



# AJUNTAMENT DE XIRIVELLA

www.xirivella.es  
urbanisme@xirivella.es  
NIF P-4611200-I

## Registre d'Entrada

Data: \_\_\_\_\_  
Núm Reg. Gral.: \_\_\_\_\_  
Núm Reg. Dep.: \_\_\_\_\_

### 6020107

### Sol·licitud de llicència de segona o posterior ocupació

Solicitud de licencia de segunda o posterior ocupación

01. Vivendes / Viviendas  
 02. Trasters i baixos sense ús específic / Trasteros y bajos sin uso específico

#### Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes

Nom i cognoms Nombre y apellidos	_____	NIF*	_____
En representació de En representación de	_____	NIF*	_____
Domicili per a notificacions Domicilio para notificaciones	_____	Núm.	Planta Pta
Municipi Municipio	_____ CP _____	Tel	_____
Adreça electrònica Correo electrónico	_____	Fax	_____
<input type="checkbox"/> Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per major agilitat en el tràmit / Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite			

#### Dades de l'immoble / Datos del inmueble

Adreça cadastral Dirección catastral	_____	Núm.	Planta Pta
Ref. cadastral Ref. catastral	_____	Antiguitat de l'immoble Antigüedad del inmueble	_____

#### Dades del propietari de l'immoble / Datos del propietario del inmueble

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	_____	NIF*	_____
Domicili / Domicilio	_____	Núm.	Planta Pta
Municipi Municipio	_____ CP _____	Tel	_____

#### SOL·LICITE:

La concessió de la llicència municipal de segona o posterior ocupació de l'immoble esmentat, i declare que són certes les dades que s'assenyalen en la instància.

#### SOLICITO:

La licencia municipal de segunda o posterior ocupación para el inmueble mencionado, y declaro ser verdaderos los datos señalados en la instancia.

#### Firma de la persona sol·licitant / solicitante

Xirivella, \_\_\_\_\_

Pl. de la Concòrdia, núm 6  
46950-Xirivella (l'Horta)  
Tel. 963135050 Fax 963703179

Barris de Sant Ramon i Mont de Pietat  
C/ Montealegre, 6  
46950\_Xirivella Tel. 963836424

Barri de la Llum  
C/ Constantí Llombart, 1  
46014-Xirivella Tel. 963830657

**DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA / DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

Los datos facilitados por Ud. en este formulario pasarán a formar parte de los ficheros automatizados del Ayuntamiento de Xirivella y podrán ser utilizados por el titular del fichero para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante instancia presentada ante el Registro Gral. d'Entrada del Ayuntamiento de Xirivella.

Las dades facilitades per vostè en este formulari passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'Ajuntament de Xirivella i podran ser utilitzats per a l'exercici de les funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències. De conformitat amb la Lei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, Ud. podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, i oposició mitjançant instància presentada davant el Registre Gral. d'Entrada de l'Ajuntament de Xirivella.

Instància de sol·licitud de llicència subscrita pel peticionari o pel seu representant legal si es tracta d'una persona jurídica (societat). Si la sol·licitant és una societat, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució i dels poders de representació de qui firma la instància. Si la sol·licitant és una comunitat de béns, haurà d'aportar fotocòpia del contracte constitutiu de la comunitat esmentada. Hauran de subscriure la instància, la totalitat dels comuners o qui n'exercisca la representació, sempre que pugui acreditar-la / *Instancia de solicitud de licencia suscrita por el peticionario o por su representante legal en el caso de ser una persona jurídica (sociedad). En caso de ser una **sociedad** la solicitante, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y de los poderes de representación de quien firma la instancia. En el caso de ser una **comunidad de bienes** la solicitante, deberá aportar fotocopia del contrato constitutivo de dicha comunidad, suscribiendo la instancia la totalidad de los comuneros o el/la que ostente la representación de estos, siempre que acredite dicha representación*

Documentació acreditativa de la propietat o ocupació de l'immoble: escriptura de propietat, contracte de compravenda o de lloguer / *Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación del inmueble: escritura de propiedad, contrato de compraventa o de arrendamiento.*

Documentació acreditativa de l'antiguitat de l'immoble, si aquesta no resulta dels documents anteriors, mitjançant certificació final d'obres, certificació o nota del Registre de la Propietat o alta de la contribució territorial urbana / *Documentación acreditativa de la antigüedad, si no resultara de los documentos anteriores, mediante certificado final de obras, certificación o nota del Registro de la Propiedad o alta de la contribución urbana.*

