



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es
mediambient@xirivella.es
NIF P-4611200-I

Registre d'Entrada

Data:
Núm Reg. Gral.:
Núm Reg. Dep.:

6040101

Sol·licitud de certificat de compatibilitat urbanística
Solicitud de de certificado de compatibilidad urbanística

Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	<input type="text"/>	NIF*	<input type="text"/>
En representació de / En representación de	<input type="text"/>	NIF*	<input type="text"/>
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones	<input type="text"/>	Núm.	Planta <input type="text"/> Pta. <input type="text"/>
Municipi Municipio	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Tels.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Adreça electrònica Correo electrónico	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per major agilitat en el tràmit / <i>Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite</i>			

(1) DOI Document Oficial d'Identificació (DNI, NIE, CIF Passapaort, etc.) / Document Oficial de Identificación (DNI, NIE, CIF, Pasaporte, etc.)

Dades de l'activitat / Datos de la actividad

Epígraf de l'IAE / Epígrafe del IAE	Activitat dedicada a / Actividad dedicada a			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Adreça cadastral / Dirección catastral	Núm.	Esc.	Planta	Porta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Denominació Comercial Denominación Comercial	<input type="text"/>			

Expose:

Que d'acord amb la Llei 2/2006 de la Generalitat Valenciana, pretenc iniciar el funcionament amb la consegüent obertura de l'activitat esmentada, que es descriu en la documentació que s'adjunta, i que té una activitat que al meu entendre, no es troba sotmesa al règim d'Autorització Ambiental Integrada.

SOL·LICITE:

L'emissió del Certificat de Compatibilitat Urbanística.

Expongo

Que de acuerdo con la Ley 2/2006 de la Generalitat Valenciana, pretendo iniciar el funcionamiento con la consegüente apertura de a la actividad mencionada, que se describe en la documentación que se adjunta, y que tiene una actividad que, a mi parecer, no se encuentra sometida al régimen de Autorización Ambiental Integrada.

SOLICITO:

La emisión del Certificado de Compatibilidad Urbanística.

Data i firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella,

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Xirivella y podrán ser utilizados para el desarrollo de las actividades de carácter personal que se realicen en el ámbito de competencia de este Ayuntamiento. No podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Xirivella.

Les dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietats de l'Ajuntament de Xirivella i podran ser utilitzades per a l'execució de les activitats de caràcter personal que es realitzen en el àmbit de competència d'este Ajuntament. No podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instancia presentada davant el Registre Gen. d'Entrada de l'Ajuntament de Xirivella.

Alcaldia de l'Ajuntament de Xirivella

Pl. de la Concòrdia, núm. 6
46950 Xirivella (l'Horta)
Tel. 963135050 - Fax 963703179

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950-Xirivella
Tel.: 963836424 - Fax: 91332157

Barri de la Llum
C/ Constantí Llombart, 1
46014-Xirivella
Tel. 963830657

Documentació necessària / Documentación necesaria

1. Instància de sol·licitud subscripta per la persona peticionària o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una **societat**, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una **comunitat de béns**, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuns o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la, acompanyada necessàriament de la següent documentació: / *Instancia de solicitud suscrita por la persona peticionaria o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una **sociedad** la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una **comunidad de bienes** la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, subscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación, acompañada necesariamente, de la siguiente documentación:*
2. Fotocòpia del rebut de l'IBI, o qualsevol altre document que identifique clarament el local on s'establirà l'activitat. / *Fotocopia del recibo del IBI, o de cualquier documento que identifique claramente el local donde se establecerá la actividad.*
3. Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada. / *Plano del emplazamiento de la actividad proyectada.*
4. Plànol de la planta - delimitat i/o escala. / *Plano de la planta -delimitado i/o a escala.*
5. Plànol de distribució amb l'ús de cada recinte. / *Plano de distribución con el uso de cada recinto.*
6. Plànol de preses referides als serveis públics essencials. / *Plano de tomas referidas a los servicios públicos esenciales.*
7. Memòria descriptiva de la instal·lació o de l'activitat que continga les seues característiques principals (descripció de l'edifici i/o de la parcel·la, descripció de l'activitat pretesa - tipologia d'ús i de la quantitat de materials emmagatzemats i de les instal·lacions preteses - aire condicionat, motors, màquines -; descripció i quantitat de residus generats, ...). / *Memoria descriptiva de la instalación o actividad que contenga sus características principales (descripción del edificio y/o parcela, descripción de la actividad pretendida -tipología de uso y cantidad de materiales almacenados y de las instalaciones pretendidas - Aire acondicionado, motores, máquinas-; descripción y cantidad de residuos generados,...).*
8. Requeriments de la instal·lació respecte dels serveis públics essencials (quantitat de línies telefòniques, potència elèctrica prevista, preses de gas i d'aigua potable, connexió a la xarxa de sanejament, proximitat de l'enllumenat públic, gestió de la recollida de residus ...). / *Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos esenciales. (cantidad de líneas telefónicas, potencia eléctrica prevista, acometidas de gas y agua potable, conexión a la red de saneamiento, proximidad de alumbrado público, gestión de la recogida de residuos...).*
9. Justificant d'haver efectuat l'ingrés previ (art. 6è.4 Ordenança Reguladora de les taxes per a Serveis Generals) / *Justificante de haber realizado el ingreso previo (art. 6º.4 Ordenanza Reguladora de las tasas para Servicios Generales).*

