



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ D'AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ EN L'ACTIVITAT COMERCIAL AL MUNICIPI DE XIRIVELLA.

L'article 148.1-17 de la Constitució Espanyola preveu que les comunitats autònomes podran assumir competències en matèria de "foment de la cultura, recerca i, si escau, ensenyament de la llengua de la Comunitat Autònoma", previsió que va motivar que a la Comunitat Valenciana s'exercira aquesta prerrogativa mitjançant la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, com a clar exponent del desenvolupament del mandat legal que l'art. 3 de la Constitució Espanyola reconeix en assenyalar que "les altres llengües espanyoles seran també oficials en les respectives comunitats autònomes d'acord amb els seus estatuts", així com el previst en l'apartat tercer, que disposa que "la riquesa de les diferents modalitats lingüístiques d'Espanya és un patrimoni cultural que serà objecte d'especial respecte i protecció".

A aquest efecte, és innegable el fet de reconèixer que la promoció del valencià al municipi de Xirivella és una actuació incardinada en la competència pròpia dels municipis que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, reconeix en l'article 25.2.m) "Promoció de la cultura i equipaments culturals.", sense perjudici de la previsió de l'art. 33.3.g) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, que reconeix competències als municipis valencians en matèria de "Comerç local, mercats i venda no sedentària i defensa dels usuaris i consumidors".

Per tot això, l'Ajuntament de Xirivella estima necessari dur a terme la convocatòria d'una sèrie d'ajudes per a promocionar l'ús del valencià en l'activitat comercial d'aquest municipi, fet que motiva l'aprovació de les presents bases específiques.

Article 1. Objecte i àmbit de les ajudes.

Aquestes bases específiques tenen com a objecte la concessió d'ajudes econòmiques per a l'activitat comercial en valencià, com a instrument per a potenciar l'ús d'aquesta llengua al municipi de Xirivella.

A aquest efecte, i partint de la disponibilitat pressupostària, és concediran ajudes del 30% del cost de l'activitat a cada empresa, comerç, servei, indústria o professional, amb un màxim de 200 euros per ajuda. Només podrà concedir-se una ajuda per beneficiari i any. Seran ateses seguint l'ordre de sol·licitud i fins a esgotar la quantitat consignada en la aplicació pressupostària corresponent, sobre la base del compliment dels requisits previstos en les presents bases.

Per a atendre l'import de les subvencions a concedir dins de la present convocatòria, quedarà afectada l'aplicació pressupostària 22016000089 del Pressupost General de l'Ajuntament de Xirivella, per un import màxim de 600 €.

Article 2. Beneficiaris.

Podran sol·licitar ajudes, les empreses, comerços, serveis, indústries o professionals del terme municipal de Xirivella, sempre que estiguen al corrent en els obligacions fiscals, de seguretat social i amb aquest ajuntament i que complisquen amb els requisits que es determinen en les presents bases específiques.

Article 3. Requisits.

Els interessats a ser beneficiaris de la present subvenció han de reunir els requisits següents:

- 1.- Ser una empresa, comerç, servei, indústria o professionals l'activitat de les quals es trobe situada en el terme municipal de Xirivella, en el moment de la convocatòria de les presents ajudes.
- 2.- Estar donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms o en el qual corresponga en cas de societats.
- 3.- Estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Xirivella i enfront de la Seguretat Social, havent d'aportar les certificacions corresponents dels citats organismes.
- 4.- No tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Xirivella.
- 5.- Tenir concedides totes les llicències o autoritzacions municipals pertinents o, si escau, haver presentat, degudament emplenada, la declaració responsable o comunicació prèvia que habilite a l'exercici de l'activitat corresponent.
- 6.- Sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de l'òrgan instructor de l'Ajuntament de Xirivella, aportant tota la informació que li siga requerida per al compliment d'aquestes ajudes.
- 7.- No incórrer en cap de les causes d'exclusió o incompatibilitat especificades en l'article 6 d'aquestes bases.
- 8.- No haver estat declarats culpables en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària assenyalades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.
- 9.- Es concedirà una subvenció per sol·licitant.
- 10.- Que l'activitat que desenvolupe no tinga caràcter discriminatori ni vulnere drets i llibertats fonamentals.

Article 4. Quanties i pressupost.

