



# AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es  
urbanisme@xirivella.es

## AJUNTAMENT DE XIRIVELLA REGISTRE D'ENTRADA

<b>6020101</b>	<b>SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR / SOLICITUD LICENCIA DE OBRA MAYOR</b>
<input type="checkbox"/>	<b>07 INSTAL·LACIÓ DE GRUES-TORRES / INSTALACIÓN DE GRUAS TORRE</b>

DATA	
Núm. Gral.	
Núm. Dep.	

### Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

Nom i cognoms Nombre y apellidos		NIF*	
En representació de En representación de		NIF*	
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones		Núm.	Planta Pta
Municipi Municipio	CP	Tel	
Adreça electrònica Correo electrónico		Fax	

\*(o Passaport, targeta de residència, etc.)/(o Pasaporte, tarjeta de residencia, etc.)

### Localització de l'obra / Localización de la obra

--

### Pressupost de l'obra (sense IVA) / Presupuesto de la obra (sin IVA)

--

### Està relacionada amb una llicència d'edificació anterior? / ¿Está relacionada con una licencia de edificación anterior?

<input type="checkbox"/>	<b>SÍ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------

En cas afirmatiu, indiqueu el número de l'expedient / En caso afirmativo, indicad el número de expediente

### Per a la realització de les obres serà necessària l'ocupació de la via pública i/o l'obertura de rases, sondatges i cales en terrenys de domini municipal? / ¿Para la realización de las obras será necesaria la ocupación de la vía pública y/o la apertura de zanjas, sondeos y calas en terrenos de dominio municipal?

<input type="checkbox"/>	<b>SÍ</b>	<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------

En cas afirmatiu, cal sol·licitar-ne al mateix temps l'autorització preceptiva / En caso afirmativo cabe solicitar, al mismo tiempo, la autorización preceptiva

**Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per major agilitat en el tràmit. / Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite**

### SOL·LICITE:

L'atorgament de la llicència d'obra major i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància. Al mateix temps quede assabentat que la sol·licitud d'aquesta llicència **NO** autoritza l'inici de les obres, les quals només podran començar amb l'atorgament de la llicència.

### SOLICITO:

El otorgamiento de la licencia de obra mayor y declaro que son ciertos los datos que se señalan en la instancia. Al mismo tiempo, quedo enterado que la solicitud de esta licencia **NO** autoriza el inicio de las obras, que sólo podrán comenzar con el otorgamiento de la licencia

**Firma de la persona sol·licitant / solicitante**

Xirivella, \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA / DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

- Instància de sol·licitud de llicència subscrita pel peticionari o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una **societat**, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una **comunitat de béns**, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuns o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la, acompanyada necessàriament de la següent documentació/ *Instancia de solicitud de licencia de obra mayor suscrita por el peticionario o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una **sociedad** la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una **comunidad de bienes** la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación, acompañada necesariamente, de la siguiente documentación*
- Còpia de l'autorització del Servei Territorial d'Indústria i Energia de la Conselleria competent / *Copia de la autorización del Servei Territorial d'Indústria i Energia de la Conselleria competente*
- Plànol d'ubicació en relació amb la parcel·la on es realitzi l'obra i els confrontants, amb indicació de l'altura màxima, posició del contrapés i àrees de barrido en el cas de grues-torre / *Plano de ubicación en relación con la parcela donde se realice la obra y sus colindantes, con indicación de la altura máxima, posición del contrapeso y áreas de barrido en el caso de grúas torre.*
- Certificació de la casa instal·ladora subscrita per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, acreditativa del perfecte estat dels elements que la componen i de la seguretat del muntatge / *Certificación de la casa instaladora suscrita por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, acreditativa del perfecto estado de los elementos que la componen y de la seguridad del montaje*
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent mentre dure el muntatge, funcionament, desmuntatge, i l'estada en obra, per a cobrir els danys de qualsevol gènere que pugui produir el funcionament de la grua i l'estada en obra / *Póliza de seguro de responsabilidad civil, con una cobertura mínima de 300.000 euros, que deberá estar vigente durante el montaje, funcionamiento, desmontaje y su estancia en obra, para cubrir los daños de cualquier género que pueda producir el funcionamiento de la grúa y su estancia en obra.*
- Certificat acreditatiu de la correcta instal·lació de la grua i l'estat correcte de conservació i funcionament (a presentar en l'Ajuntament una vegada instal·lada la grua torre) / *Certificado acreditativo de la correcta instalación de la grúa y su debido estado de conservación y funcionamiento (a presentar en el Ayuntamiento una vez instalada la grúa-torre).*
- Fitxa urbanística / *Ficha urbanística*
- Qüestionari estadístic / *Cuestionario estadístico*
- Justificant acreditatiu de l'ingrés previ de la taxa corresponent, segons l'ordenança fiscal vigent / *Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo de la tasa correspondiente, según la Ordenanza Fiscal vigente*

