

## Ajuntament de Xirivella

*Bases generals que han de regir les borses de treball específiques. [2017/7287]*

Mitjançant el present anunci es fa públic que mitjançant Resolució número 1634, de data 1 d'agost de 2017, de la Regidoria de Personal i Seguretat Ciutadana de l'Ajuntament de Xirivella, s'han aprovat les bases generals que regiran les borses de treball específiques que es convoquen en aquest ajuntament i, en conseqüència, es publica el text definitiu d'aquestes amb el contingut següent:

### Primera

La selecció de personal funcionari interí i, si escau, del personal laboral temporal, així com del personal funcionari que accedisca pel sistema de millora d'ocupació, es realitzarà mitjançant les corresponents borses d'ocupació temporal per a la selecció de llocs de treball.

Integraran les borses les persones que opten, amb l'ordre de selecció que determine el tribunal, que es destinaran a cobrir vacants o substitucions de personal públic que es troben en situació d'IT, maternitat, llicència, permís, etc. o contractacions per acumulació de tasques. Sobre això els serveis es prestaran en el règim, l'horari i la dedicació que en cada cas resulte d'aplicació.

Les persones que opten que tinguen la condició de personal funcionari de carrera d'aquest ajuntament, seran nomenades pel sistema de millora d'ocupació; el lloc de treball d'origen quedarà vacant amb reserva, i els pertocarà percebre les retribucions d'acord amb el que disposa la Llei 10/2010 i legislació de desplegament.

Segona. Les borses que s'han de constituir seran les que es determinen en cada supòsit, bé en convocatòries independents o derivades de processos de cobertures definitives, les quals es regiran, pel que disposen aquelles, pel que estableixen aquestes bases i legislació aplicable.

### Tercera. Requisits

Les persones que opten hauran de reunir els requisits establits en les bases generals d'accés i promoció interna i, a més:

a) Estar en possessió de la titulació que per a cada borsa s'establirà en les bases específiques que haurà de presentar-se, mitjançant fotocòpia compulsada, al Servei de Recursos Humans, si definitivament formen part de la borsa.

En el supòsit que hi haja borsa de persones amb diversitat funcional:

b) Certificat de discapacitat, expedit per l'organisme competent, en el supòsit que es presenten a la borsa reservada a personal afectat per persones amb diversitat funcional i així es determine en cada convocatòria en concret.

c) Certificat de comptabilitat funcional expedit pel Centre d'Avaluació de Persones en Diversitat Funcional, c/ San José de Calasanz, 30, telèfon 963 989 550, en el supòsit que es presente a la borsa reservada a personal afectat per persones amb diversitat funcional i així es determine en cada convocatòria en concret.

### Quarta. Admesos

a) Les instàncies per a optar als llocs de treball convocats s'ajustaran al model oficial facilitat pel Gabinet d'Informació i s'hi adjuntarà, en el supòsit que corresponga, certificat de discapacitat i certificat de compatibilitat funcional, en els quals ha de constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits; es dirigiran al president de la corporació i es presentaran en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BOP; a més, s'haurà de publicar en el tauler d'anuncis, l'Intranet i pàgina web de l'Ajuntament. Després de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, mitjançant resolució d'Alcaldia o regidoria delegada, s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses que es farà pública en el tauler d'anuncis, Intranet i pàgina web de l'Ajuntament, i es donarà un termini de 5 dies naturals per a l'esmena d'errors; si transcorre el termini sense que es formulen reclamacions, aquestes llistes s'entendran definitives. L'Alcaldia o regidoria delegada resoldrà les reclamacions, si se'n presenten. La convocatòria

## Ayuntamiento de Xirivella

*Bases generales que regirán las bolsas de trabajo específicas. [2017/7287]*

Mediante el presente anuncio se hace público que mediante Resolución número 1634, de fecha 1 de agosto de 2017, de la Concejalía de Personal y Seguridad Ciudadana del Ayuntamiento de Xirivella se han aprobado las bases generales que regirán las bolsas de trabajo específicas que se convoquen en este ayuntamiento y, en consecuencia, se publica el texto definitivo de las mismas con el contenido siguiente:

### Primera

La selección del personal funcionario interino y, en su caso, del personal laboral temporal, así como del personal funcionario que acceda por el sistema de mejora de empleo, se realizará a través de las correspondientes bolsas de empleo temporal para la selección de puestos de trabajo.

Integrarán las bolsas las personas que opten con el orden de selección determinado por el tribunal, que se destinarán a cubrir vacantes o sustituciones de personal público que se encuentren en situación de IT, maternidad, licencia, permiso, etc. o contrataciones por acumulación de tareas. A este respecto los servicios se prestarán en el régimen, horario y dedicación que en cada caso resulte de aplicación.

Las personas que opten que tengan la condición de funcionarios de carrera de este ayuntamiento serán nombrados por el sistema de mejora de empleo, quedando su puesto de origen vacante y con reserva, percibiendo las retribuciones establecidas en la Ley 10/2010 y legislación de desarrollo.

Segunda. Las bolsas a constituir serán las que se determinen en cada supuesto, bien en convocatorias independientes o derivadas de procesos de coberturas definitivos. Las cuales se regirán, en lo no dispuesto en las mismas, por lo establecido en estas bases y legislación aplicable.

