



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es
urbanisme@xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA REGISTRE D'ENTRADA

6020101	SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR / SOLICITUD LICENCIA DE OBRA MAYOR <input type="checkbox"/> 03. REHABILITACIÓ AMB DEMOLICIÓ PARCIAL / REHABILITACIÓN CON DEMOLICIÓN PARCIAL <input type="checkbox"/> 04 REHABILITACIÓ SENSE DEMOLICIÓ / REHABILITACIÓN SIN DEMOLICIÓN TOTAL <input type="checkbox"/> 08 INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS / INSTALACIÓN DE ASCENSORES
----------------	--

DATA	
Núm. Gral.	
Núm. Dep.	

Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF*	
En representació de En representación de		NIF*	
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones		Núm.	Planta Pta.
Municipi Municipio	CP	Tel.	
Adreça electrònica Correo electrónico		Fax	

*(o Passaport, targeta de residència, etc.)/(o Pasaporte, tarjeta de residencia, etc.)

Localització de l'obra / Localización de la obra

--

Descripció de l'obra a realitzar / Descripción de la obra a realizar

--

Pressupost de l'obra (sense IVA) / Presupuesto del obra (sin IVA)

--

Per a la realització de les obres serà necessària l'ocupació de la via pública i/o l'obertura de rases, sondatges i cales en terrenys de domini municipal? / ¿Para la realización de las obras será necesaria la ocupación de la vía pública y/o la apertura de zanjas, sondeos y calas en terrenos de dominio municipal?

SÍ NO

En cas afirmatiu, cal sol·licitar-ne al mateix temps l'autorització preceptiva / En caso afirmativo cabe solicitar, al mismo tiempo, la autorización preceptiva

<input type="checkbox"/> Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per major agilitat en el tràmit	<input type="checkbox"/> Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite
--	--

SOL·LICITE:

L'atorgament de la llicència d'obra major i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància. Al mateix temps quede assabentat que la sol·licitud d'aquesta llicència **NO** autoritza l'inici de les obres, les quals només podran començar amb l'atorgament de la llicència.

SOLICITO:

El otorgamiento de la licencia de obra mayor y declaro que son ciertos los datos que se señalan en la instancia. Al mismo tiempo, quedo enterado que la solicitud de esta licencia **NO** autoriza el inicio de las obras, que sólo podrán comenzar con el otorgamiento de la licencia

Firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella, d de de

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA / DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Instància de sol·licitud de llicència subscrita pel peticionari o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una **societat**, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una **comunitat de béns**, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuners o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la, acompanyada necessàriament de la següent documentació: *Instancia de solicitud de licencia de obra mayor suscrita por el peticionario o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una sociedad la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una comunidad de bienes la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación, acompañada necesariamente, de la siguiente documentación*

2 còpies en paper del projecte tècnic (bàsic i/o d'execució), visades pel col·legi oficial i redactades pel tècnic competet i una en suport digital. Una de les còpies es tornarà, segellada per l'Ajuntament, després de la concessió de la llicència. **En el cas de no presentar el projecte d'execució amb a la instància, aquest haurà de presentar-se a l'Ajuntament abans de l'inici de les obres.** *2 copias en papel del proyecto técnico (básico y/o de ejecución) visados por el colegio oficial y redactadas por técnico competente y una en soporte digital. Una de ellas se devolverá, sellada por el Ayuntamiento, después de la concesión de la licencia. En caso de no presentar el proyecto de ejecución junto a la instancia, este deberá presentarse en el Ayuntamiento antes del inicio de las obras.*

Amb el projecte bàsic, s'han d'incloure els documents previstos en l'art. 4.2 del RD 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició *Junto con el proyecto básico, deberán incluirse los documentos previstos en el art. 4.2 del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición*

Fitxa urbanística / *Ficha urbanística*

Qüestionari estadístic / *Cuestionario estadístico*

Fotografies en color de la urbanització de l'entorn / *Fotografías en color de la urbanización del entorno*

Justificant acreditatiu de l'ingrés previ de la taxa corresponent, segons l'ordenança fiscal vigent / *Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo de la tasa correspondiente, según la Ordenanza Fiscal vigente*

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA ABANS DE L'INICI DE LES OBRES / DOCUMENTACIÓN NECESARIA ANTES DEL INICIO DE LAS OBRAS

