



AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es
urbanisme@xirivella.es
NIF P-4611200-I

Registre d'Entrada

Data:

Núm Reg. Gral.:

Núm Reg. Dep.:

6020102

SOL·LICITUD L·LICÈNCIA D'OBRA MENOR SOLICITUD LICENCIA DE OBRA MENOR

Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

Nom i cognoms

Nombre y apellidos

NIF*

En representació de

En representación de

NIF*

Domicili per a notificacions

Domicilio para notificaciones

Núm.

Planta

Pta.

Municipi

Municipio

CP

Tel.

Adreça electrònica

Correo electrónico

Fax

*(o Passaport, targeta de residència, etc.)/(o Pasaporte, tarjeta de residencia, etc.)

Localització de l'obra / Localización de la obra

Descripció de l'obra a realitzar / Descripción de la obra a realizar

Pressupost de l'obra (sense IVA) / Presupuesto del obra (sin IVA)

S'exercirà una activitat en el local esmentat? / ¿Se va a ejercer una actividad en dicho local?

SÍ NO

En cas afirmatiu, cal sol·licitar-ne al mateix temps la llicència preceptiva / En caso afirmativo cabe solicitar, al mismo tiempo, la licencia preceptiva

Per a la realització de les obres serà necessària l'ocupació de la via pública i/o l'obertura de rases, sondatges i cales en terrenys de domini municipal? / ¿Para la realización de las obras será necesaria la ocupación de la vía pública y/o la apertura de zanjas, sondeos y calas en terrenos de dominio municipal?

SI NO

En cas afirmatiu, cal sol·licitar al mateix temps l'autorització preceptiva / En caso afirmativo cabe solicitar, al mismo tiempo, la autorización preceptiva

Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per major agilitat en el tràmit. / Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite

SOL·LICITE:

L'atorgament de la llicència d'obra menor i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància. Al mateix temps, quede assabentat que la sol·licitud d'aquesta llicència **NO** autoritza l'inici de les obres, les quals només podran començar amb l'atorgament de la llicència.

SOLICITO:

El otorgamiento de la licencia de obra menor y declaro que son ciertos los datos que se señalan en la instancia. Al mismo tiempo, quedo enterado que la solicitud de esta licencia **NO** autoriza el inicio de las obras, que sólo podrán comenzar con el otorgamiento de la licencia

Firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella,

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Xirivella y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. del Ayuntamiento de Xirivella.

Les dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Xirivella i podran ser utilitzats per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre Gral. d'Entrada de Xirivella

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA EN CARÀCTER GENERAL / DOCUMENTACIÓN NECESARIA CON CARÁCTER GENERAL

- Instància de sol·licitud de llicència subscrita pel peticionari o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una **societat**, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una **comunitat de béns**, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuners o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la, acompanyada necessàriament de la següent documentació: *Instancia de solicitud de licencia suscrita por el peticionario o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una **sociedad** la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una **comunidad de bienes** la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación, acompañada necesariamente, de la siguiente documentación*
- Plànol de situació de l'obra / *Plano de situación de la obra.*
- Memòria descriptiva de les obres que es realitzaran / *Memoria descriptiva de las obras que se van a realizar.*
- Medicions i pressupost desglosat de les obres / *Mediciones y presupuesto desglosado de las obras*
- Justificant acreditatiu de l'ingrés previ de la taxa corresponent, segons l'ordenança fiscal vigent / *Justificante acreditativo de haber realizado el ingreso previo de la tasa correspondiente, según la Ordenanza Fiscal vigente*

DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA EN CASOS ESPECIALS / DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA EN CASOS ESPECIALES

Si l'obra implica ancoratge a paviment, vorera o calçada / Si la obra implica anclaje a pavimento, acera o calzada

- Fotografies del paviment anteriors a l'execució de l'obra / *Fotografías del pavimento anteriores a la ejecución de la obra*
- Compromís del sol·licitant d'entregar el paviment en idèntiques condicions a les anteriors de la realització dels treballs / *Compromiso del solicitante de entregar el pavimento en las mismas condiciones que estaba antes de la realización de los trabajos*

En el cas d'obres d'escassa entitat en locals comercials / En el caso de obras de escasa entidad en locales comerciales

- Còpia de la llicència o comunicació ambiental, que autoritze l'exercici de l'activitat o, si no n'hi ha, indicació del número de l'expedient corresponent o la data de petició de les llicències/ *Copia de la licencia o comunicación ambiental que autorice el ejercicio de la actividad o, en su defecto, indicación del número de expediente o fecha de petición de las mismas.*

En el cas de superposició del paviment en edificis anteriors a 1970 / En el caso de superposición del pavimento en edificios anteriores a 1970

- Certificat de seguretat, firmat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent / *Certificado de seguridad firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente*

En els casos de pintura o rehabilitació de la fatxada / En los casos de pintura o rehabilitación de la fachada

- Informe de la bastida redactat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, que incloga l'estudi bàsic de seguretat i salut o certificació col·legial acreditativa de disponibilitat. Si s'utilitzen plataformes elevadores, s'hi haurà de presentar el certificat de la companyia asseguradora acreditativa de la vigència de la pòlissa d'assegurança / *Informe del andamio redactado por técnico competente y visado por el colegio correspondiente, que incluya el estudio básico de seguridad y salud o certificación colegial acreditativa de su disponibilidad. Si se utilizaran plataformas elevadoras, se deberá presentar el certificado de la compañía aseguradora acreditativa de la vigencia de la póliza de seguro.*
- Fotografies en color de la façana i dels edificis confrontants i de l'entorn / *Fotografías en color de la fachada y de los edificios colindantes y entorno*