### Tercera. Requisitos

Las personas que opten deberán reunir los requisitos establecidos en las bases generales de acceso y promoción interna y además:

a) Estar en posesión de la titulación que para cada bolsa se establecerá en las bases específicas, que deberá presentarse, mediante fotocopia compulsada al Servicio de Recursos Humanos, si definitivamente forman parte de la bolsa. Y demás requisitos de acuerdo con lo dispuesto en cada perfil de puesto convocado.

En el supuesto de que exista bolsa de personas con diversidad funcional:

b) Certificado de discapacidad expedido por el organismo competente, en el supuesto de que se presenten a la bolsa reservada a personal afectado por personas con diversidad funcional y así se determine en cada convocatoria en concreto.

c) Certificado de compatibilidad funcional, expedido por el Centro de Evaluación de Personas en Diversidad Funcional, c/ S. José de Calasanz, 30, teléfono 963 989 550, en el supuesto de que se presenten a la bolsa reservada a personal afectado por personas con diversidad funcional y así se determine en cada convocatoria en concreto.

### Cuarta. Admitidos

a) Las instancias para optar a los puestos de trabajo convocados se ajustarán al modelo oficial facilitado por el Gabinete de Información, adjuntando en el supuesto que corresponda, certificado de discapacidad, y certificado de compatibilidad funcional, en las que ha de constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, se dirigirán al presidente de la corporación y se presentarán en el plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOP, debiendo publicarse además en el tablón de anuncios, Intranet y página web del Ayuntamiento. Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de Alcaldía o concejalía delegada, se aprobará la lista de personas admitidas y excluidas que se hará pública por medio del tablón de anuncios, Intranet y página web del Ayuntamiento, dando un plazo de cinco días naturales para la subsanación de errores; transcurrido el plazo sin que se formulen reclamaciones, dichas listas se entenderán definitivas. La Alcaldía o concejalía delegada resolverá

del primer examen i els successius anuncis del tribunal de selecció es publicaran en el tauler d'anuncis, Intranet i pàgina web de l'Ajuntament.

En el cas que, per causes justificades, la persona que opte no puga adjuntar el certificat de compatibilitat funcional a la instància, haurà d'adjuntar, en tot cas, el resguard d'haver-lo sol·licitat a l'organisme competent i l'haurà d'entregar abans d'iniciar-se el primer exercici del procés selectiu corresponent. En cas que no el presente decaurà del procés de selecció.

b) La persona que opte haurà d'observar les instruccions següents per a emplenar la instància:

Les persones que opten i tinguen reconegut un percentatge menor al 33 % de discapacitat podran indicar en el requadre número A el percentatge de discapacitat que tinguen acreditat i sol·licitar i expressar, en el requadre número B, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què aquesta adaptació siga necessària, igual que qui, sense tindre reconegut cap percentatge, requerisca algun tipus d'adaptació.

Les persones que opten a la borsa de persones amb diversitat funcional amb grau igual o superior al 33 %, per presentar-se a la borsa reservada a personal afecte a persones amb diversitat funcional, hauran d'indicar-ho en el requadre C de la sol·licitud i expressar, si és procedent, en el requadre D les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què aquesta adaptació siga necessària.

Les adaptacions sol·licitades hauran d'estar documentades mitjançant informe de l'organisme corresponent que es presentarà juntament amb la instància.

Cinquena. El tribunal de selecció estarà constituït per:

Presidència: que serà personal funcionari de carrera o laboral fix amb el nivell de titulació adequat, d'aquesta o d'una altra entitat pública, d'acord amb la naturalesa del lloc convocat, designat per l'Alcaldia o la regidoria delegada.

Secretaria: serà el secretari de l'Ajuntament o personal funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i vot. Quan se'l nomena com a vocal o president titular, es designarà com a secretariat del tribunal personal funcionari de l'Ajuntament, sempre que no hi haja regulació específica estatal o autonòmica que continga regulació diferent.

Vocals:

1) D'acord amb el principi de col·laboració i cooperació entre les administracions, podran formar part del tribunal un/a vocal que pertanga a l'Administració de la Generalitat o un funcionari o personal laboral fix que pertanga a l'àrea de coneixement del lloc o llocs convocats, funcionari de carrera d'aquesta o d'una altra entitat pública, d'acord amb la naturalesa del lloc convocat, designat per l'Alcaldia o regidoria delegada, en el cas que les competències estiguen delegades.

2) Persona funcionària de carrera o personal laboral fix, d'acord amb la naturalesa del lloc convocat que ocupe la direcció del respectiu servei dins de l'especialitat, d'aquesta o d'una altra entitat pública o, si no n'hi ha, persona tècnica o expert que pertanga a l'àrea de coneixement, d'aquesta o d'una altra entitat pública, designat per l'Alcaldia o regidoria de l'àrea corresponent al lloc convocat, si les competències estan delegades.

3) Un funcionari de carrera o personal laboral fix, d'acord amb la naturalesa del lloc convocat, d'aquesta o d'una altra entitat pública, designat per l'Alcaldia o regidoria de l'àrea, si les competències estan delegades.

Sense perjudici de les composicions específiques que per llei siguen d'aplicació a l'Administració local d'acord amb la naturalesa de les places convocades.

