



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella-ajuntament.es
xirajuntament@cv.gva.es

Registre d'entrada/Registro de entrada

604010201

SOL·LICITUD CERTIFICAT COMPATIBILITAT URBANISTICA SOLICITUD CERTIFICADO COMPATIBILIDAD URBANISTICA

Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

Cognoms i nom <i>Apellidos y nombre</i>		NIF*	
En representació de <i>En representación de</i>		NIF*	
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>		Núm.	Planta Pta
Municipi <i>Municipio</i>		CP	
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>		Tel.	

*(o CIF, Passaport, targeta de residència, etc.) / (o CIF, Pasaporte, tarjeta de residencia, etc.)

Dades de l'establiment / Datos del establecimiento

Epígraf IAE / <i>Epígrafe IAE</i>	Establiment dedicat a / <i>Establecimiento dedicado a</i>			
Codi carrer/Código Calle. ¹	Adreça cadastral / <i>Dirección catastral</i>	Núm.	Esc.	Planta Pta.
Denominació comercial / <i>Denominación comercial</i>				

EXPOSE:

Que d'acord amb la Llei 2/2006 de la Generalitat Valenciana, pretenc iniciar el funcionament amb la consegüent obertura de l'activitat esmentada, que es descriu en la documentació que s'adjunta, i que té una activitat que al meu entendre, no es troba sotmesa al règim d'Autorització Ambiental Integrada. Per tot això,

SOL·LICITE:

L'emissió del Certificat de Compatibilitat Urbanística.

EXPONGO:

Que de conformitat con lo dispuesto en la Ley 2/2006 de la Generalitat Valenciana, pretendo iniciar el funcionamiento con la consiguiente apertura de la actividad mencionada, que se describe en la documentación que se adjunta, y cuya actividad a mi juicio, no se halla sometida al régimen de Autorización Ambiental Integrada. Por todo esto,

SOLICITO:

La emisión del Certificado de Compatibilidad Urbanística.

Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per a major agilitat en el tràmit.

Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite.

Firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella, d de de

*Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Xirivella y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de Xirivella.

*Los datos facilitados por usted en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad de l'Ajuntament de Xirivella i podran ser utilitzats per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de Xirivella.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA / DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Instància de sol·licitud del certificat de compatibilitat urbanística subscrita pel peticionari o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una **societat**, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una **comunitat de béns**, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuns o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la. / *Instancia de solicitud de certificado de compatibilidad urbanística suscrita por el peticionario o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una **sociedad** la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una **comunidad de bienes** la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación.*

Fotocòpia de l'últim rebut de l'IBI (documentació a facilitar per l'Ajuntament. Adjuntar a la instància) / Fotocopia del último recibo del IBI (*documentación a facilitar por el Ayuntamiento. Adjuntar a la instancia*)

Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada / Plano de emplazamiento de la actividad proyectada.

Memòria descriptiva de la instal·lació o de l'activitat que continga les seues característiques principals (descripció de l'edifici i/o de la parcel·la, descripció de l'activitat pretesa - tipologia d'ús i de la quantitat de materials emmagatzemats i de les instal·lacions preteses - aire condicionat, motors, màquines -; descripció i quantitat de residus generats, plànol de la planta - delimitat i/o escala -, plànol de distribució amb l'ús de cada recinte, plànol de preses referides als serveis públics essencials ...) / *Memoria descriptiva de la instalación o actividad que contenga sus características principales (descripción del edificio y/o parcela, descripción de la actividad pretendida -tipología de uso y cantidad de materiales almacenados y de las instalaciones pretendidas -Aire acondicionado, motores, máquinas-; descripción y cantidad de residuos generados, plano de planta -acotado y/ o escala-, plano de distribución con el uso de cada recinto, plano de acometidas referidas a los servicios públicos esenciales...)*

Requeriments de la instal·lació respecte dels serveis públics essencials (quantitat de línies telefòniques, potència elèctrica prevista, preses de gas i d'aigua potable, connexió a la xarxa de sanejament, proximitat de l'enllumenat públic, gestió de la recollida de residus ...)

Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales.(cantidad de líneas telefónicas, potencia eléctrica prevista, acometidas de gas y agua potable, conexión a la red de saneamiento, proximidad de alumbrado público, gestión de la recogida de residuos...)