1. La quantia de l'ajuda consistirà en una subvenció per part de l'Ajuntament de Xirivella consistirà a cobrir el 30% del cost de l'activitat subvencionable a cada sol·licitant, amb un import màxim de 200 euros per ajuda.
2. Les ajudes regulades en aquestes bases s'atorgaran fins a cobrir el nombre total de subvencions, si escau. La concessió de la present subvenció es realitzarà mitjançant el sistema de concurrència competitiva, per la qual cosa, per a obtenir-la, no serà suficient que la persona sol·licitant reunisca els requisits exigits per les presents bases, sinó que s'haurà d'aconseguir un nombre d'ordre situat dins del límit màxim previst pressupostàriament.
3. La despesa s'aplicarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 22016000089 del Pressupost de Despeses en vigor d'aquesta entitat local per a l'exercici 2016.

Article 5. Sol·licitud, documentació i termini de presentació.

Les persones interessades presentaran la sol·licitud en imprés normalitzat davant de l'Ajuntament de Xirivella, sense perjudici que la presenten segons el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o norma que la substituïska.

A la SOL·LICITUD s'adjuntarà la documentació següent:

1. Documentació identificativa del sol·licitant i, si escau, identificació i acreditació del representant legal.
2. La documentació següent segons el model (Annex I):
 - 2.1. Declaració expressa de reunir els requisits específics de la convocatòria.
 - 2.2. Declaració expressa de NO incórrer en clàusula d'exclusió o incompatibilitat.
 - 2.3. Declaració expressa sobre si han obtingut o sol·licitat qualsevol altra ajuda per a la mateixa acció subvencionable, especificant-ne, si escau, l'organisme que concedeix l'ajuda i l'import.
 - 2.4. Declaració expressa de NO estar culpable en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir-ne la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.

El declarant serà considerat en tot moment responsable personal dels termes que es continguen en la declaració responsable presentada davant d'aquesta administració.

3. Model de domiciliació bancària / fitxa de manteniment de tercers (Annex-2)
4. Certificació acreditativa que, a data de presentació de la documentació, el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la AEAT i enfront de la seguretat social o autorització a l'Ajuntament de Xirivella a recaptar informació sobre aquest tema.
5. Certificació acreditativa de NO tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Xirivella.
- 6.- Pressupost de l'activitat subvencionable.
- 7.- Un exemplar de la publicitat, de la documentació administrativa o del material d'emalatge objecte de subvenció; en el cas de la retolació, s'hi haurà d'aportar una fotografia del rètol.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presenten deficiències o omissions, es requerirà el sol·licitant perquè, en un termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, esmene la falta o adjunte els documents preceptius. Si no ho fa, s'entendrà que en desisteix de la petició, prèvia resolució administrativa.

Els sol·licitants hauran de tramitar l'ajuda des de l'1 de març de 2016 al 31 d'octubre de 2016, per qualsevol de les formes previstes en l'art. 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o norma que la substituïska. Passat aqueix termini, les sol·licituds no s'admetran a tràmit, sense perjudici del previst per al termini màxim de presentació de sol·licituds.

En tot cas, mitjançant la presentació de la sol·licitud, les persones interessades accepten de manera plena el contingut de les bases per les quals es regeix la present convocatòria.

A l'efecte de compulsar la documentació presentada per les persones interessades, es partirà que les còpies realitzades en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i signats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, sempre que incloguen la impressió d'un codi generat electrònicament o altres sistemes de verificació que permeten contrastar-ne l'autenticitat mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'Administració Pública, òrgan o entitat emissora.

Article 6. Exclusions i incompatibilitats.

1. Les ajudes establides en aquestes bases són compatibles amb qualsevol altra, sempre que l'import total de l'ajudes no superen la despesa efectivament justificada.
2. No podran obtenir la condició de persona beneficiària d'aquestes ajudes les persones en qui

concorrega alguna de les prohibicions previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en aquest article.

Article 7. Procediment de concessió.

Les ajudes regulades en les presents bases, s'atorgaran a través de convocatòria oberta, mitjançant el sistema de concurrència competitiva, en la quantia que resulte d'aplicació.

L'Ajuntament nomenarà un òrgan instructor del procediment que realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà la documentació aportada per les persones interessades i ordenarà les sol·licituds en funció de l'ordre d'entrada en aquesta administració i atenent al compliment dels requisits sol·licitats. En cas d'empat, es resoldrà mitjançant un sorteig públic que realitzarà la Comissió de Valoració, donant-li la publicitat corresponent.