A aquestes designacions se sumaran, d'acord amb les bases específiques de cada convocatòria, les persones que tinga en compte la legislació específica, en relació amb els processos de selecció, d'acord amb la naturalesa de les places convocades, tenint en compte que el nombre total de persones haurà de ser imparell i no podrà superar el màxim establert per la legislació.

La designació del tribunal inclourà la dels suplents respectius.

Cadascun dels grups polítics i de les seccions sindicals d'aquest ajuntament podran estar presents en el desenvolupament de les pro-

las reclamaciones presentadas. La convocatoria del primer examen y los sucesivos anuncios del tribunal de selección se publicarán en el tablón de anuncios, Intranet y página web del Ayuntamiento.

En caso de que por causas justificadas la persona que opte no pueda adjuntar el certificado de compatibilidad funcional a la instancia, deberá adjuntar, en todo caso, el resguardo de haberlo solicitado al organismo competente, debiendo entregarlo antes de iniciarse el primer ejercicio del proceso selectivo correspondiente. En caso contrario decaerá del proceso de selección.

b) La persona que opte deberá observar las siguientes instrucciones para cumplimentar la instancia:

Las personas que opten y tengan reconocido un porcentaje menor al 33 % de discapacidad, podrán indicar en el recuadro número A el porcentaje de discapacidad que tengan acreditado y solicitar, expresándolo en el recuadro número B, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, al igual que los que sin tener personas con diversidad funcional requieran algún tipo de adaptación.

Las personas que opten a la bolsa de personas con diversidad funcional con grado igual o superior al 33 %, por presentarse a la bolsa reservada a personal afecto a personas con diversidad funcional, deberán indicarlo en el recuadro C de la solicitud y expresar, en su caso, en el recuadro D las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

Las adaptaciones solicitadas deberán estar documentadas por medio de informe emitido por el organismo correspondiente que se presentará junto a la instancia.

Quinta. El tribunal de selección estará constituido por:

Presidencia: que será personal funcionario de carrera o laboral fijo con la titulación adecuada, de esta u otra entidad pública, de acuerdo a la naturaleza del puesto convocado, designado por la Alcaldía o la concejalia delegada.

Secretaría: será el secretariado del Ayuntamiento o personal funcionario en quien delegue, con voz y voto. Cuando se le nombre como vocal o presidente titular, se designará como secretariado del tribunal otro personal funcionario del Ayuntamiento siempre que no exista regulación específica estatal o autonómica que contenga regulación diferente.

Vocales:

1) De acuerdo con el principio de colaboración y cooperación de las administraciones, podrán formar parte del tribunal vocal que pertenezca a la Administración de la Generalitat o personal funcionario o personal laboral fijo que pertenezca al área de conocimientos del/de los puesto/s convocado/s, personal funcionario de carrera de esta u otra entidad pública, de acuerdo con la naturaleza del/de los puesto/s convocado/s, designado por la Alcaldía o Concejalía Delegada, en el supuesto de que las competencias estén delegadas.

2) Persona funcionaria de carrera o laboral fijo que pertenezca a la naturaleza del/de los puesto/s convocado/s que ocupe la dirección del correspondiente servicio dentro de la especialidad, de esta o de otra entidad pública o, si no es posible, persona técnica o experta que pertenezca al área de conocimientos de esta o de otro/os puesto/s convocado/s, de esta o otra entidad pública, designado por la Alcaldía o concejalía del área correspondiente al/a los puesto/s convocado/s, si las competencias están delegadas.

3) Personal funcionario de carrera o personal laboral fijo, de acuerdo a la naturaleza del/de los puesto/s convocado/s, de esta u otra entidad pública, nombrado por la Alcaldía o concejalía del área, si las competencias están delegadas.

Sin perjuicio de las composiciones específicas que por ley sean de aplicación a la Administración local, de acuerdo a la naturaleza de las plazas convocadas.

A estas designaciones se sumarán, de acuerdo con las bases específicas de cada convocatoria, las personas que tengan en cuenta la legislación específica, con relación a los procesos de selección, de acuerdo con la naturaleza de las plazas convocadas, teniendo en cuenta el número total de personas que deberá ser impar y no podrá superar el máximo establecido en la legislación.

La designación del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

Cada uno de los grupos políticos y de las secciones sindicales de este ayuntamiento podrán estar presentes en el desarrollo de las prue-



ves, observant aquelles actuacions que requerisquen la presència de les persones que opten per a la pràctica dels exercicis que conformen els processos de selecció o provisió de lloc de treball, és a dir, a totes les sessions de caràcter públic on es realitzen aquests processos, quedant sotmesos al deure de sigil.

Si hi ha borses reservades a persones amb diversitat funcional, hi assistiran com a assessors del tribunal, el cap dels Serveis Sanitaris i persona titulada en Psicologia, en els temes relacionats amb:

a) Valoració de les adaptacions prèvies que les persones que opten realitzen en les instàncies.

b) En el supòsit que el tribunal entenga que alguna de les persones que opten no reuneix les condicions físiques o psíquiques necessàries per a poder exercir el lloc de treball de què és objecte la borsa a què pretén accedir, assessorar, amb anterioritat a la constitució definitiva de la borsa, on s'especifiquen els punts esmentats per tal que el tribunal hi pugua decidir.