Acte Administratiu de comunicació prèvia: Servei responsable, terminis de resolució i efectes del silenci administratiu Acto Administrativo de comunicación previa: Servicio responsable, plazos de resolución y efectos del silencio administrativo

En compliment de l'establert en l'art. 42, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es posa en el seu coneixement que la Sol·licitud de Llicència que ha formulat davant aquesta Administració haurà de resoldre's en els següents terminis i pels següents Serveis:

Termini màxim de resolució

- 30 dies hàbils, en el cas d'activitats sotmeses a llicència ambiental.
- 15 dies hàbils, en el cas d'activitats sotmeses a comunicació ambiental.

Servei responsable de la tramitació

Departament d'Urbanisme i Medi Ambient.

Efectes del silenci administratiu

En el supòsit que el certificat no s'expedisca en els terminis indicats, el titular podrà presentar la sol·licitud de llicència ambiental o comunicació ambiental amb indicació de la data en què va sol·licitar el certificat de compatibilitat urbanística.

En cap cas s'entendran adquirides per silenci administratiu llicències en contra de la legislació o del planejament urbanístic. No s'entendran atorgades per falta de resolució expressa les sol·licituds d'autorització o Llicències el contingut de les quals sigui contrari a l'ordenament jurídic, ni les relatives a la utilització o ocupació de béns de domini públic local.

El transcurs dels terminis anteriorment indicats se suspendran quan haja de requerir-se-li per a la subsanació de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, pel temps que transcòrriga entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment pel destinatari, o, en defecte d'això, el transcurs del termini concedit; o se sol·licitin informes preceptius i determinants de la resolució.

En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la Solicitud de Licencia que ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes plazos y por los siguientes Servicios:

Plazo máximo de resolución

- 30 días hábiles, en el caso de actividades sometida a licencia ambiental.
- 15 días hábiles, en el caso de actividades sometidas a comunicación ambiental.

Servicio responsable de la tramitación

Departamento de Urbanismo i Medio Ambiente

Efectos del silencio administrativo

En el supuesto que el certificado no se expida en los plazos indicados, el titular podrá presentar la solicitud de licencia ambiental o comunicación ambiental con indicación de la fecha en que solicitó el certificado de compatibilidad urbanística.

En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo licencias en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico. No se entenderán otorgadas por falta de resolución expresa las solicitudes de autorización o Licencias cuyo contenido sea contrario al ordenamiento jurídico, ni las relativas a la utilización u ocupación de bienes de dominio público local.

No obstante el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.

Taxa per a l'any 2011: Annex de l'Ordenança Reguladora de les taxes per a Serveis Generals (BOP núm. 310, de 31/12/2009) Tasa para el año 2011: Anexo de la Ordenanza Reguladora de las tasas para Servicios Generales (BOP núm. 310, de 31/12/2009)

Tarifas Serveis Generals / Tarifas Servicios Generales

A. Expedició de documents / Expedición de documentos

(...)

1.3.- Certificacions urbanístiques i de comptabilitat urbanística d'activitats / Certificaciones urbanísticas y de compatibilidad urbanística de actividades100,00 €

(...)