Les ajudes a la retolació són per a:

- La retolació fixa (exterior, interior o de vehicles amb elements fixos).
- La publicitat: cartells, fullets, tríptics i la publicitat en publicacions i mitjans de comunicació. Queda fora de l'ajuda el material publicitari de regal (camisetes, encenedors, bolígrafs, calendaris, etc.)
- La documentació administrativa: albarans, factures, notes d'entrega, etc.
- El material d'emalatge: bosses de paper o plàstic, caixes de cartó, paper d'embalar, etc.
- Pàgines web de nova creació en valencià o millora de pàgines web en valencià. S'entén per pàgina web nova la que és de nova creació i no està vinculada a una altra de la mateixa empresa, o bé la creació d'una versió en valencià en una pàgina que no en tenia.

Les llegendes han de ser únicament en valencià i han d'estar escrites correctament, d'acord amb les normes de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua. Les persones interessades se sotmetran al criteri de l'Oficina de Promoció i Ús del Valencià quant a correcció i possible ambivalència de les llegendes. Els rètols d'ortografia idèntica en valencià i en castellà no tindran cap subvenció i tampoc no s'admetran les llegendes en què la diferència amb el castellà siga mínima.

En el cas de pàgines web, l'Oficina de Promoció del Valencià i el Departament Municipal d'Informàtica actuen com a equip valorador per a decidir discrecionalment sobre la qualitat tècnica i lingüística. En aquest sentit, es pot denegar l'ajuda si es considera que les webs no tenen la qualitat tècnica o lingüística suficient.

La Comissió proposarà l'atorgament de les ajudes progressivament fins a cobrir, si escau, la totalitat de les ajudes previstes, en funció del compliment dels requisits a dalt citats.

L'òrgan instructor a la vista de l'expedient, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, en la qual constarà el llistat de sol·licituds admeses, d'una banda, al costat de la proposta provisional de concessió de la subvenció i, d'altra banda, un llistat de sol·licituds excloses o amb falta de documentació o errors a corregir, i atorgarà un termini de deu dies hàbils d'esmena de falta de presentació de documentació, si escau, perquè les persones interessades afectades per la proposta provisional puguen formular-hi les al·legacions que estimen oportunes, amb la prevenció que, una vegada transcorregut aquest termini sense que hi haja cap al·legació o esmena, s'entendrà que en desisteixen del procediment.

Transcorregut aquest termini, en cas que hi haja presentació d'esmena de deficiències en la

documentació o al·legacions, l'òrgan instructor formularà proposta definitiva de resolució de la concessió de la present subvenció, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'últim dia de termini de presentació d'al·legacions a la proposta provisional.

En cap cas podran atorgar-se més ajudes que les previstes en la present convocatòria fins a esgotar-ne el crèdit pressupostari.

La proposta de resolució, i d'acord amb el que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o norma que la substituïska, i, si escau, en la corresponent convocatòria, es formularà a l'òrgan que concedeix l'ajuda per un òrgan instructor assistit per un òrgan col·legiat, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei General de Subvencions. La composició de l'òrgan col·legiat serà la següent:

- Presidenta titular.- Irene Rocafull Luján, cap del Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Xirivella.

President suplent.- José Manuel Ferrando Barberá, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Xirivella.

- Secretària titular.- María Teresa Fort Bolufer, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Xirivella.

Secretari suplent.- Vicente Guaita Sales, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Xirivella.

- Vocals:

Vocal única titular.- María Patiño Albendea, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Xirivella.

Vocal únic suplent.- Juan Ramón Núñez Navarrete, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Xirivella.

Tots els membres de la Comissió de Valoració esmentada tindran veu i vot.

Els membres d'aquesta comissió estaran subjectes al règim d'abstencions i recusacions previst en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o norma que la substituïska.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar els informes que estime necessaris per a resoldre o que siguin exigits per les normes que regulen la subvenció. En la petició es farà constar, si escau, el caràcter determinant d'aquells informes que siguin preceptius. El termini per emetre'ls serà de 10 dies hàbils, llevat que la Comissió, atenent a les característiques de l'informe sol·licitat o del mateix procediment, en sol·licite l'emissió en un termini menor o major, sense que en aquest últim cas pugui excedir de dos mesos.

Quan en el termini assenyalat no s'haja emés l'informe qualificat per disposició legal expressa com a preceptiu i determinant, o, si escau, vinculant, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i, si escau, en aquesta convocatòria, l'òrgan competent, que en aquest cas serà l'Alcaldia de l'Ajuntament, sense perjudici de la seua possible delegació, resoldrà el procediment de forma motivada i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopte i els compromisos assumits pels beneficiaris.

Tota sol·licitud rebuda serà resolta de manera expressa i notificada en els termes previstos en l'art. 58 i 59 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o norma que la substituïska.

