin aportar al·legacions en el termini de deu dies. Estes al·legacions, inclús no tenint caràcter vinculant per a l'Ajuntament, seran tingudes en compte en l'autorització.

3. Les ocupacions de la via pública en les voltants de llocs d'afluència massiva de vianants i vehicles, on puguin suposar algun risc per als vianants i el trànsit en general, s'autoritzaran o denegaran atenent a les circumstàncies constatades en els informes corresponents, que en tot cas hauran de tindre en compte els passos de vianants, accessos i eixides de locals de pública concurrència, parades de transport públic, guals, visibilitat de senyals de circulació, i qualsevol altre aspecte relatiu a l'ús fluid de la via pública per vehicles i vianants.

#### **Article 12 bis. Silenci administratiu.**

L'interessat no podrà entendre estimada per silenci administratiu la seua pretensió per a ocupar la via pública amb algun dels elements objecte de la present ordenança si, transcorreguts tres mesos des que haguera formulat esta, l'Ajuntament no li haguera notificat resolució expressa respecte d'això.

#### **Capítol 5. Característiques de l'autorització.**

##### **Article 13. Obligacions del titular.**

1. Col·locar en l'exterior de la porta de l'establiment o adossada a fatxada, i degudament protegida, l'autorització atorgada.

2. Retirar de la via pública les taules, cadires i ombrel·les diàriament en finalitzar l'horari autoritzat d'exercici de l'activitat establert en l'art. 5 de l'ordenança. Es prohibeix l'ús de la via pública com a lloc d'emmagatzemament temporal d'estos elements.

3. Mantindre en condicions de salubritat, higiene i ornament tant les instal·lacions com l'espai ocupat, així com reposar el paviment i els desperfectes ocasionats per l'activitat exercida en la via pública.

4. Desenvolupar l'activitat conforme a la normativa d'espectacles, establiments públics i activitats recreatives i amb subjecció a les normes de la present ordenança.

5. Deixar expedit i en perfecte estat el domini públic ocupat a la finalització del termini de vigència de l'autorització, siga quina siga la seua causa d'extinció.

6. Facilitar el pas i maniobra a vehicles autoritzats o d'urgències, que a qualsevol hora del dia tingueren necessitat circular per la zona ocupada, havent, el titular, de procedir

2. Cuando sean de aplicación las limitaciones por razón de la zona previstas en el art. 7 (zonas declaradas acústicamente saturadas, concentraciones de terrazas, etc.), el expediente será notificado a las comunidades de vecinos de los inmuebles colindantes al local y a las de los inmuebles colindantes a la zona de vía pública donde vayan a emplazarse las mesas y sillas, para que puedan aportar alegaciones en el plazo de diez días. Dichas alegaciones, aun careciendo de carácter vinculante para el Ayuntamiento, serán tenidas en cuenta en la autorización.

3. Las ocupaciones de la vía pública en las inmediaciones de lugares de afluencia masiva de peatones y vehículos, donde puedan suponer algún riesgo para los viandantes y el tráfico en general, se autorizarán o denegarán atendiendo a las circunstancias constatadas en los informes correspondientes, que en todo caso habrán de tener en cuenta los pasos de peatones, accesos-salidas de locales de pública concurrència, paradas de transporte público, vados, visibilidad de señales de tráfico, y cualquier otro aspecto relativo al uso fluido de la vía pública por vehículos y viandantes.

#### **Artículo 12.bis. Silencio administrativo.**

El interesado no podrá entender estimada por silencio administrativo su pretensión para ocupar la vía pública con alguno de los elementos objeto de la presente Ordenanza si, transcurridos tres meses desde que hubiere formulado ésta, no se le hubiere notificado resolución expresa al respecto por el Ayuntamiento.

#### **Capítulo 5. Características de la autorización.**

##### **Artículo 13. Obligaciones del titular.**

1. Colocar en el exterior de la puerta del establecimiento o adosada a fachada y debidamente protegida la autorización otorgada.