El tribunal qualificador adoptarà les mesures que calguen per tal que les persones que opten com a persones amb diversitat funcional tinguen condicions similars per a la realització dels exercicis que la resta de les persones que hi participen. En aquest sentit s'hi establiran per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten, en la forma prevista en la base quarta apartat b, les adaptacions possibles en temps i mitjans perquè puguin realitzar les proves.

Si en la realització dels exercicis se susciten dubtes al tribunal respecte de la capacitat d'alguna persona perquè està afectada a diversitat funcional per a l'exercici de les activitats habituals dels llocs de treball segons la borsa de què es tracte, podrà sol·licitar l'informe corresponent del personal assessor que forma part del tribunal.

El tribunal haurà d'estar en possessió d'una titulació igual o superior a l'exigida en la convocatòria respectiva i la seua composició respectarà la legislació vigent en relació amb el coneixement de la matèria, la competència lingüística i la professionalitat.

Així mateix, es respectarà en la composició del tribunal la presència equilibrada establida en la disposició addicional primera de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i s'intentarà respectar la proporció de paritat entre home i dona, és a dir, la proporció de paritat com a mínim del 40 % en un dels dos sexes.

Sisena. Les persones incloses en la borsa que s'obtinga es cridaran per l'ordre establert i quan sorgisquen necessitats de personal, amb l'excepció de si es tracta de llocs en nivell de destinació diferent al d'entrada, en aquest cas tindrà prioritat el personal funcionari de carrera que siga susceptible de nomenar per millora d'ocupació respecte de la resta i per ordre de puntuació.

En el cas que no hi haja en la borsa respectiva persones susceptibles de ser nomenades pel sistema de millora d'ocupació, sempre que hi haja des de la direcció informe que manifeste la urgència en la contractació i s'haja realitzat, en el cas de vacant sense reserva, el corresponent concurs de provisió, s'oferirà el nomenament de personal funcionari interí a la persona que per ordre corresponga.

En tots els casos es tindrà en compte que si la prestació efectiva del servei a temps complet derivada de la contractació és inferior a sis mesos, la persona que conste en la borsa no perdrà l'ordre establert en la borsa, de tal forma que si sorgeixen noves necessitats de contractació que li afecten per la naturalesa del lloc, s'acumularà la duració dels contractes, fins que amb l'última contractació sobrepassa els sis mesos i passe a ocupar l'últim lloc.

En els supòsits que existisca reiteració en la substitució d'un mateix lloc de treball, en un període de temps inferior a un mes, siga quina siga la duració de la contractació inicial, s'oferirà la nova substitució a la mateixa persona que va realitzar l'anterior, sempre que hi haja informe favorable de la direcció.

Les persones a les quals se'ls ofereisca una contractació i no accepten el treball per causa justificada (malaltia, estar treballant temporalment en un altra empresa, cura de fills i similars), mitjançant justificació que acredite tal situació, perdran l'ordre de la borsa i passaran a l'últim lloc, a excepció de les baixes derivades de maternitat, baixes derivades de violència de gènere o baixes derivades de diversitat de gènere, que

bas, observando aquellas actuaciones que requieran la presencia de las personas que opten para la práctica de los ejercicios que conforman los procesos de selección y/o provisión de puestos de trabajo, es decir, en todas las sesiones de carácter público donde se realicen estos procesos, quedando sometidos al deber de sigilo.

De existir bolsas reservadas a personas con diversidad funcional, asistirán como asesores del tribunal, el jefe de Servicios Sanitarios y persona titulada en Psicología, en los temas relacionados con:

a) Valoración de las adaptaciones previas que las personas que opten realicen en las instancias.

b) En el supuesto de que el tribunal entienda que alguna de las personas que optan no reúne las condiciones físicas o psíquicas necesarias para poder desempeñar el puesto de trabajo del que es objeto la bolsa a la que pretende acceder, asesorar, con anterioridad a la constitución definitiva de la bolsa, donde se especifiquen los extremos mencionados, para que el tribunal pueda decidir.

El tribunal calificador adoptará las medidas precisas de forma que las personas que opten como personas con diversidad funcional gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de las personas que participen. En este sentido se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten en la forma prevista en la base cuarta, apartado b, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización.

Si en la realización de los ejercicios se suscitaren dudas al tribunal respecto de la capacidad de alguna persona que opta por estar afecto a diversidad funcional para el desempeño de las actividades habituales de los puestos de trabajo según la bolsa de que se trate, podrá recabar el correspondiente informe del personal asesor que forma parte de este tribunal.

El tribunal deberá estar en posesión de una titulación igual o superior a la exigida en la respectiva convocatoria y su composición respetará la legislación vigente en relación al conocimiento de la materia, competencia lingüística y profesionalidad.

Asimismo, se respetará en la composición del tribunal la presencia equilibrada establecida en la disposición adicional primera de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y se intentará respetar la proporción de paridad entre hombre y mujer, es decir, la proporción de paridad como mínimo del 40 % en alguno de los dos sexos.