Contra l'esmentada resolució es podrà interposar, potestativament, sobre la base de l'article 116 de la Llei

30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o norma que la substituïska, recurs de reposició davant l'òrgan d'aquesta corporació autor de l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà al de la recepció de la notificació, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquest ordre a València, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà al de la recepció de la notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de 6 mesos a comptar des de la data de la sol·licitud.

El venciment del termini sense haver notificat la resolució legitimarà les persones interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Article 8. Obligacions de les persones beneficiàries.

Són obligacions de les persones beneficiàries:

a).- Destinar únicament i exclusivament la subvenció concedida per a l'activitat subvencionable en els termes de les presents bases. Els beneficiaris de l'ajuda rebran també un distintiu, en el qual es farà referència al fet que està acollit a l'ús del valencià en l'empresa, que hauran de col·locar en un lloc visible de l'establiment.

b).- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar l'òrgan que concedeix l'ajuda, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans competents, aportant la informació que li siga requerida en l'exercici de les seues actuacions anteriors.

c).- Comunicar a l'òrgan que concedeix l'ajuda l'obtenció d'altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

d).- Conservar la documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts durant almenys tres anys des de la recepció de la subvenció.

i).- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits següents:

1. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a obtenir-la o ocultant-ne aquelles que ho haurien impedit.

2. Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

3. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la LGS i, si escau, en les normes reguladores de la subvenció.

4. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei General de Subvencions (LGS).

5. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la LGS, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

6. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i als

beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referisquen a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

7. Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

8. L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87 a 89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

9. En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

Article 9. Justificació i liquidació de la subvenció.

Els beneficiaris hauran d'haver justificat la realització de l'activitat abans de cobrar l'ajuda. Per a la qual cosa, han d'aportar fotocòpia compulsada de les factures corresponents a l'any 2016, en les quals han de figurar totes les dades exigides per la legislació vigent i un exemplar de la publicitat, de la documentació administrativa o del material d'embalatge objecte de subvenció; en el cas de la retolació, s'hi haurà d'aportar una fotografia del rètol.

Tota la documentació justificativa haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament abans del 30 de novembre de l'any 2016.

Els beneficiaris hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts mentre puguen ser objecte de les actuacions de control i comprovació. Així mateix, hauran de comunicar a aquest ajuntament la recepció d'altres ajudes que, pel mateix concepte, puguen rebre d'altres administracions públiques a fi que no superen el cost de l'activitat.

Els beneficiaris de l'ajuda rebran també un distintiu en el qual és farà referència al fet que està acollit a l'ús del valencià en l'empresa, que hauran de col·locar en un lloc visible de l'establiment.

Article 10. Procediment de reintegrament.

Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, els casos previstos en l'art. 37 de la LGS, de conformitat amb els arts. 91, 92 i 93 del seu reglament.

El que es disposa en els paràgrafs precedents serà aplicable sense perjudici de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del procediment sancionador, d'acord amb els arts. 52 et seq. de la LGS i el títol IV del seu reglament.

Article 11. Control i inspecció.

L'Ajuntament de Xirivella durà a terme actuacions de control i inspecció encaminades a verificar-ne el compliment de les presents bases, d'acord amb el que disposa l'Ordenança General reguladora del procediment de concessions de subvencions d'aquest ajuntament, i segons les directrius que la Intervenció municipal dicte sobre aquest tema.

Article 12. Normativa complementària.

En allò no previst per les presents bases serà d'aplicació el que disposa la normativa sobre règim local en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions o normativa que la substituïska; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions o normativa que el substituïska, així com la normativa reglamentària que aquest ajuntament disposa en matèria de subvencions.

ANNEX I:

Sr./a _____ amb DNI/NIF _____ i domicili a l'efecte de notificacions en _____ ,
DECLARE sota la meua responsabilitat, el següent:

2.1. Declare expressament que reunisc els requisits específics de la convocatòria de les ajudes econòmiques a les activitats comercials que s'exercisquen en valencià en els termes previstos en les bases específiques i en la normativa aplicable.

2.2. Declare expressament que no incórrec en clàusula d'exclusió o incompatibilitat per a ser beneficiari d'aquestes ajudes.

2.3. Declare expressament que he obtingut o sol·licitat les ajudes següents per a la mateixa acció subvencionable: _____ (especificant-ne, si escau, l'organisme que concedeix l'ajuda i l'import.) / Declare expressament que no he obtingut ni sol·licitat subvencions o ajudes per a la mateixa acció subvencionable.

2.4. Declare expressament que NO estic culpable en cap dels circumstàncies que impedeixen obtenir-ne la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.

ANNEX II:

Model de domiciliació bancària / fitxa de manteniment de tercers de l'Ajuntament.