



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es
urbanisme@xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA REGISTRE D'ENTRADA

6020107	SOL·LICITUD LLICÈNCIA 2ª O POSTERIOR OCUPACIÓ / SOLICITUD LICENCIA 2ª O POSTERIOR OCUPACIÓN
<input type="checkbox"/>	01. Vivendes / Viviendas
<input type="checkbox"/>	02. Trasters i baixos sense ús específic / Trasteros y bajos sin uso específico

DATA	
Núm. Gral.	
Núm. Dep.	

Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF*	
En representació de En representación de		NIF*	
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones		Núm.	Planta Pta
Municipi Municipio	CP	Tel	
Adreça electrònica Correo electrónico		Fax	

*(o Passaport, targeta de residència, etc.)/(o Pasaporte, tarjeta de residencia, etc.)

Dades de l'immoble / Datos del inmueble

Adreça cadastral Dirección catastral		Núm.	Planta Pta
Antiguitat de l'immoble / Antigüedad del inmueble			

Dades del propietari de l'immoble / Datos del propietario del inmueble

Nom i cognoms / Nombre y apellidos		NIF*	
Domicili / Domicilio		Núm.	Planta Pta
Municipi Municipio	CP	Tel	

SOL·LICITE:

La concessió de la llicència municipal de segona o posterior ocupació de l'immoble esmentat, i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància.

SOLICITO:

La licencia municipal de segunda o posterior ocupación para el inmueble mencionado, y declaro ser verdaderos los datos señalados en la instancia.

Autorize la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per major agilitat en el tràmit

Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite

Firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella, d de de

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA / DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Instància de sol·licitud de llicència subscripta pel peticionari o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una societat, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una comunitat de béns, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuners o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la / *Instancia de solicitud de licencia suscrita por el peticionario o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una **sociedad** la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una **comunidad de bienes** la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación*
- Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'immoble: escriptura de propietat, contracte de compravenda o de lloguer / *Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación del inmueble: escritura de propiedad, contrato de compraventa o de arrendamiento.*
- Documentació acreditativa de l'antiguitat de l'immoble, si aquesta no resulta dels documents anteriors, mitjançant certificació final d'obres, certificació o nota del Registre de la Propietat o alta de la contribució territorial urbana / *Documentación acreditativa de la antigüedad, si no resultara de los documentos anteriores, mediante certificado final de obras, certificación o nota del Registro de la Propiedad o alta de la contribución urbana.*
- Últim rebut de l'IBI / *Último recibo del IBI*
- Certificat del facultatiu competent visat pel col·legi professional corresponent que l'edifici o la part d'aquest susceptible de ser utilitzada de manera individualitzada s'ajusta a les condicions que donaren lloc a l'atorgament de la llicència de primera o anterior llicència d'ocupació. Aquest certificat és potestatiu en el cas de les vivendes / *Certificado del facultativo competente visado por el colegio profesional correspondiente de que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieran el otorgamiento de la primera o anterior licencia de ocupación. Este certificado es potestativo en el caso de las viviendas.*
- Rebut de l'abonament dels serveis de l'aigua i de la llum del període anterior o, si no n'hi ha, certificació de les companyies subministradores sobre la contractació anterior dels serveis / *Recibo del abono de los servicios del agua y de la luz o, en su defecto, certificación de las compañías suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios.*
- Justificant de l'ingrés previ de la taxa corresponent segons l'ordenança fiscal vigent / *Justificante del ingreso previo de la tasa correspondiente según la ordenanza fiscal vigente*
- En el cas de modificació de la instal·lació elèctrica, s'ha de presentar el butlletí de l'instal·lador visat per la Conselleria competent / *En el caso de modificación de la instalación eléctrica, se deberá presentar el boletín del instalador visado por la Conselleria competente*

A més a més, en cas d'haver-se fet obres majors, cal presentar / Además en caso de haberse hecho obras mayores deberá presentarse:

- Certificació final d'obra i butlletins de les instal·lacions modificades (gas, llum i aigua) visat per la Conselleria competent / *Certificado final de obras y boletines de las instalaciones modificadas (gas, luz y agua) visado por la Conselleria competente*

INFORMACIÓ GENERAL

INFORMACIÓN GENERAL

En compliment del que estableix l'art. 42, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, li comunicuem que la sol·licitud de llicència que ha formulat davant d'aquesta Administració haurà de resoldre's en els terminis següents i pels següents serveis:

Termini màxim de resolució: 1 mes

Servei responsable de la tramitació: Departament d'Urbanisme (Secció de disciplina urbanística)

Efectes del silenci administratiu

Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà adquirida per silenci administratiu. En cap cas s'entendran atorgades per silenci administratiu llicències en contra de les lleis, dels plans, programes, projectes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats i disconformes amb les previsions de l'ordenació territorial o urbanística.

No obstant això, quan l'interessat siga requerit per tal d'esmenar deficiències i aportar documents o altres elements de judici que calguen, el transcurs dels terminis esmentats anteriorment se suspendran durant l'interval de temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu d'aquest per part del destinatari o, si no és així, pel transcurs del termini concedit o perquè se sol·liciten informes que siguin preceptius i determinants de la resolució.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la solicitud de licencia que ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes plazos y por los siguientes Servicios:

Plazo máximo de resolución: 1 mes

Servicio responsable de la tramitación: Departamento de Urbanismo (Sección de disciplina urbanística)

Efectos del silencio administrativo

Transcurrido los plazos señalados en los párrafos precedentes sin que se hubiese resuelto y notificado la resolución, la solicitud se entenderá estimada. En ningún caso se entenderán otorgadas por silencio administrativo licencias en contra de las leyes, de los Planes, programas, proyectos u ordenanzas o, en general, en términos contrarios, opuestos y disconformes con las previsiones de la ordenación territorial o urbanística.

El transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.