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA ABANS DE L'INICI DE LES OBRES / DOCUMENTACIÓN NECESARIA ANTES DEL INICIO DE LAS OBRAS**

- Estudi bàsic o estudi de seguretat i salut, si és el cas, redactat per tècnic competent i visat per pel col·legi professional corresponent / *Estudio Básico o Estudio de Seguridad y Salud, en su caso, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente*
- Documents acreditatius del nomenament dels directors tècnics per a l'execució de les obres projectades, amb el visat del col·legis oficials respectius / *Documentos acreditativos del nombramiento de los directores técnicos para la ejecución de las obras proyectadas, con el visado de los colegios oficiales respectivos.*
- Certificat de l'Administració d'Hisenda d'estar donat d'alta en l'IAE (de l'empresa que realitzi l'obra, vàlid per al municipi de Xirivella) o, si no n'hi ha, autorització a l'Ajuntament de Xirivella per a sol·licitar a l'AEAT les dades fiscals necessàries dels exercicis corresponents, d'acord amb el conveni de col·laboració firmat a l'efecte / *Certificado de la Administración de Hacienda de estar de alta en el IAE (de la empresa que realice las obras, válido para el municipio de Xirivella) o, en su defecto, autorización por la misma al Ayuntamiento de Xirivella para solicitar a la AEAT los datos fiscales necesarios de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado al efecto.*
- Si és el cas, aval que garantisca el valor de reposició i reparació dels elements urbanístics del sòl, subsòl i vol de la via pública que puguen afectar-se per la realització de les obres, d'acord amb la valoració efectuada pels tècnics municipals / *En su caso, aval que garantice el valor de la reposición y reparación de los elementos urbanísticos del suelo, subsuelo y vuelo de la vía pública que pudieran afectarse por la realización de las obras, de acuerdo con la valoración efectuada por los técnicos municipales .*

**INFORMACIÓ GENERAL**

En compliment del que estableix l'art. 42, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, li comuniquem que la sol·licitud de llicència que ha formulat davant d'aquesta Administració haurà de resoldre's en els terminis següents:

**Termini màxim de resolució:** 2 mesos

**Servei responsable de la tramitació:** Departament d'Urbanisme

**Efectes del silenci administratiu**

Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà desestimada per silenci administratiu. En cas que s'entendran atorgades per silenci administratiu llicències en contra de les lleis, dels plans, programes, projectes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats i disconformes amb les previsions de l'ordenació territorial o urbanística.

No obstant això, quan l'interessat siga requerit per tal d'esmenar deficiències i aportar documents o altres elements de judici que calguen, el transcurs dels terminis esmentats anteriorment se suspendran durant l'interval de temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu d'aquest per part del destinatari o, si no és així, pel transcurs del termini concedit o perquè se sol·liciten informes que siguin preceptius i determinants de la resolució.

**INFORMACIÓN GENERAL**

En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la solicitud de licencia que ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes términos:

**Plazo máximo de resolución:** 2 meses

**Servicio responsable de la tramitación:** Departamento de Urbanismo

**Efectos del silencio administrativo:**

Si transcurriese el plazo señalado sin que haya resolución expresa por parte del Ayuntamiento, se entenderá desestimada por silencio administrativo la citada licencia. En ningún caso se entenderán otorgadas por silencio administrativo licencias en contra de las leyes, de los Planes, programas, proyectos u ordenanzas o, en general, en términos contrarios, opuestos y disconformes con las previsiones de la ordenación territorial o urbanística.

No obstante el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.