Últim rebut de l'IBI / *Último recibo del IBI*

Certificat del facultatiu competent visat pel col·legi professional corresponent que l'edifici o la part d'aquest susceptible de ser utilitzada de manera individualitzada s'ajusta a les condicions que donaren lloc a l'atorgament de la llicència de primera o anterior llicència d'ocupació. Aquest certificat és potestatiu en el cas de les vivendes / *Certificado del facultativo competente visado por el colegio profesional correspondiente de que el edificio o, en su caso, la parte del mismo susceptible de uso individualizado, se ajusta a las condiciones que supusieran el otorgamiento de la primera o anterior licencia de ocupación. Este certificado es potestativo en el caso de las viviendas.*

Rebut de l'abonament dels serveis de l'aigua i de la llum del període anterior o, si no n'hi ha, certificació de les companyies subministradores sobre la contractació anterior dels serveis / *Recibo del abono de los servicios del agua y de la luz o, en su defecto, certificación de las compañías suministradoras sobre la contratación anterior de los servicios.*

Justificant de l'ingrés previ de la taxa corresponent segons l'ordenança fiscal vigent / *Justificante del ingreso previo de la tasa correspondiente según la ordenanza fiscal vigente*

En el cas de modificació de la instal·lació elèctrica, s'ha de presentar el butlletí de l'instal·lador visat per la Conselleria competent / *En el caso de modificación de la instalación eléctrica, se deberá presentar el boletín del instalador visado por la Conselleria competente*

**A més a més, en cas d'haver-se fet obres majors, cal presentar / Además en caso de haberse hecho obras mayores deberá presentarse:**

Certificació final d'obra i butlletins de les instal·lacions modificades (gas, llum i aigua) visat per la Conselleria competent / *Certificado final de obras y boletines de las instalaciones modificadas (gas, luz y agua) visado por la Conselleria competente*

INFORMACIÓ GENERAL	INFORMACIÓ GENERAL
<p>En compliment del que estableix l'art. 42, apartat 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, li comunicuem que la sol·licitud de llicència que ha formulat davant d'aquesta Administració haurà de resoldre's en els terminis següents i pels següents serveis:</p>	<p><i>En cumplimiento de lo establecido en el art. 42, apartado 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pone en su conocimiento que la solicitud de licencia que ha formulado ante esta Administración deberá resolverse en los siguientes plazos y por los siguientes Servicios:</i></p>
<p><b>Termini màxim de resolució:</b> 1 mes</p>	<p><b>Plazo máximo de resolución:</b> 1 mes</p>
<p><b>Servei responsable de la tramitació:</b> Departament d'Urbanisme (Secció de disciplina urbanística)</p>	<p><b>Servicio responsable de la tramitació:</b> Departamento de Urbanismo (Sección de disciplina urbanística)</p>
<p><b>Efectes del silenci administratiu</b></p> <p>Si transcorre el termini assenyalat sense que hi haja resolució expressa de l'Ajuntament, la llicència s'entendrà desestimada per silenci administratiu. En cap cas s'entendran atorgades per silenci administratiu llicències en contra de les lleis, dels plans, programes, projectes o ordenances o, en general, en termes contraris, oposats i disconformes amb les previsions de l'ordenació territorial o urbanística.</p>	<p><b>Efectos del silencio administrativo</b></p> <p><i>Transcurrido los plazos señalados en los párrafos precedentes sin que se hubiese resuelto y notificado la resolución, la solicitud se entenderá desestimada. En ningún caso se entenderán otorgadas por silencio administrativo licencias en contra de las leyes, de los Planes, programas, proyectos u ordenanzas o, en general, en términos contrarios, opuestos y disconformes con las previsiones de la ordenación territorial o urbanística.</i></p>
<p>No obstant això, quan l'interessat siga requerit per tal d'esmenar deficiències i aportar documents o altres elements de judici que calguen, el transcurs dels terminis esmentats anteriorment se suspendran durant l'interval de temps que hi haja entre la notificació del requeriment i el compliment efectiu d'aquest per part del destinatari o, si no és així, pel transcurs del termini concedit o perquè se sol·liciten informes que siguin preceptius i determinants de la resolució.</p>	<p><i>El transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución, se suspenderá cuando deba requerirse para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido; o se soliciten informes preceptivos y determinantes de la resolución.</i></p>