



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es
urbanisme@xirivella.es

AJUNTAMENT DE XIRIVELLA REGISTRE D'ENTRADA

| | |
|----------------|--|
| 6020101 | SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR / SOLICITUD LICENCIA DE OBRA MAYOR <input type="checkbox"/> 05. DEMOLICIÓ TOTAL¹ / DEMOLICIÓN TOTAL¹ |
|----------------|--|

DATA

Núm. Gral.

Núm. Dep.

Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

| | | | |
|---|----|------|------------|
| Nom i cognoms Nombre y apellidos | | NIF* | |
| En representació de En representación de | | NIF* | |
| Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones | | Núm. | Planta Pta |
| Municipi Municipio | CP | Tel | |
| Adreça electrònica Correo electrónico | | Fax | |

*(o Passaport, targeta de residència, etc.)/(o Pasaporte, tarjeta de residencia, etc.)

Localització de l'obra / Localización de la obra

Referència cadastral/Referencia catastral

Descripció de l'obra a realitzar / Descripción de la obra a realizar

Pressupost de l'obra (sense IVA) / Presupuesto de la obra (sin IVA)

Per a la realització de les obres serà necessària l'ocupació de la via pública i/o l'obertura de rases, sondatges i cales en terrenys de domini municipal? / ¿Para la realización de las obras será necesaria la ocupación de la vía pública y/o la apertura de zanjas, sondeos y calas en terrenos de dominio municipal?

SÍ NO

En cas afirmatiu, cal sol·licitar-ne al mateix temps l'autorització preceptiva / En caso afirmativo cabe solicitar, al mismo tiempo, la autorización preceptiva

Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per major agilitat en el tràmit. / Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite

SOL·LICITE:

L'atorgament de la llicència d'obra major i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància. Al mateix temps, quede assabentat que la sol·licitud d'aquesta llicència **NO** autoritza l'inici de les obres, les quals només podran començar amb l'atorgament de la llicència.

SOLICITO:

El otorgamiento de la licencia de obra mayor y declaro que son ciertos los datos que se señalan en la instancia. Al mismo tiempo, quedo enterado que la solicitud de esta licencia **NO** autoriza el inicio de las obras, que sólo podrán comenzar con el otorgamiento de la licencia

Firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella,

Pl. de la Concòrdia, núm 6
46950-Xirivella (l'Horta)
Tel. 963135050 Fax 963703179

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montealegre, 6
46950_Xirivella Tel. 963836424

Barri de la Llum
C/ Constantí Llobart, 1
46014-Xirivella Tel. 963830657

1En el cas d'edificis sota protecció ambiental, l'autorització per a demolar i edificar es concedirà en unitat d'acte mitjançant llicència d'intervenció / En el caso de edificios bajo protección ambiental la autorización para demoler y edificar se concederá en unidad de acto mediante licencia de intervención

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA / DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Instància de sol·licitud de llicència subscrita pel peticionari o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una **societat**, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una **comunitat de béns**, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuners o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la, acompanyada necessàriament de la següent documentació: *Instancia de solicitud de licencia de obra mayor suscrita por el peticionario o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una sociedad la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una comunidad de bienes la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación, acompañada necesariamente, de la siguiente documentación*
- 2 còpies del projecte de demolició, que incloga plànol parcel·lari a escala 1:2.000 que assenyalen la construcció objecte de derrocament, plànols acotats de la planta, seccions i alçats a escala 1:100 i pressupost per capítols del cost de l'execució de les obres / *2 copias del proyecto técnico de demolición, que incluya plano parcelario a escala 1:2.000 señalando la construcción objeto de derribo, planos acotados de la planta, secciones y alzados a escala 1:100 y presupuesto por capítulos del coste de ejecución de las obras.*
- Estudi de gestió de residus de construcció i demolició amb el contingut previst en l'art. 4 del RD 105/2008, d'1 de febrer, redactat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent / *Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición con el contenido previsto en el art. 4 del RD 105/2008, de 1 de febrero, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente.*
- Descripció de la construcció objecte de demolició, que incloga fotografies en color de tot l'edifici o instal·lació (fatxada i coberta), dels elements més característics i de la urbanització de l'entorn / *Descripción de la construcción objeto de demolición, que incluya fotografías en color de todo el edificio o instalación (fachada y cubierta), de los elementos más característicos y de la urbanización del entorno*
- Memòria justificativa de la demolició, amb indicació del termini d'inici de les obres des de l'atorgament de la llicència i amb expressió de la duració prevista de les obres / *Memoria justificativa de la demolición, con indicación del plazo de comienzo de las obras desde el otorgamiento de la licencia, y expresión de la duración prevista de las obras*
- Fitxa urbanística / *Ficha urbanística*
- Qüestionari estadístic / *Cuestionario estadístico*
- Justificant de la subscripció pel constructor d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobrisca els possibles desperfectes i danys que es puguin ocasionar en l'execució de la demolició / *Justificante de tener suscrita por el constructor una póliza de responsabilidad civil que cubra los posibles desperfectos y daños que pudieran ocasionarse con motivo de la demolición.*
- Si es tracta d'edificacions amb materials constructius d'amiant serà preceptiva l'autorització de la conselleria competent, així com la indicació de l'abocador autoritzat / *En el caso de existir edificaciones con materiales constructivos de amianto será preceptiva la autorización de la Conselleria competente, así como indicación del vertedero autorizado.*
- Justificant acreditatiu de l'ingrés previ de la taxa corresponent, segons l'ordenança fiscal vigent / *Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo de la tasa correspondiente, según la Ordenanza Fiscal vigente*