2. Retirar de la vía pública las mesas, sillas y sombrillas diariamente al finalizar el horario autorizado de ejercicio de la actividad establecido en el art. 5 de la Ordenanza, prohibiéndose el uso de la vía pública como lugar de almacenamiento temporal de dichos elementos.

3. Mantener en condiciones de salubridad, higiene y ornato tanto las instalaciones como el espacio ocupado, así como a reponer el pavimento y los desperfectos ocasionados por la actividad desarrollada en la vía pública.

4. Desarrollar la actividad conforme a la normativa de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas y con sujeción a las normas de la presente Ordenanza.

5. Dejar expedito y en perfecto estado el dominio público ocupado a la finalización del plazo de vigencia de la autorización cualquiera que sea su causa de extinción.

6. Facilitar el paso y maniobra a vehículos autorizados o de urgencias, que a cualquier hora del día tuviera necesidad de circular por la zona ocupada, debiendo el titular proceder



## AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria  
Servei de Contractació i Règim Jurídic  
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6  
46950 Xirivella  
Tel. (96) 313 50 50  
Fax (96) 370 31 79  
[xirajuntament@infoville.net](mailto:xirajuntament@infoville.net)

amb tota rapidesa a la retirada immediata de les taules que dificultaren o impediren el pas.

7. Complir, i fer complir als empleats, que les operacions d'apilament o retirada diària de taules i cadires es realitzen de forma mesurada, a fi de no produir sorolls molestos. Queda prohibit l'arrossegament de les mateixes.

8. No instal·lar aparells reproductors d'imatge i/o so en la via pública, com ara equips de música, televisors, o aparells de qualsevol altra índole (equips informàtics, karaokes, etc.) així com no emetre so cap a la via pública per cap mitjà, ni tan sols des de l'interior del local.

9. Tindre cobert, per mitjà de pòlissa d'assegurances, qualsevol accident que es puga produir per tindre taules i cadires en la zona de calçada o vorera.

### **Article 14. Drets del titular.**

1. El titular tindrà dret a ocupar l'espai autoritzat i a exercir l'activitat amb subjecció als termes de l'autorització de la llicència d'activitat del local que li servix de suport, de les normes d'esta ordenança i la resta de que li siguen d'aplicació.

2. El titular podrà requerir els serveis de la Policia Local per al desplaçament dels vehicles que impedisquen la col·locació de la terrassa, sempre que la zona estiga senyalitzada en la forma establida en la present ordenança.

### **Article 15. Formes d'extinció de l'autorització.**

1. Les autoritzacions s'extingiran automàticament:

a. A l'acabament del termini pel qual s'atorga l'autorització.

b. Per cessament de l'activitat en el local.

c. Quan la llicència municipal d'obertura i/o posada en funcionament del local del que depèn s'haguera extingit per qualsevol causa, es trobara suspesa o es trobara privada d'efectes per qualsevol circumstància.

d. Quan hi haja incompliment de qualssevol de les condicions regulades en estes normes, conforme al procediment sancionador previst en esta ordenança.

2. L'autorització serà revocada quan les queixes raonades dels veïns, la petició motivada dels serveis municipals o altres circumstàncies d'interés general (ordenació del trànsit, etc.) així ho aconsellen.

3. L'extinció o revocació de l'autorització no portarà causa d'indemnització a favor del titular autoritzat, donada la seua naturalesa de precari.

*con toda rapidez a la retirada inmediata de las mesas que dificultaran o impedirán dicho paso.*

*7. Cumplir y hacer cumplir a los empleados, que las operaciones de apilamiento o retirada diaria de mesas y sillas se realicen de forma comedida a fin de no producir ruidos molestos, quedando prohibido el arrastre de las mismas.*

*8. No instalar aparatos reproductores de imagen y/o sonido en la vía pública, tales como equipos de música, televisores, o aparatos de cualquier otra índole (equipos informáticos, karaokes, etc.) así como no emitir sonido hacia la vía pública por ningún medio, ni siquiera desde el interior del local.*

*9. Tener cubierto, mediante póliza de seguros, cualquier accidente que se pueda producir por tener mesas y sillas en la zona de calzada o acera.*