M.1. ANTECEDENTES

La presente memoria descriptiva, se redacta al objeto de definir las instalaciones, con las características principales para la apertura de una actividad que a continuación se detalla, y todo a fin de dar cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 71.3.a del Decreto 137/2006 de 15 de Septiembre del Consell, por el que se desarrolla la Ley 2/2006 de 5 de mayo, de la Generalitat, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental

M.2. OBJETO

La actividad se dedica a _____
por lo que existirán los usos (*comercial / industrial / administrativo-oficinas / aparcamiento / deportivo / almacén / recreativo / hotelero / hostelería /* _____)

M.3. TITULAR Y EMPLAZAMIENTO

El titular de la actividad es _____
y se emplaza en _____

M.4. DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO Y DEL LOCAL, Y DE LOS USOS COLINDANTES

La actividad se desarrollará en un (*local / parcela*) que tiene una superficie de _____ m². (*útiles / construidos*). Los usos colindantes derecha son (*residencial/comercial/aparcamiento/* _____). Los usos colindantes izquierda son (*residencial/comercial/aparcamiento/* _____).

La actividad se ubica en un (*bajo / piso*) de un edificio cuya construcción (SI / NO) es anterior al año 1991.

El local donde se ubica la actividad esta en un edificio que (SI / NO) tiene viviendas y es de

_____ alturas de plantas, contando la planta baja.

La fachada del edificio (SI / NO) esta alineada con las fachadas de los edificios colindantes.

El local (SI / NO) requerirá ser reformado _____ Otra (indicar) _____ para implantar la actividad.

M.5. DESCRIPCIÓN DEL MOBILIARIO, MATERIALES ALMACENADOS, MAQUINAS Y DESCRIPCIÓN DE RESIDUOS GENERADOS.

El mobiliario esta dispuesto conforme al plano adjunto y constituido, mayoritariamente por materiales de (*madera / plástico/ metálico/* _____) y se almacenará en la actividad los materiales de (*Kg. de papel y cartón / Kg. de madera /* _____ *l. de hidrocarburo /* _____ *l. de colas y disolventes /* _____ *Kg. de comestibles /* _____ *Kg. de goma /* _____ *Kg. de /* _____ *Kg. de* _____ */* _____ *Kg. de* _____).

En la actividad se prevé generar los siguientes residuos (_____ *Kg. de* _____ */* _____ *Kg. de* _____ */* _____ *Kg. de* _____).

Los receptores eléctricos instalados son: (*ordenadores /* *aire acondicionado de* _____ *Kw. c.u /* *frigorífico /* *motores de persiana de* _____ *Kw. c.u /* *termo-eléctrico de agua /* _____ *Kw. de alumbrado /* _____ */* _____)

En Xirivella, a _____ de _____ del _____

FIRMA

SELLO DE EMPRESA

El gerente, representante legal o solicitante

A los efectos previstos en la Ley 2/2006 de 5 de mayo, de la Generalitat, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental, realizo la

R.1. DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ESENCIALES (ELECTRICIDAD, AGUA, GAS, SANEAMIENTO, TELECOMUNICACIONES, ALUMBRADO PÚBLICO Y GESTIÓN DE RESIDUOS).

La actividad para su normal funcionamiento requerirá de los siguientes:

SI / NO suministro eléctrico [] de KW. (monofásica / trifásica) por

compañía / autogeneración).

SI / NO acometida de gas (ciudad / butano / propano/ []).

SI / NO acometida de agua para (consumo humano / proceso industrial / toma de Boca Incendios Equipada) y (con / sin) grupo presión.

SI / NO conexionado a la red de alcantarillado.

SI / NO se dotará de (servicio de telefonía fija / conexión a internet / servicios de valor añadido).

SI / NO libramiento de residuos por el correspondiente (Gestor Autorizado de Residuos / recogida de RSU's municipal / []).

La vía pública (SI / NO) tiene instalación de servicios públicos municipales como recogida de RSU's, alumbrado público, red de agua potable y alcantarillado.

[]

[]

[]

En Xirivella, a [] de [] del []

FIRMA

El gerente, representante legal o solicitante

SELLO DE EMPRESA

Nombre y apellidos: []

Número y Documento Oficial de Identificación: []