Sexta. Las personas incluidas en la bolsa que se obtenga serán llamados por el orden establecido y en la medida en que vayan surgiendo necesidades de personal, con la excepción de que se trate de puestos cuyo nivel de destino no sea el de entrada; en ese supuesto tendrá prioridad el personal funcionario de carrera que sea susceptible de nombrar por mejora de empleo respecto al resto y por orden de puntuación.

En el supuesto de que no existan en la bolsa respectiva personas susceptibles de ser nombradas por el sistema de mejora de empleo, siempre que exista informe desde la jefatura que ponga de manifiesto la urgencia en la contratación, y se haya realizado, en el supuesto de vacante sin reserva, el correspondiente concurso de provisión, se ofrecerá el nombramiento de personal funcionario interino a la persona que por orden le corresponda.

En todos los casos se tendrá en cuenta que si la prestación efectiva del servicio a tiempo completo derivada de la contratación o nombramiento por mejora de empleo fuese inferior a seis meses, la persona que conste en la bolsa no perdería el orden establecido en la misma, de tal forma que, de surgir nuevas necesidades de contratación que le afecten por la naturaleza del puesto, se irá acumulando la duración de los contratos hasta que con la última contratación sobrepassa los seis meses, pasando a ocupar el último lugar.

En los casos en que exista reiteración en la sustitución de un mismo puesto de trabajo, o funciones desarrolladas, en un periodo de tiempo inferior a un mes, sea cual sea la duración de la contratación inicial, se ofrecerá la nueva sustitución a la misma persona que realizó la anterior, siempre que exista informe favorable de la jefatura.

Las personas a las que se les ofrezca una contratación y no acepten el trabajo por causa justificada (enfermedad, estar trabajando temporalmente en otra empresa, cuidado de hijos y similares), por medio de justificante que acredite tal situación, perderán el orden de la bolsa y pasaran al último lugar, a excepción de las bajas derivadas de maternidad, bajas derivadas de violencia de género o bajas derivadas de diversi-





una vegada acreditades no perdran l'ordre en la borsa de treball. Les persones que consten en la borsa que no accepten el treball per causa injustificada s'entendrà que renuncien a la borsa.

L'acreditació de tal situació (baixes derivades de maternitat, baixes derivades de violència de gènere o baixes derivades de diversitat de gènere) haurà de realitzar-se a través de la documentació corresponent:

1. Situació de baixa per maternitat: presentació de comunicat de baixa en què es concrete la situació de maternitat expedida per facultatiu competent en el qual conste el número de col·legiació.

2. Situació de baixa per violència de gènere, denúncia realitzada per la persona interessada en l'empresa o jutjat competent, i presentació de comunicat de baixa mèdica en què es concrete que aquesta deriva d'aquesta situació.

3. Situació derivada de baixa per diversitat de gènere, denúncia realitzada per la persona interessada en l'empresa o jutjat competent, i presentació de comunicat de baixa mèdica en què es concrete que aquesta deriva d'aquesta situació.

En els supòsits 2 i 3 la documentació i petició de la persona interessada es remetrà a la comissió de seguiment de la borsa perquè emeta l'informe corresponent, informe que remetrà al Servei de Recursos Humans, per tal que l'òrgan competent emeta la resolució corresponent, i admeta o no el que se sol·licita.

En el cas que s'oferisca la cobertura d'una vacant, ja siga de nova creació o perquè la persona titular amb dret a reserva o no del lloc de treball passe a exercir un altre lloc de treball de forma provisional, s'oferirà la contractació per una única vegada, sempre que no haja mediat renúncia, a la persona primera que per ordre de puntuació corresponga de la borsa inicial, estiga o no treballant, perquè decidisca sobre la contractació o opte pel que més li interesse. En el cas que es rebutge el treball, quedarà fora de la borsa de treball, llevat que medie causa justificada d'acord amb el disposat en aquestes bases; si justifica la persona es mantindrà en el mateix ordre que li corresponia per a successius crides, i perdrà l'oportunitat que se li oferisca per aquest sistema un lloc vacant, al tractar-se d'una única crida; la justificació serà valorada per la comissió de seguiment de la borsa i s'oferirà la contractació a la segon persona a qui per puntuació corresponga de la borsa inicial i així successivament.

El Servei de Recursos Humans convocarà per a possibles contractacions les persones que consten en la borsa. Aquesta convocatòria es farà a través del telèfon (tres cridades en dos dies diferents i en franja horaria diferent) i se'n deixarà constància mitjançant diligència del personal funcionari (on s'expressarà concretament el contingut de la conversació mantinguda i la persona amb qui s'ha contactat, del procés realitzat en la localització d'aquesta) i la justificació de la qual per a no quedar exclòs de la borsa s'haurà de presentar per mitjà d'instància en el registre d'entrada d'aquest Ajuntament, en el termini de dos dies hàbils a partir de l'endemà de la convocatòria realitzada de manera telefònica.

En el cas que no es localitze la persona mitjançant telèfon, es publicarà en el tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament les possibles contractacions i l'ordre de les persones que opten en la borsa, amb una antelació de 24 hores a la contractació efectiva i per un període de 2 dies hàbils. Si no es presenten o comuniquen telefònicament amb el Servei de Recursos Humans després de finalitzar el termini determinat, s'entendrà que el treball no els interessa, per causa injustificada, i quedaran exclosos de la borsa.

