



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella-ajuntament.es
xirajuntament@cv.gva.es

Registre d'entrada / Registro de entrada

20.10

Sol·licitud de reserva prèvia per a cerimònia de Matrimoni civil/
Solicitud de reserva previa para ceremonia de Matrimonio civil

INSTÀNCIA / INSTANCIA

Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

1	Nom i cognoms Nombre y apellidos	NIF:		
2	Nom i cognoms Nombre y apellidos	NIF:		
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones		Núm	Planta	Porta/Puerta
Municipi Municipio		Província Provincia		CP:
Adreça electrònica Correo electrónico				Tel.:

Sol·licitem contraure matrimoni civil al: / Solicitamos contraer matrimonio civil al:

<input type="checkbox"/> Sala de Plens / Salón de Plenos	<input type="checkbox"/> Despatx d'Alcaldia / Despacho de Alcaldía
<input type="checkbox"/> * Altres / Otros	Especifiqueu / Especificar::
**Data / Fecha:	
Hora:	
* És imprescindible haver-ho acordat amb el secretari de l'Alcaldia / Es imprescindible haberlo acordado con el secretario de la Alcaldía	
** Consultar horaris al dors d'aquest full / Consultar horarios al dorso de esta hoja.	

Idioma en que desitgem que es realitze la cerimònia / Idioma en que deseamos que se realice la ceremonia

<input type="checkbox"/> Valencià	<input type="checkbox"/> Castellano
-----------------------------------	-------------------------------------

Documents que s'hi adjunten / Documentos que se adjuntan

<input type="checkbox"/> Fotocòpia dels documents oficials d'identitat de les persones sol·licitants Fotocopia de los documentos de identidad de las personas solicitantes
<input type="checkbox"/> Fotocòpia dels documents d'identitat de les dues persones majors d'edat que faran de testimonis el dia de la cerimònia Fotocopia de los documentos de identidad de las personas mayores de edad que harán de testigos el día de la ceremonia
<input type="checkbox"/> Certificat d'empadronament, en Xirivella, d'almenys una de les persones sol·licitants Certificado de empadronamiento de al menos una de las personas solicitantes

Data i firma d'una almenys de les persones sol·licitants / solicitantes

Xirivella,

Observacions / Observaciones:

Nota important: Tingueu en compte que la data no quedarà concretada fins que no es lliure l'expedient del Registre Civil i rebeu comunicació de l'Ajuntament /
Nota importante: Tened en cuenta que la fecha no quedarà concretada hasta que no se reciba el expediente del Registro Civil y recibáis comunicación del Ayuntamiento.

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

Pl. de la Concòrdia, núm. 6
46950 Xirivella (l'Horta)
Tel. 963135050 - Fax 963703179

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat
C/ Montesa, 55
46950-Xirivella
Tel.: 96383 64 24 - Fax: 96133 21 57

Barri de la Llum
C/ Constantí Llobart, 1
46014-Xirivella
Tel. 96383 06 57

*Llei de Protecció de Dades veure el dors/ Ley de Protección de Datos ver al dorso

Presa de coneixement per l'autoritat celebrant
Toma de conocimiento por la autoridad celebrante

Firma:

Nom i cognoms de l'autoritat:

Horaris de celebració de les cerimònies
Horarios de celebración de las ceremonias

(Excepte a l'agost / *Excepto en agosto*)
De dilluns a divendres (no festius) de 10.00 a 14.00
1r i 3r dissabte de cada mes (no festius) d'11.00 a 14.00 /
De lunes a viernes (no festivos) de 10.00 a 14.00
1r i 3r sábado de cada mes (no festivos) de 11.00 a 14.00

Per evitar possibles confusions o errors, consigneu la data amb lletra
Para evitar posibles confusiones o errores, consignar la fecha con letra.

Molt important / Muy importante

Abans de lliurar la instància per sol·licitar la reserva prèvia de data per a la cerimònia, les persones interessades hauran de contactar amb l'autoritat que haurà de celebrar i acordar la data, l'hora i el lloc de la cerimònia, que figuraran en la sol·licitud.

Antes de presentar la instancia para solicitar la reserva previa de fecha para la ceremonia, las personas interesadas tendrán que contactar con la autoridad que deba celebrar, y acordar la fecha, la hora y el lugar de la ceremonia, que figurarán en la solicitud.

Notes d'interès / Notas de interés

L'accés a la Sala de Plens (2a planta) i al Despatx de l'Alcaldia (1a planta) es pot realitzar per l'escala o per l'**ascensor** situat a la seua esquerra.

La Sala de Plens i el Despatx de l'Alcaldia podran decorar-se amb flors o altres ornamentacions deu minuts abans de la celebració, les quals hauran de retirar-se quan concloga l'acte.

És **imprescindible** per a la celebració del matrimoni que tant els contraents com els testimonis n'aporten el document oficial d'identificació (DNI, NIE, Passaport, etc).

La celebració conclou amb la signatura de l'Acta Matrimonial per part de l'autoritat celebrant, els contraents i els testimonis. Es farà lliurament d'un original als contraents en eixe moment i un altre es remetrà al Registre Civil perquè emeta el Llibre de Família corresponent, el qual podran recollir els interessats, al Registre Civil, després que transcorreguen CINCO (5) dies hàbils.

*El acceso al Salón de Plenos (2ª planta) y al Despacho de Alcaldía(1ª planta) se puede realizar por la escalera o por el **ascensor** situado a su izquierda.*

El Salón de Plenos y el Despacho de Alcaldía podrán decorarse con flores u otras ornamentaciones diez minutos antes de la celebración, que deberán retirarse a la conclusión del acto.

*Es **imprescindible** para la celebración del matrimonio que tanto los contrayentes como los testigos aporten su documento oficial de identificación (DNI, NIE, Pasaporte, etc).*

La celebración concluye con la firma del Acta Matrimonial por parte de la Autoridad celebrante, los contrayentes y los testigos. Se hará entrega de un original a los contrayentes en ese momento y otro se remitirá al Registro Civil para la emisión del correspondiente Libro de Familia que los interesados podrán recoger, en el mismo Registro Civil, una vez transcurridos CINCO (5) días hábiles.

* Les dades facilitades per vosté en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Xirivella i podran ser utilitzades pel titular del fitxer per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Xirivella.

* Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados propiedad del Ayuntamiento de Xirivella y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Xirivella.