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA ABANS DE L'INICI DE LES OBRES / DOCUMENTACIÓN NECESARIA ANTES DEL INICIO DE LAS OBRAS

- Estudi bàsic o estudi de seguretat i salut, si és el cas, redactat per tècnic competent i visat per pel col·legi professional corresponent / *Estudio Básico o Estudio de Seguridad y Salud, en su caso, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente*
- Documents acreditatius del nomenament dels directors tècnics per a l'execució de les obres projectades, amb el visat del col·legis oficials respectius / *Documentos acreditativos del nombramiento de los directores técnicos para la ejecución de las obras proyectadas, con el visado de los colegios oficiales respectivos.*
- Certificat de l'Administració d'Hisenda d'estar donat d'alta en l'IAE (de l'empresa que realitzi l'obra, vàlid per al municipi de Xirivella) o, si no n'hi ha, autorització a l'Ajuntament de Xirivella per a sol·licitar a l'AEAT les dades fiscals necessàries dels exercicis corresponents, d'acord amb el conveni de col·laboració firmat a l'efecte / *Certificado de la Administración de Hacienda de estar de alta en el IAE (de la empresa que realice las obras, válido para el municipio de Xirivella) o, en su defecto, autorización por la misma al Ayuntamiento de Xirivella para solicitar a la AEAT los datos fiscales necesarios de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado al efecto.*
- Si és el cas, aval que garantisca el valor de reposició i reparació dels elements urbanístics del sòl, subsòl i vol de la via pública que puguin afectar-se per la realització de les obres, d'acord amb la valoració efectuada pels tècnics municipals / *En su caso, aval que garantice el valor de la reposición y reparación de los elementos urbanísticos del suelo, subsuelo y vuelo de la vía pública que pudieran afectarse por la realización de las obras, de acuerdo con la valoración efectuada por los técnicos municipales .*

INFORMACIÓ GENERAL

En compliment del que estableix l'art. 42, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, li comunicuem que la sol·licitud de llicència que ha formulat davant d'aquesta Administració haurà de resoldre's en els terminis següents:

Termini màxim de resolució: 2 mesos

Servei responsable de la tramitació: Departament d'Urbanisme

Efectes del silenci administratiu

Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà desestimada per silenci administratiu. En cap cas s'entendran atorgades per silenci administratiu llicències en contra de les lleis, dels plans, programes, projectes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats i disconformes amb les previsions de l'ordenació territorial o urbanística.

No obstant això, quan l'interessat siga requerit per tal d'esmenar deficiències i aportar documents o altres elements de judici que calguen, el transcurs dels terminis esmentats anteriorment se suspendran durant l'interval de temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu d'aquest per part del destinatari o, si no és així, pel transcurs del termini concedit o perquè se sol·liciten informes que siguin preceptius i determinants de la resolució.

INFORMACIÓ GENERAL

En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la solicitud de licencia que ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes términos:

Plazo máximo de resolución: 2 meses

Servicio responsable de la tramitación: Departamento de Urbanismo

Efectos del silencio administrativo:

Si transcurriese el plazo señalado sin que haya resolución expresa por parte del Ayuntamiento, se entenderá desestimada por silencio administrativo la citada licencia. En ningún caso se entenderán otorgadas por silencio administrativo licencias en contra de las leyes, de los Planes, programas, proyectos u ordenanzas o, en general, en términos contrarios, opuestos y disconformes con las previsiones de la ordenación territorial o urbanística.

No obstante el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.