Així mateix quedaran exclosos de la borsa les persones que en el termini indicat no presenten la documentació que acredite la justificació del rebuig de la contractació oferida.

Les baixes voluntàries presentades per les persones que consten en la borsa i que estiguen treballant en aquest ajuntament per haver-les ofert una contractació, comportarà l'exclusió de la borsa de treball, llevat que aquesta provinga de:

a) Baixa maternal, baixa per violència de gènere o baixa per diversitat de gènere, en aquest cas no perdran l'ordre en la borsa i el mantindran per a la següent contractació.

b) Qualsevol altra circumstància que s'al·legue a instància de part serà valorada per la comissió de seguiment; la decisió d'aquesta haurà de ser motivada i es traslladarà a la mesa i a l'òrgan competent per a la seua posterior inclusió en les bases generals.

dad de género, que una vez acreditadas no perderán el orden de la bolsa. Las personas que consten en la bolsa que no acepten el trabajo por causa injustificada se entenderán que renuncian a la bolsa.

La acreditación del tal situación (bajas derivadas de maternidad, bajas derivadas de violencia de género o bajas derivadas de diversidad de género) habrá de realizarse a través de la documentación correspondiente:

1. Situación de baja por maternidad: presentación del parte de baja en que se concrete la situación de maternidad expedida por personal facultativo competente en el cual conste el número de colegiado.

2. Situación de baja por violencia de género, denuncia realizada por la persona interesada en la empresa o juzgado competente, y presentación del parte de baja médico en que se concrete que esta deriva de tal situación.

3. Situación derivada de baja por diversidad de género: denuncia realizada por la persona interesada en la empresa o juzgado competente, y presentación de parte de baja médico en que se concrete que esta deriva de tal situación.

En los supuestos 2 y 3 la documentación y petición de la persona interesada se remitirá a la comisión de seguimiento de la bolsa para que emita el informe correspondiente, informe que remitirá al Servicio de Recursos Humanos para que el órgano competente dicte la resolución correspondiente, admitiendo o no lo que se solicita.

En el supuesto de que se ofrezca la cobertura de una vacante, sea de nueva creación o porque la persona titular con derecho a reserva o no del puesto de trabajo pase a desempeñar otro puesto de trabajo de forma provisional, se ofrecerá la contratación, por una única vez, siempre que no haya mediado renuncia, a la persona primera que por orden de puntuación le corresponda de la bolsa inicial, esté o no trabajando, para que decida sobre la contratación o opte por la que más le interese. En el caso de que se rechace el trabajo quedará fuera de la bolsa de trabajo, a no ser que medie causa justificada de acuerdo con lo dispuesto en estas bases; si justifica, la persona se mantendrá en el mismo orden que le correspondía para sucesivos llamamientos, perdiendo la oportunidad de volver a ofrecerle por este sistema un puesto vacante al tratarse de único llamamiento, la justificación será valorada por la comisión de seguimiento de la bolsa y se ofrecerá la contratación a la persona segunda que por puntuación le corresponda de la bolsa inicial y así sucesivamente.

Las personas que consten en la bolsa serán convocadas para posibles contrataciones por el Servicio de Recursos Humanos. Esta convocatoria se hará a través del teléfono, (tres llamadas en dos días diferentes, y en franja horaria distinta), dejando constancia, mediante diligencia del personal funcionario (donde se expresará concretamente el contenido de la conversación mantenida y la persona con la que se ha contactado, del proceso realizado en la localización del mismo), y cuya justificación para no quedar excluido de la bolsa deberá presentar por medio de instancia en el registro de entrada de este ayuntamiento en el plazo de dos días hábiles a partir del día siguiente a la convocatoria realizada de forma telefónica.

En el supuesto de que no se localice a la persona vía telefónica, se publicará en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento la oferta de contrataciones y el orden de las personas que opten en la bolsa, no localizados, con una antelación de 24 horas a la contratación efectiva y por un período de 2 días hábiles, de no presentarse o comunicarse telefónicamente con el Servicio de Recursos Humanos, y una vez finalizado el plazo determinado, se entenderá que rechazan la oferta por causa injustificada y quedarán excluidos de la bolsa.

Asimismo quedarán excluidas de la bolsa las personas que consten en la bolsa y que en el plazo indicado no presenten la documentación que acredite la justificación del rechazo de la contratación ofrecida.

Las bajas voluntarias presentadas por las personas incluidas en la bolsa que estén trabajando en este ayuntamiento por haberles ofrecido una contratación, comportarán la exclusión de la bolsa de trabajo, a no ser que esta provenga por:

a) Baja maternal, baja por violencia de género o baja por diversidad de género, en este caso no perderán el orden de la bolsa y lo mantendrán para la siguiente contratación.

b) Cualquier otra circunstancia que se alegue a instancia de parte será valorada por la comisión de seguimiento, la decisión habrá de ser motivada dando traslado a la mesa y al órgano competente para su inclusión en las bases generales.



En aquest últim cas la circumstància al·legada haurà d'estar relacionada amb una de les causes que d'acord amb aquestes bases, justifica la no-acceptació de la contractació oferida.

Setena. La vigència de les borses serà de 4 anys i les que s'esgoten perquè no existisca cap aspirant disposat a treballar, podran ser ampliadetes o es confeccionaran borses noves, segons cada cas en concret.