Projecte d'execució (si no s'ha presentat amb el bàsic), redactat per tècnic competet i visat pel col·legi professional corresponent *Proyecto de ejecución (de no haberlo presentado junto con el proyecto básico) redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente.*

Estudi de gestió de residus de construcció i demolició amb el contingut previst en l'art. 4 del RD 105/2008, d'1 de febrer, redactat per tècnic competet i visat pel col·legi professional corresponent *Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición con el contenido previsto en el art. 4 del RD 105/2008, de 1 de febrero, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente.*

Estudi bàsic o estudi de seguretat i salut, si és el cas, redactat per tècnic competet i visat per pel col·legi professional corresponent *Estudio Básico o Estudio de Seguridad y Salud, en su caso, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente*

Projecte d'infraestructures de telecomunicacions redactat per tècnic competet i visat pel col·legi professional corresponent (sols en els casos de nova edificació i rehabilitació integral, quan es tracte d'edificis subjectes a règim de propietat horitzontal) *Proyecto de infraestructuras de telecomunicaciones redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente (sólo en los supuestos de nueva edificación y rehabilitación integral, cuando se trate de edificios sujetos a régimen de propiedad horizontal)*

Documents acreditatius del nomenament dels directors tècnics per a l'execució de les obres projectades, amb el visat del col·legis oficials respectius *Documentos acreditativos del nombramiento de los directores técnicos para la ejecución de las obras proyectadas, con el visado de los colegios oficiales respectivos.*

Certificat de l'Administració d'Hisenda d'estar donat d'alta en l'IAE (de l'empresa que realitzi l'obra, vàlid per al municipi de Xirivella) o, si no n'hi ha, autorització a l'Ajuntament de Xirivella per a sol·licitar a l'AEAT les dades fiscals necessàries dels exercicis corresponents, d'acord amb el conveni de col·laboració firmat a l'efecte *Certificado de la Administración de Hacienda de estar de alta en el IAE (de la empresa que realice las obras, válido para el municipio de Xirivella) o, en su defecto, autorización por la misma al Ayuntamiento de Xirivella para solicitar a la AEAT los datos fiscales necesarios de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado al efecto.*

Si és el cas, aval que garanteix el valor de reposició i reparació dels elements urbanístics del sòl, subsòl i vol de la via pública que puguen afectar-se per la realització de les obres, d'acord amb la valoració efectuada pels tècnics municipals *En su caso, aval que garantiza el valor de la reposición y reparación de los elementos urbanísticos del suelo, subsuelo y vuelo de la vía pública que pudieran afectarse por la realización de las obras, de acuerdo con la valoración efectuada por los técnicos municipales.*

INFORMACIÓ GENERAL

En compliment del que estableix l'art. 42, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, li comunicuem que la sol·licitud de llicència que ha formulat davant d'aquesta Administració haurà de resoldre's en els terminis següents:

Termini màxim de resolució: 2 mesos

Servei responsable de la tramitació: Departament d'Urbanisme

Efectes del silenci administratiu

Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà adquirida per silenci administratiu. En cap cas s'entendran atorgades per silenci administratiu llicències en contra de les lleis, dels plans, programes, projectes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats i disconformes amb les previsions de l'ordenació territorial o urbanística.

No obstant això, quan l'interessat siga requerit per tal d'esmenar deficiències i aportar documents o altres elements de judici que calguen, el transcurs dels terminis esmentats anteriorment se suspendran durant l'interval de temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu d'aquest per part del destinatari o, si no és així, pel transcurs del termini concedit o perquè se sol·liciten informes que siguin preceptius i determinants de la resolució.

INFORMACIÓ GENERAL

En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la solicitud de licencia que ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes plazos y por los siguientes Servicios:

Plazo máximo de resolución: 2 meses

Servicio responsable de la tramitación: Departamento de Urbanismo

Efectos del silencio administrativo:

Si transcurriese el plazo señalado sin que haya resolución expresa por parte del Ayuntamiento, se entenderá adquirida por silencio administrativo la citada licencia. En ningún caso se entenderán otorgadas por silencio administrativo licencias en contra de las leyes, de los Planes, programas, proyectos u ordenanzas o, en general, en términos contrarios, opuestos y disconformes con las previsiones de la ordenación territorial o urbanística.

No obstante el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.