



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es
urbanisme@xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA REGISTRE D'ENTRADA

DATA

Núm. Gral.

Núm. Dep.

6020106

SOL·LICITUD LLICÈNCIA PRIMERA OCUPACIÓ / SOLICITUD
LICENCIA PRIMERA OCUPACIÓN

01. Vivendes / Viviendas

02. Naus sense ús específic / Naves sin uso específico

Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

Nom i cognoms

Nombre y apellidos

NIF*

En representació de

En representación de

NIF*

Domicili per a notificacions

Domicilio para notificaciones

Núm.

Planta

Pta

Municipi

Municipio

CP

Tel

Adreça electrònica

Correo electrónico

Fax

*(o Passaport, targeta de residència, etc.)/(o Pasaporte, tarjeta de residencia, etc.)

Localització de l'immoble / Localización del inmueble

Adreça cadastral

Dirección catastral

Núm.

Planta

Pta

Núm exp. obra major/ Núm. exp. obra mayor

Data expedició llicència d'obra major/ Fecha expedició licencia de obra mayor

SOL·LICITE:

La concessió de la llicència municipal de primera ocupació de l'immoble esmentat, i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància.

La concessió de la llicència municipal parcial de primera ocupació de l'immoble esmentat, i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància.

SOLICITO:

La concesión de la licencia municipal de primera ocupación para el inmueble mencionado, y declaro ser verdaderos los datos señalados en la instancia.

La concesión de la licencia municipal parcial de primera ocupación del inmueble mencionado, y declaro que son ciertos los datos señalados en la instancia.

Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per major agilitat en el tràmit

Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite

Firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella,

d

de

*Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Xirivella y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de Xirivella.

*Les dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Xirivella i podran ser utilitzats per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de Xirivella.

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA / DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Instància de sol·licitud de llicència subscrita pel peticionari o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una societat, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una comunitat de béns, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuns o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la / *Instancia de solicitud de licencia suscrita por el peticionario o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una **sociedad** la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una **comunidad de bienes** la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, subscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación*
- Projecte final d'obra, en suport digital i en suport paper, redactat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, que incloga una declaració del tècnic sobre la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat per la llicència d'obres corresponent / *Proyecto final de obra, en formato digital y en formato papel, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, que incluirá una declaración del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras correspondiente*
- Certificació emesa per facultatiu competent on s'acredite que l'edifici s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al qual es destina / *Certificado emitido por técnico competente en el que se acredite que el edificio se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.*
- Acta de recepció de l'obra / *Acta de recepción de la obra*
- 2 fotografies en color de la fatxada, de la coberta i la urbanització dels carrers que rodejen la parcel·la, preses des de posicions diferents / *2 fotografías en color de la fachada, de la cubierta y la urbanización de las calles que circulan la parcela tomadas desde posiciones diferentes*
- Butlletins visats per la Conselleria d'Indústria de les instal·lacions d'aigua potable, gas i electricitat / *Boletines visados por la Conselleria de Industria de las instalaciones de agua potable, gas y electricidad*
- Butlletins de instal·lació de l'empresa instal·ladora de telecomunicacions o certificació de final d'obra expedida per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent / *Boletines de instalación de la empresa instaladora de telecomunicaciones o certificado final de obra expedido por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente*
- Justificant d'haver sol·licitat l'alta de la nova edificació en la contribució territorial urbana (model 902) / *Justificante de haber solicitado el alta de la nueva edificación en la contribución territorial urbana (modelo 902)*
- Certificació final de les obres d'urbanització, si hi ha simultaneïtat amb l'edificació / *Certificado final de las obras de urbanización, en caso de simultaneidad de las mismas*
- Certificació acreditativa de l'aïllament acústic dels elements que constitueixen els tancaments verticals de la fatxada i parets mitgeres, el tancament horitzontal i els elements de separació amb sales que tinguen fonts de soroll, redactat per tècnic competent i visats pel col·legi professional corresponent i, en el cas de vivendes plurifamiliars, assaigs acústics, sense perjudi de la resta de documents que exigisca la normativa acústica vigent / *Certificado acreditativo del aislamiento acústico de los elementos que constituyen los cerramientos verticales de fachada y medianeras, el cerramiento horizontal y los elementos de separación con salas que contengan fuentes de ruido, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente y, en el caso de viviendas plurifamiliares, además ensayos acústicos, sin perjuicio de los demás documentos que a efectos de cumplimiento de aislamiento acústico exija la normativa vigente.*
- Si cal, acta de posada en marxa del centre de transformació, visat pel Servei Territorial d'Indústria de la conselleria competent / *En su caso, acta de puesta en marcha del centro de transformación, visado por el Servicio Territorial de Industria de la Conselleria competente **
- Còpia del llibre de l'edifici / *Copia del libro del edificio **
- Justificant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent segons l'ordenança municipal vigent / *Justificante acreditativo del pago de la tasa correspondiente según la ordenanza municipal vigente*

INFORMACIÓ GENERAL	INFORMACIÓN GENERAL
<p>En compliment del que estableix l'art. 42, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, li comunicuem que la sol·licitud de llicència que ha formulat davant d'aquesta Administració haurà de resoldre's en els terminis següents i pels següents serveis:</p> <p>Termini màxim de resolució: 1 mes</p> <p>Servei responsable de la tramitació: Departament d'Urbanisme</p> <p>Efectes del silenci administratiu</p> <p>Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà adquirida per silenci administratiu. En cap cas s'entendran atorgades per silenci administratiu llicències en contra de les lleis, dels plans, programes, projectes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats i disconformes amb les previsions de l'ordenació territorial o urbanística.</p> <p>No obstant això, quan l'interessat siga requerit per tal d'esmenar deficiències i aportar documents o altres elements de judici que calguen, el transcurs dels terminis esmentats anteriorment se suspendran durant l'interval de temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu d'aquest per part del destinatari o, si no és així, pel transcurs del termini concedit o perquè se sol·liciten informes que siguen preceptius i determinants de la resolució.</p>	<p><i>En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la solicitud de licencia que ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes plazos y por los siguientes Servicios:</i></p> <p>Plazo máximo de resolución: 1 mes</p> <p>Servicio responsable de la tramitación: Departamento de Urbanismo</p> <p>Efectos del silencio administrativo</p> <p><i>Transcurrido los plazos señalados en los párrafos precedentes sin que se hubiese resuelto y notificado la resolución, la solicitud se entenderá estimada. En ningún caso se entenderán otorgadas por silencio administrativo licencias en contra de las leyes, de los Planes, programas, proyectos u ordenanzas o, en general, en términos contrarios, opuestos y disconformes con las previsiones de la ordenación territorial o urbanística.</i></p> <p><i>El transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.</i></p>