### **Artículo 14. Derechos del titular.**

*1. El titular tendrá derecho a ocupar el espacio autorizado y a ejercer la actividad con sujeción a los términos de la autorización, de la licencia de actividad del local que le sirve de soporte, de las normas de esta Ordenanza y demás que le resulten de aplicación.*

*2. El titular podrá requerir los servicios de la Policía Local para el desplazamiento de los vehículos que impidan la colocación de la terraza, siempre que la zona esté señalizada en la forma establecida en la presente ordenanza.*

### **Artículo 15. Formas de extinción de la autorización.**

*1. Las autorizaciones se extinguirán automáticamente:*

*a.- Al término del plazo por el que se otorga la autorización.*

*b.- Por cese de la actividad en el local.*

*c.- Cuando la Licencia Municipal de Apertura y/o puesta en funcionamiento del local del que depende se hubiere extinguido por cualquier causa, se encontrase suspendida o se hallare privada de efectos por cualquier circunstancia.*

*d.- Cuando medie incumplimiento de cualesquiera de las condiciones reguladas en estas normas, conforme al procedimiento sancionador previsto en esta Ordenanza.*

*2. La autorización será revocada cuando las quejas razonadas de los vecinos, la petición motivada de los servicios municipales u otras circunstancias de interés general (ordenación del tráfico, etc.) así lo aconsejen.*

*3. La extinción o revocación de la autorización no traerá causa de indemnización a favor del titular autorizado, dada su naturaleza de precario,*

## **Capítol 6. Règim disciplinari.**

### **Article 16. Inspeccions.**

1. El control de les autoritzacions i la denúncia de les infraccions correspondrà als serveis municipals amb competència inspectora en matèria de gestió tributària, en matèria d'activitats o establiments públics, així com la Policia Local.

2. De les infraccions s'alçarà testimoni escrit, per mitjà de butlletí, acta o informe, que es traslladarà al departament corresponent per iniciar els expedients sancionadors.

### **Article 17. Infraccions.**

1. Les instal·lacions en la via pública sense l'autorització prèvia i les infraccions tant per excés d'horari i/o del període autoritzat com per excés de l'espai ocupat seran sancionades en aplicació de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, d'Espectacles, Activitats Recreatives i Establiments Públics, la Llei 6/91, de 27 de març, de carreteres (en el relatiu a travessies urbanes), el RDL 339/90 i la Llei 19/01 de Reforma del Text Articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehícles de Motor i Seguretat Vial.

2. En aplicació de l'anterior, es tipifiquen les faltes següents:

a) Són faltes lleus:

1. La instal·lació de taules, cadires, ombrel·les i tendals en les zones de domini públic sense l'autorització requerida, quan pugui ser objecte de legalització posterior.

2. L'incompliment d'alguna de les prescripcions imposades en l'autorització atorgada.

3. La no retirada de la terrassa dins de l'horari autoritzat.

4. L'ús de la via pública com a magatzem o depòsit del mobiliari.

5. Les accions o omissions amb inobservança o vulneració de les prescripcions establides en esta ordenança i no tipificades en la mateixa com infraccions greus o molt greus.

b) Són faltes greus:

1. La posada en funcionament d'aparells prohibits en esta ordenança.

2. No prestar la col·laboració necessària per a facilitar a vehicles autoritzats o de serveis d'urgència la circulació per la via en què es realitza l'ocupació.

## **Capítulo 6. Regimen disciplinario.**

### **Artículo 16. Inspecciones.**

1. El control de las autorizaciones y la denuncia de las infracciones corresponderá a los servicios municipales con competencia inspectora en materia de Gestión Tributaria, en materia de actividades o establecimientos públicos, así como la Policía Local.

2. De las infracciones se levantará testimonio escrito, mediante boletín, acta o informe, que se trasladará al departamento correspondiente para iniciar los expedientes sancionadores.