Es constituirà una comissió de seguiment de les borses d'ocupació temporal, que estarà formada per una persona designada per cada una de les organitzacions sindicals més representatives i un nombre igual de persones representants de l'Administració, designades per l'Alcaldia o regidoria delegada, les funcions de la qual seran les següents:

a) Rebre de l'Administració informació sobre places adjudicades i l'estat de les borses, per mitjà de reunions mensuals que es convocaran a l'efecte.

b) Conèixer i debatre les reclamacions que puguen presentar-se així com qualsevol altra qüestió que reglamentàriament haja de conèixer o que l'Administració o la part social decidisca sotmetre a la seua consideració.

c) Proposar les mesures que estime oportunes per a la formació i gestió de les borses.

Per a complir amb la seua comesa, la comissió podrà demanar i obtindre la informació pertinent de l'Administració que podrà ser requerida del personal funcionari que corresponga.

La presidència de la comissió recaurà en personal representant de l'Administració que designe l'Alcaldia o la regidoria amb competències delegades, persona a qui correspondrà fer les convocatòries i la fixació de l'ordre del dia que, en tot cas, arplegarà les propostes de la part social. La comissió podrà, així mateix, convocar-se a sol·licitud de les persones que tinguen la majoria de la representació sindical.

Podran crear-se comissions de seguiment específiques per a borses determinades o conjunt de borses quan així s'estime convenient, en funció de les seues característiques peculiars i diferenciades.

Huitena. Les presents bases es publicaran en el DOGV, en el tauler d'anuncis, pàgina web i en l'Intranet de l'Ajuntament. Les proves que s'hagen de realitzar, que seran les que s'indiquen en cada convocatòria concreta, es convocaran mitjançant el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament, amb indicació de la data i el lloc de realització. El requisit del perfil lingüístic establert en el perfil de cada lloc de treball s'ajustarà al que estableixen les bases generals d'accés i promoció de llocs de treball.

En tot cas hauran de contindre, com a mínim, un exercici teòric; teòric pràctic, o pràctic, d'acord amb el que es disposa en les bases específiques, que podrà consistir en:

1) Una prova teòrica ajustada al temari que s'establisca en les bases específiques corresponents i als coneixements i continguts que es requereixen per al desenvolupament de les funcions establides en el perfil del lloc o llocs convocats.

2) Una prova pràctica, que consistirà en la realització de dos o més supòsits pràctics anirà encaminada a conèixer la pràctica de les funcions que ha de desenvolupar la persona que opte d'acord amb el perfil dels llocs convocats i temari establert en les bases específiques.

3) Una prova psicotècnica ajustada als coneixements establits en el perfil del lloc o llocs convocats.

4) Una prova teòrica pràctica que podrà consistir en la superació d'un supòsit pràctic i/o preguntes amb respostes curtes ajustades al temari establert en les bases específiques.

En tot cas, el nombre de temes serà, com a mínim:

Grups A1	16 temes
Grups A2	13 temes
Grup B	10 temes
Grups C1	7 temes
Grups C2	4 temes

L'exercici que s'establisca en les bases específiques serà obligatori i eliminatori, es valorarà amb un màxim de 20 punts, i es requerirà 10 punts per a entendre que s'ha superat.

En el cas de desenvolupament escrit, les persones que opten hauran de llegir-lo davant del tribunal, que haurà de valorar el contingut, claredat i manera d'exposar.

En este último caso la circunstancia alegada tendrá que estar relacionada con una de las causas, que de acuerdo a estas bases, justifica la no aceptación de la contratación ofrecida.

Séptima. La vigencia de las bolsas será de 4 años y las que se agoten porque no existan aspirantes dispuestos a trabajar, podrán ser ampliadas o se realizarán bolsas nuevas, según cada caso concreto.

Se constituirá una comisión de seguimiento de las bolsas de empleo temporal que estará formada por una persona designada por cada una de las organizaciones sindicales más representativas y un número igual de personas que representen a la Administración, designados por la Alcaldía, o concejalía delegada cuyas funciones serán las siguientes:

a) Recibir de la Administración información sobre plazas adjudicadas y estado de las bolsas, por medio de reuniones mensuales que se convocarán a tal efecto.

b) Conocer y debatir las reclamaciones que puedan presentarse, así como cualquier otra cuestión que reglamentariamente deba conocer o que la Administración o la parte social decida someter a su consideración.

c) Proponer las medidas que estime oportunas para la formación y gestión de las bolsas.

Para cumplir con su cometido, la comisión podrá recabar y obtener la información pertinente de la Administración, que podrá ser requerida del personal funcionario que corresponda.

La presidencia de la comisión recaerá en personal representante de la Administración que designe la Alcaldía o la concejalía con competencias delegadas, persona a la cual competirá las convocatorias y la fijación del orden del día que, en todo caso, recogerá las propuestas de la parte social. La comisión podrá, asimismo, convocarse a solicitud de las personas que ostenten la mayoría de la representación sindical.

Podrán crearse comisiones de seguimiento específicas para bolsas determinadas o conjunto de bolsas, cuando así se estime conveniente, en función de sus características peculiares y diferenciadas.