Si l'obra afecta a la distribució d'espais interiors / En caso de que la obra afecte a la distribución de espacios interiores

- Memòria descriptiva de l'obra a realitzar, subscrita per tècnic competent i visada pel col·legi oficial, que incloga els 2 aspectes que a continuació s'indiquen / *Memoria descriptiva de la obra a realizar suscrita por técnico competente y visada por su colegio oficial, que incluirá los 2 extremos que a continuación se indican:*
- Certificació que acredite el compliment de les normes urbanístiques del PGOU, de les normes d'habitabilitat i disseny, si cal, i al Còdic Tècnic de l'Edificació, amb indicació que les obres no afecten la seguretat de l'immoble / *Certificación del cumplimiento de las normas urbanísticas del PGOU, a las normas de habitabilidad y diseño, en su caso, y al Código Técnico de la Edificación, con expresión de que las obras no menoscaban la seguridad del inmueble*
- Plànols de planta, alçat i seccions i instal·lacions, de l'estat actual i del reformat / *Planos de planta, alzado y sección e instalaciones, del estado actual y del reformado*

En el cas de construcció d'una rampa / En el caso de construcción de una rampa

- Plànols d'alçat, secció i planta / *Planos de alzado, sección y planta*
- Memòria descriptiva on es determinen les característiques de la rampa i on es justifique que se adequa a la normativa vigent aplicable / *Memoria descriptiva donde se determinen las características de la rampa y se justifique que se adecua a la normativa vigente aplicable.*

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA ABANS DE L'INICI DE LES OBRES / DOCUMENTACIÓN NECESARIA ANTES DEL INICIO DE LAS OBRAS

- Certificat de l'Administració d'Hisenda d'estar donat d'alta en l'IAE (de l'empresa que realitzi l'obra, vàlid per al municipi de Xirivella) o, si no n'hi ha,

autorització a l'Ajuntament de Xirivella per a sol·licitar a l'AEAT les dades fiscals necessàries dels exercicis corresponents, d'acord amb el conveni de col·laboració firmat a l'efecte / *Certificado de la Administración de Hacienda de estar de alta en el IAE (de la empresa que realice las obras, válido para el municipio de Xirivella) o, en su defecto, autorización por la misma al Ayuntamiento de Xirivella para solicitar a la AEAT los datos fiscales necesarios de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con el convenio de colaboración firmado al efecto.*

Si és el cas, aval que garantisca el valor de reposició i reparació dels elements urbanístics del sòl, subsòl i vol de la via pública que puguen afectar-se per la realització de les obres, d'acord amb la valoració efectuada pels tècnics municipals / *En su caso, aval que garantice el valor de la reposición y reparación de los elementos urbanísticos del suelo, subsuelo y vuelo de la vía pública que pudieran afectarse por la realización de las obras, de acuerdo con la valoración efectuada por los técnicos municipales .*

INFORMACIÓ GENERAL	INFORMACIÓN GENERAL
<p>En compliment del que estableix l'art. 42, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, li comuniquem que la sol·licitud de llicència que ha formulat davant d'aquesta Administració haurà de resoldre's en els terminis següents:</p> <p>Termini màxim de resolució: 1 mes, sense perjudi de l'art. 14 i 18.6 de l'ordenança municipal reguladora del procedimen d'atorgament de llicències urbanístiques (BOP 267, de 10/11/09)</p> <p>Servei responsable de la tramitació: Departament d'Urbanisme</p> <p>Efectes del silenci administratiu</p> <p>Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà desestimada per silenci administratiu. En cap cas s'entendran atorgades per silenci administratiu llicències en contra de les lleis, dels plans, programes, projectes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats i disconformes amb les previsions de l'ordenació territorial o urbanística.</p> <p>No obstant això, quan l'interessat siga requerit per tal d'esmenar deficiències i aportar documents o altres elements de judici que calguen, el transcurs dels terminis esmentats anteriorment se suspendran durant l'interval de temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu d'aquest per part del destinatari o, si no és així, pel transcurs del termini concedit o perquè se sol·liciten informes que siguin preceptius i determinants de la resolució.</p>	<p><i>En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la solicitud de licencia que ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes plazos:</i></p> <p><i>Plazo máximo de resolución:</i> 1 mes, sin perjuicio del art. 14 y 18.6 de la Ordenanza Municipal reguladora del procedimiento de otorgamiento de licencias urbanísticas (BOP 267, de 10/11/09)</p> <p><i>Servicio responsable de la tramitación:</i> Departamento de Urbanismo</p> <p><i>Efectos del silencio administrativo:</i></p> <p><i>Si transcurriese el plazo señalado sin que haya resolución expresa por parte del Ayuntamiento, se entenderá desestimada por silencio administrativo la citada licencia. En ningún caso se entenderán otorgadas por silencio administrativo licencias en contra de las leyes, de los Planes, programas, proyectos u ordenanzas o, en general, en términos contrarios, opuestos y disconformes con las previsions de la ordenación territorial o urbanística.</i></p> <p><i>No obstante el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.</i></p>