### **Artículo 17. Infracciones.**

1. Las instalaciones en la vía pública sin la autorización previa, las infracciones tanto por exceso de horario y/o del periodo autorizado como por exceso del espacio ocupado, serán sancionadas en aplicación de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de Espectáculos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, la Ley 6/91, de 27 de marzo, de Carreteras (en lo relativo a travesías urbanas), el RDL 339/90 y la Ley 19/01 de Reforma del texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.

2. En aplicación de lo anterior, se tipifican las siguientes faltas:

a) Son faltas leves.

1. La instalación de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público sin la autorización requerida, cuando pueda ser objeto de legalización posterior.

2. El incumplimiento de alguna de las prescripciones impuestas en la autorización otorgada.

3. La no retirada de la terraza dentro del horario autorizado.

4. El uso de la vía pública como almacén o depósito del mobiliario.

5. Las acciones u omisiones con inobservancia o vulneración de las prescripciones establecidas en esta ordenanza y no tipificadas en la misma como infracciones graves o muy graves.

b) Son faltas graves:

1. La puesta en funcionamiento de aparatos prohibidos en esta Ordenanza.

2. No prestar la colaboración necesaria para facilitar a vehículos autorizados o de servicios de urgencia la circulación por la vía en que se realiza la ocupación.



## AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria  
Servei de Contractació i Règim Jurídic  
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6  
46950 Xirivella  
Tel. (96) 313 50 50  
Fax (96) 370 31 79  
[xirajuntament@infoville.net](mailto:xirajuntament@infoville.net)

3. La instal·lació de taules, cadires, ombrel·les i tendals en les zones de domini públic sense l'autorització requerida, quan no puga ser objecte d'autorització.

4. La reiteració o reincidència en la comissió d'una mateixa infracció lleu més de dos vegades dins d'un període de 4 mesos.

c) Són faltes molt greus:

1. Les instal·lacions de taules, cadires, ombrel·les i tendals en les zones de domini públic no autoritzable que origine situacions de risc greu per a la seguretat vial.

2. Les qualificades com greus quan hi haja reincidència.

### Article 18. Sancions.

1. Les infraccions esmentades seran sancionades amb subjecció al que estableix l'article primer de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, pel qual es modifica la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 141 de la qual es fixen els límits de les sancions econòmiques per infracció d'ordenances locals, excepte previsió legal distinta. S'establixen les quanties següents en funció de la gravetat:

1. Les faltes lleus se sancionaran amb multa de fins a 750,00 € o advertència.

2. Les faltes greus se sancionaran amb:

- Multa de 750,01 € a 1.500,00 €.
- Suspensió temporal de l'autorització, d'1 a 4 mesos, en cas de reiteració de faltes greus, sense dret a la devolució de la taxa abonada que es corresponga amb el període de suspensió, i sense possibilitat de sol·licitar una nova autorització en eixe període.

3. Les molt greus se sancionaran amb:

- Multa de 1.500,01 euros, a 3.000,00 euros.
- Revocació definitiva de l'autorització pel període que s'haja sol·licitat, sense possibilitat de sol·licitar una nova autorització durant el mateix any i sense dret a la devolució de la taxa abonada pel període que reste fins a la seua finalització.

2. Per a determinar la quantia o naturalesa de la sanció que ha d'imposar-se, caldrà ajustar-se als criteris següents:

1. La naturalesa de la infracció.
2. Trastorn produït.
3. El grau d'intencionalitat.
4. La reincidència en la comissió d'infraccions.
5. La reiteració, encara no sancionada prèviament, en la comissió de la mateixa infracció.

3. La instalación de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público sin la autorización requerida, cuando no pueda ser objeto de autorización.

4. La reiteración o reincidencia la comisión de una misma infracción leve más de dos veces dentro de un periodo de 4 meses.

C) Son faltas muy graves:

1. Las instalaciones de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público no autorizable que origine situaciones de riesgo grave para la seguridad vial.

