



# AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es  
urbanisme@xirivella.es

## AJUNTAMENT DE XIRIVELLA REGISTRE D'ENTRADA

DATA

Núm. Gral.

Núm. Dep.

6020104

**Sol·licitud llicència d'obertura de rases, sondatges i cales en terrenys d'ús públic local / Solicitud licencia de apertura de zanjas, calicatas y calas en terrenos de uso público local**

### Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

Nom i cognoms

Nombre y apellidos

NIF\*

En representació de

En representación de

NIF\*

Domicili per a notificacions

Domicilio para notificaciones

Núm.

Planta

Pta

Municipi

Municipio

CP

Tel

Adreça electrònica

Correo electrónico

Fax

\*(o Passaport, targeta de residència, etc.)/(o Pasaporte, tarjeta de residencia, etc.)

### Localització de l'obra/ Localización de la obra

### Pressupost (sense IVA) / Presupuesto (sin IVA)

### Dades de l'empresa que realitza les obres/ Datos de la empresa que realiza las obras

Empresa

Empresa

CIF\*

Adreça

Dirección

Tel

Adreça electrònica

Correo electrónico

Fax

### Tipus d'obertura / Tipo de apertura

### Natura / Naturaleza

Rasa / Zanja

Sondatge / Sondeo

Cala i calicata

Rasa compresa en project d'ampliació de la xarxa

Zanja comprendida en proyecto de ampliación de la red

Rasa per connexió / Zanja por conexión

Rasa per reparació o renovació / Zanja por reparación o renovación

Aigua Potable / Agua Potable

Sanejament i pluvials / Saneamiento y pluviales

Electricitat / Electricidad

Gas / Gas

Telecomunicacions / Telecomunicaciones

Altres / Otros

### Tipus de rasa / Tipo de zanja

### Mitjans utilitzats / Medios utilizados

### Mitjans auxiliars / Medios auxiliares

Tipus 1 (fins 5 m)

Tipo 1 (hasta 5 m)

Tipus 2 (de 5 a 100 m)

Tipo 2 (de 5 a 100 m)

Tipus 3 (més de 100 m)

Tipo 3 (más de 100 m)

Mecànics / Mecánicos

Manuals / Manuales

Contenedors de material de construcció

Contenedores material de construccion

Contenedors d'enderrocs

Contenedores de escombros

### Firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella,

d

de

\*Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Xirivella y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. de Entrada del Ayuntamiento de Xirivella.

\*Les dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Xirivella i podran ser utilitzats per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Vostè podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de Xirivella.

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA / DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

Instància de sol·licitud de llicència subscripta pel peticionari o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una societat, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una comunitat de béns, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuns o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la / *Instancia de solicitud de licencia suscrita por el peticionario o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una **sociedad** la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una **comunidad de bienes** la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, subscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación*

**a) RASA TIPUS 1 (fins a 5 metres) / ZANJA TIPO 1 (hasta 5 metros)**

Memòria amb indicació de la següent informació / *Memoria con indicación de la siguiente información:*

Longitud en metres de la canalització / *Longitud en metros de la canalización*

Data estimada de començament i fi de les obres / *Fecha estimada de inicio y terminación de las obras.*

Plànol d'emplaçament / *Plano de emplazamiento.*

Justificant del pagament de les taxes segons ordenances municipals / *Justificante de pago de tasas según ordenanzas municipales*

Justificant de dipòsit de la garantia per obres, segons l'ordenança municipal vigent / *Justificante de depósito de la fianza de garantía por obras, según la Ordenanza municipal fiscal vigente*

**b) RASA TIPUS 2 (de 5 a 100 m) / ZANJA TIPO 2 (de 5 a 100 m)**

A més a més, de la documentació abans requerida / *Además de la documentación señalada en el apartado anterior:*

Plànol de detall de la profunditat i creuaments previstos, així com de la secció i tipus soterrat i arqueta que s'instal·larà si fóra necessària / *Plano de detalle de la profundidad y cruzamientos previstos, así como sección y tipo de conducto enterrado, y arqueta que se instalará en caso de ser necesario.*

Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, redactat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent / *Estudio Básico de Seguridad y Salud, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente.*

**c) RASA TIPUS 3 (més de 100 m) / ZANJA TIPO 3 (más de 100 m)**

A més a més, de la documentació assenyada en l'apartat a) anterior / *Además de la documentación señalada en el anterior apartado a):*

Projecte tècnic redactat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, que incloga estudi de seguretat i salut / *Proyecto técnico redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente que incluya el pertinente estudio de seguridad y salud.*

**INFORMACIÓ GENERAL**

En compliment del que estableix l'art. 42, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, li comuniquem que la sol·licitud de llicència que ha formulat davant d'aquesta Administració haurà de resoldre's en els terminis següents i pels següents serveis:

**Termini màxim de resolució:** 1 mes

**Servei responsable de la tramitació:** Departament d'Urbanisme (Servei d'infraestructures)

**Efectes del silenci administratiu**

Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà desestimada. En cap cas s'entendran atorgades per silenci administratiu llicències en contra de les lleis, dels plans, programes, projectes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats i disconformes amb les previsions de l'ordenació territorial o urbanística.

No obstant això, quan l'interessat siga requerit per tal d'esmenar deficiències i aportar documents o altres elements de judici que calguen, el transcurs dels terminis esmentats anteriorment se suspendran durant l'interval de temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu d'aquest per part del destinatari o, si no és així, pel transcurs del termini concedit o perquè se sol·liciten informes que siguin preceptius i determinants de la resolució.

**INFORMACIÓN GENERAL**

En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la solicitud de licencia que ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes plazos y por los siguientes Servicios:

**Plazo máximo de resolución:** 1 mes

**Servicio responsable de la tramitación:** Departamento de Urbanismo (Servicio de infraestructuras)

**Efectos del silencio administrativo**

Transcurrido los plazos señalados en los párrafos precedentes sin que se hubiese resuelto y notificado la resolución, la solicitud se entenderá desestimada. En ningún caso se entenderán otorgadas por silencio administrativo licencias en contra de las leyes, de los Planes, programas, proyectos u ordenanzas o, en general, en términos contrarios, opuestos y disconformes con las previsiones de la ordenación territorial o urbanística.

El transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.

Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per major agilitat en el tràmit

Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite