



# AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es  
urbanisme@xirivella.es

## AJUNTAMENT DE XIRIVELLA REGISTRE D'ENTRADA

DATA

Núm. Gral.

Núm. Dep.

6020103

### SOL·LICITUD LLICÈNCIA DE PARCEL·LACIÓ / SOLICITUD DE LICENCIA DE PARCELACIÓN

01. PARCEL·LACIÓ URBANA / PARCELACIÓN URBANA

02. PARCEL·LACIÓ RÚSTICA / PARCELACIÓN RÚSTICA

#### Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

Nom i cognoms

Nombre y apellidos

NIF\*

En representació de

En representación de

NIF\*

Domicili per a notificacions

Domicilio para notificaciones

Núm.

Planta

Pta

Municipi

Municipio

CP

Tel

Adreça electrònica

Correo electrónico

Fax

\*(o Passaport, targeta de residència, etc.)/(o Pasaporte, tarjeta de residencia, etc.)

#### Localització de l'obra / Localización de la obra

#### Pressupost de l'obra (sense IVA) / Presupuesto del obra (sin IVA)

Núm. de parcel·les resultants / Núm. de  
parcelas resultantes

Sup. parcel·la objecte de parcel·lació (m2) / Sup. parcela objeto de parcel·lación (m2)

Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per major agilitat en el tràmit

Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite

#### SOL·LICITE

La concessió de la llicència de parcel·lació. i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància.

#### SOLICITO

La concesión de la licencia de parcelación y declaro que son ciertos los datos que se señalan en la instancia

#### Firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella, d de de

## DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA / DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Instància de sol·licitud de llicència subscrita pel peticionari o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una **societat**, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una **comunitat de béns**, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuners o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la, acompanyada necessàriament de la següent documentació/ *Instancia de solicitud de licencia de obra mayor suscrita por el peticionario o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una **sociedad** la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una **comunidad de bienes** la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación, acompañada necesariamente, de la siguiente documentación*

2 còpies del projecte de reparcel·lació, una en format paper i d'altra en suport digital, redactat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, amb el contingut següent: / *2 copias del proyecto de reparcelación, una en formato papel y otra en soporte digital, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente con el siguiente contenido:*

Memòria justificativa de la necessitat o conveniència de la parcel·lació i que les parcel·les resultants complixen els requisits de configuració i dimensions per a poder ser edificades segons les determinacions establides en els corresponents plans d'ordenació, aplicables per a la zona en què els terrenys estiguen situats. S'ha de descriure la finca objecte de parcel·lació segons títol; en cas de discordança entre els títols i la realitat física de les finques, haurà de descriure's, a continuació de la descripció del títol, la descripció real, amb l'actualització de la superfície i límits i consignar les dades d'identificació de la inscripció de la finca en el Registre de la Propietat. / *Memoria justificativa de la necesidad o conveniencia de la parcelación y de que las parcelas resultantes cumplen los requisitos de configuración y dimensiones para poder ser edificadas según las determinaciones establecidas en los correspondientes Planes de Ordenación, aplicables para la zona en la que los terrenos estén situados. Se describirá la finca objeto de parcelación según título; en caso de discordancia entre los títulos y la realidad física de las fincas, deberá describirse, a continuación de la descripción del título, la descripción real, con la actualización de la superficie y linderos y consignando los datos de identificación de la inscripción de la finca en el Registro de la Propiedad.*

Plànol acotat d'estat actual a escala 1/1.000 com a mínim, en el que es grafie la finca la parcel·lació de la qual es pretén, així com les edificacions, construccions, plantacions, obres i instal·lacions, cultius o altres usos existents sobre el terreny / *Plano acotado de estado actual a escala 1/1.000 como mínimo, en el que se grafie la finca cuya parcelación se pretende, así como las edificaciones, construcciones, plantaciones, obras e instalaciones, cultivos u otros usos existentes sobre el terreno.*

Plànol de parcel·lació, a escala 1/1.000 com a mínim, en el que, degudament acotades i superficials, apareguen clarament identificades cada una de les parcel·les resultants / *Plano de parcelación, a escala 1/1.000 como mínimo, en el que, debidamente acotadas y superficializadas, aparezcan claramente identificadas cada una de las parcelas resultantes.*

Justificant acreditatiu d'haver efectuat l'ingrés previ de la corresponent taxa segons l'Ordenança Fiscal vigent / *Justificante acreditativo de haber efectuado el ingreso previo de la correspondiente tasa según la Ordenanza Fiscal vigente*

### INFORMACIÓ GENERAL

En compliment del que estableix l'art. 42, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, li comuniquem que la sol·licitud de llicència que ha formulat davant d'aquesta Administració haurà de resoldre's en els terminis següents:

**Termini màxim de resolució:** 1 mes

**Servei responsable de la tramitació:** Departament d'Urbanisme

**Efectes del silenci administratiu**

Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà desestimada per silenci administratiu. En cap cas s'entendran atorgades per silenci administratiu llicències en contra de les lleis, dels plans, programes, projectes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats i disconformes amb les previsions de l'ordenació territorial o urbanística.

No obstant això, quan l'interessat siga requerit per tal d'esmenar deficiències i aportar documents o altres elements de judici que calguen, el transcurs dels terminis esmentats anteriorment se suspendran durant l'interval de temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu d'aquest per part del destinatari o, si no és així, pel transcurs del termini concedit o perquè se sol·liciten informes que siguin preceptius i determinants de la resolució.

### INFORMACIÓN GENERAL

En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la Solicitud de Licencia que ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes términos:

**Plazo máximo de resolución:** 1mes

**Servicio responsable de la tramitación:** Departamento de Urbanismo

**Efectos del silencio administrativo:**

Si transcurriese el plazo señalado sin que haya resolución expresa por parte del Ayuntamiento, se entenderá desestimada por silencio administrativo la citada licencia. En ningún caso se entenderán otorgadas por silencio administrativo licencias en contra de las leyes, de los Planes, programas, proyectos u ordenanzas o, en general, en términos contrarios, opuestos y disconformes con las previsiones de la ordenación territorial o urbanística.

No obstante el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.