2. Las calificadas como graves cuando exista reincidencia.

### Artículo 18. Sanciones.

1. Dichas infracciones serán sancionadas con sujeción a lo establecido en el artículo primero de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, por el que se modifica la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las bases del Régimen Local, en cuyo artículo 141 se fijan los límites de las sanciones económicas por infracción de Ordenanzas locales, salvo previsión legal distinta, estableciéndose las siguientes cuantías en función de su gravedad:

1. Las faltas leves se sancionarán con multa de hasta 750,00 € o apercibimiento.

2. Las faltas graves se sancionarán con:

- Multa de 750,01 € a 1.500,00 €.
- Suspensión temporal de la autorización, de 1 a 4 meses, en caso de reiteración de faltas graves, sin derecho a la devolución de la tasa abonada que se corresponda con el período de suspensión, y sin posibilidad de solicitar una nueva autorización en dicho período.

3. Las muy graves se sancionarán con:

- Multa de 1.500,01 euros, a 3.000,00 euros.
- Revocación definitiva de la autorización por el periodo que se haya solicitado, sin posibilidad de solicitar una nueva autorización durante el mismo año y sin derecho a la devolución de la tasa abonada por el periodo que reste hasta su finalización.

2. Para determinar la cuantía o naturaleza de la sanción que ha de imponerse se atenderá a los siguientes criterios:

1. La naturaleza de la infracción.
2. Trastorno producido.
3. El grado de intencionalidad.
4. La reincidencia en la comisión de infracciones.
5. La reiteración, aún no sancionada previamente, en la comisión de la misma infracción.

3. Per aplicar els criteris en la graduació de les sancions, i respectant els límits establits en l'apartat 1 d'este article, l'òrgan competent per a sancionar haurà de ponderar que la comissió de la infracció no resulte més beneficiosa per a l'infractor que l'incompliment de les normes infringides.

#### **Article 19. Procediment sancionador.**

1. Per imposar sancions a les infraccions previstes en la present ordenança, haurà de seguir-se el procediment sancionador regulat en el Reial Decret 1398/1993, d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, en relació amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Les infraccions als preceptes d'esta ordenança seran sancionades per l'alcalde a proposta dels serveis competents, els quals instruiran els expedients oportuns. L'òrgan instructor podrà residir en Gestió Tributària, Policia Local o en el servei competent en matèria d'activitats i establiments públics.

3. Seran responsables de les infraccions a les normes d'esta ordenança els titulars de les autoritzacions, estiguen o no presents en el moment de la infracció.

#### **Article 20. Mesures cautelars de policia.**

1. En els supòsits en què les ocupacions previstes en esta ordenança no tinguen autorització municipal o excedisquen amb abús de l'espai o de l'horari autoritzat, i hagen sigut advertits reiteradament (més de dos vegades) per la Policia Local, els agents de l'autoritat podran requerir *in situ* als titulars de l'activitat perquè procedisquen a la seua retirada immediata de la via pública. Si fera cas omís al requeriment, per evitar alteracions de l'orde públic i a l'empara dels arts. 38 i 39 de la Llei 4/2003, es procedirà al decomís de les taules i cadires i la resta d'elements que s'han de retirar de la via pública.

2. Els agents intervinents alçaran l'acta corresponent, on es faran constar els fets succeïts, i amb audiència prèvia a l'interessat de 2 dies (art. 38.2. de la Llei 4/2003), s'acordarà l'execució del decomís i tot seguit s'executarà el mateix, amb la retirada del mobiliari i depòsit per part dels serveis municipals.

3. Els costos derivats de la retirada de la terrassa per l'Ajuntament seran exigits al titular de l'activitat per via de constrenyiment. Tot això amb independència de l'expedient sancionador que serà incoat a este efecte, en l'acord d'iniciació del qual s'alçará, modificarà o confirmarà la mesura adoptada amb caràcter d'urgència a fi de la protecció provisional dels interessos implicats.

3. Para aplicar los criterios en la graduación de las sanciones y respetando los límites establecidos en el apartado 1 de este artículo, el órgano competente para sancionar deberá ponderar que la comisión de la infracción no resulte más beneficiosa para el infractor que el incumplimiento de las normas infringidas.

#### **Artículo 19. Procedimiento sancionador.**

1. Para imponer sanciones a las infracciones previstas en la presente ordenanza deberá seguirse el procedimiento sancionador regulado en el Real Decreto 1.398/1993, de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, en relación a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Las infracciones a los preceptos de esta ordenanza serán sancionadas por el Alcalde a propuesta de los servicios competentes, quienes instruirán los oportunos expedientes. El órgano instructor podrá residir en Gestión Tributaria, Policía Local o en el Servicio competente en materia de Actividades y Establecimientos Públicos.

3. Serán responsables de las infracciones a las normas de esta ordenanza los titulares de las autorizaciones, estén o no presentes en el momento de la infracción.

#### **Artículo 20. Medidas cautelares de policía.**

1. En los supuestos en los que las ocupaciones previstas en esta ordenanza carezcan de autorización municipal o excedan con abuso del espacio o del horario autorizado, y hayan sido advertidos reiteradamente (más de dos veces) por la Policía Local, los agentes de la autoridad podrán requerir "in situ" a los titulares de la actividad para que procedan a su inmediata retirada de la vía pública. De hacer caso omiso al requerimiento, en evitación de alteraciones del orden público y al amparo de los arts. 38 y 39 de la Ley 4/2003, se procederá al decomiso de las mesas y sillas y demás elementos a retirar de la vía pública.

2. Los agentes intervinientes levantarán la correspondiente acta, donde se harán constar los hechos acaecidos, y previa audiencia al interesado de 2 días (art. 38.2. de la Ley 4/2003) se acordará la ejecución del decomiso y acto seguido se ejecutará el mismo, con la retirada del mobiliario y depósito por parte de los servicios municipales.

3. Los costes derivados de la retirada de la terraza por el Ayuntamiento serán exigidos al titular de la actividad por vía de apremio. Todo ello con independencia del expediente sancionador que será incoado al efecto, en cuyo acuerdo de iniciación se levantará, modificará o confirmará la medida adoptada con carácter de urgencia en aras de la protección provisional de los intereses implicados.



## AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Àrea de Secretaria  
Servei de Contractació i Règim Jurídic  
Negociat d'Actes

Pl. de la Concòrdia, 6  
46950 Xirivella  
Tel. (96) 313 50 50  
Fax (96) 370 31 79  
[xirajuntament@infoville.net](mailto:xirajuntament@infoville.net)

### **Article 21. Recuperació d'ofici.**

Sense perjudi del règim sancionador i de l'exercici d'altres potestats reconegudes en l'ordenament jurídic, l'Ajuntament n'exercitarà la potestat de recuperació d'ofici, tant per a garantir l'efectivitat de l'extinció de l'autorització demanial com en els casos de carència d'autorització.

### **Capítol 7. Altres disposicions.**

#### **Disposició addicional**

L'any natural d'entrada en vigor d'estes normes podran formular-se sol·licituds, amb caràcter excepcional, dins dels dos mesos següents de l'inici de vigència de la present ordenança.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions municipals anteriors en tot allò la regulació de les quals, total o parcial, siga objecte d'esta ordenança.

#### **Disposició final**

La present ordenança, aprovada per l'Ajuntament Ple, entrarà en vigor a partir del dia següent de ser publicada en el *Bulletí Oficial de la Província* i continuarà vigent mentre que no siga acordada la seua derogació o modificació.

### **Artículo 21. Recuperación de oficio.**

*Sin perjuicio del régimen sancionador y del ejercicio de otras potestades reconocidas en el ordenamiento jurídico, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de recuperación de oficio, tanto para garantizar la efectividad de la extinción de la autorización demanial como en los casos de carencia de autorización.*

### **Capítulo 7. Otras Disposiciones.**

#### **Disposición adicional.**

*En el año natural de entrada en vigor de estas normas podrán formularse solicitudes con carácter excepcional dentro de los dos meses siguientes del inicio de vigencia de la presente ordenanza.*

#### **Disposición derogatoria.**

*Quedan derogadas todas las disposiciones municipales anteriores en todo aquello cuya regulación, total o parcial, sea objeto de esta ordenanza.*

#### **Disposición final.**

*La presente ordenanza aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión de entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y continuará vigente en tanto no sea acordada su derogación o modificación.*