Octava. Las presentes bases se publicarán en el DOGV, tablón de anuncios, página web y en la Intranet del Ayuntamiento. Las pruebas a realizar, que serán las indicadas en cada convocatoria concreta, se convocarán por medio del tablón de anuncios de este ayuntamiento, con indicación de la fecha y lugar de su realización. El requisito del perfil lingüístico establecido en el perfil de cada puesto de trabajo se ajustará a lo establecido en las bases generales de acceso y promoción de puestos de trabajo.

En todo caso deberán contener, como mínimo, un ejercicio teórico; teórico-práctico o práctico, de acuerdo con lo dispuesto en las bases específicas que podrá consistir en:

1) Una prueba teórica ajustada al temario que se establezca en las correspondientes bases específicas y a los conocimientos y contenidos que se requieren para el desempeño de las funciones establecidas en el perfil del puesto o puestos convocados.

2) Una prueba práctica, que consistirá en la realización de dos o más supuestos prácticos e irá encaminada a conocer la práctica de las funciones que debe desempeñar la persona que opte de acuerdo con el perfil de los puestos convocados, y temario establecido en las bases específicas.

3) Un psicotécnico ajustado a los conocimientos establecidos en el perfil del puesto convocado.

4) Una prueba teórica-práctica que podrá consistir en la superación de un supuesto práctico, y preguntas con respuestas cortas ajustadas al temario establecido en las bases específicas.

En todo caso el número de temas será como mínimo:

Grupos A1	16 temas
Grupos A2	13 temas
Grupo B	10 temas
Grupos C1	7 temas
Grupos C2	4 temas

El ejercicio que se establezca en las bases específicas será obligatorio y eliminatorio, valorándose con un máximo de 20 puntos, necesitando 10 para entender que se ha superado.

En el supuesto de desarrollo escrito o de supuestos prácticos que comporten un desarrollo escrito, deberá leerse por las personas que opten ante el tribunal. Se valorará el contenido, claridad y forma de exposición.

Així mateix el tribunal podrà realitzar les preguntes que crega oportunes per a una millor valoració.

Així mateix es podrà addicionar a l'exercici obligatori una entrevista en aquells casos en què les característiques tècniques dels llocs convocats ho aconsellen i sempre que així ho indiquen les bases específiques; l'entrevista haurà de valorar l'experiència de les persones que opten en les funcions que hagen de desenvolupar.

Aquesta haurà d'acreditar-se de manera documental i es valorarà amb un màxim de 3 punts. Aquest exercici serà obligatori i no eliminatori.

L'ordre dels exercicis serà l'establert en cada base específica segons l'oportunitat dels llocs convocats.

S'exigirà en les bases específiques el perfil lingüístic establert per a cada lloc en concret, el qual haurà d'acreditar-se mitjançant certificat de la JQCV, d'acord amb el que estableixen els perfils dels llocs de treball i les bases específiques.

Novena. A fi de no generar expectatives de treball més enllà de les possibilitats reals de l'Ajuntament i tenint en compte la naturalesa d'aquestes contractacions, s'acorda crear una borsa o dues borses, en el cas que en les bases de la convocatòria específica es determine que existeixen borses afectes a persones amb diversitat funcional, amb un total global de 60 persones, de les quals, i en el cas que corresponga, una serà reservada a personal afectat per persones amb diversitat funcional física o psíquica amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que puga desenvolupar el lloc de treball, la qual cosa es determinarà amb la superació de les proves establides en les bases específiques, llevat que medie decisió contradictòria del tribunal, després d'escoltar els assessors d'aquest.

El tribunal proposarà, per mitjà d'edictes en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els components de la borsa que com a màxim serà de 60, i comptaran amb un termini de cinc dies naturals per a realitzar les reclamacions que creguen oportunes; si no hi ha reclamacions les borses s'entendran definitives i hi haurà un termini de cinc més, a partir de l'endemà que aquestes siguen definitives perquè presenten en el Servei de Recursos Humans, i a través del registre d'entrada, la documentació acreditativa dels requisits exigits; si no ho fan en el termini establert quedarán fora de la borsa de treball, a no ser que hi haja causa justificada, que serà valorada per la comissió de seguiment de la borsa, que haurà d'acordar-se per l'Alcaldia o regidoria delegada.

Les persones incloses en la borsa que s'obtinga seran cridades per l'ordre establert en aquestes i es començarà per la borsa en què la primera persona haja obtingut major puntuació, seguint pel primer de l'altra, i així de forma successiva fins a aplegar al final de la borsa on hi hagen menys persones; es procedirà a partir d'eixe moment a cridar de la borsa on hi hagen més persones fins a arribar al final, i es començarà, una vegada finalitzada, per la borsa de diversitat funcional, realitzant la crida de forma alternativa de la forma anteriorment mencionada.

Els empats es resoldran d'acord amb l'impacte de gènere, a favor del gènere menys representat en els llocs convocats.

Desena. Aquesta convocatòria es regeix, en primer lloc per aquestes bases i, en allò que no preveuen, per la Llei 11/1999, que modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, RD legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, RD 896/1991, de 7 de juny, i la resta de disposicions d'aplicació a la selecció de personal.

Contra aquestes bases i contra les bases específiques de les convocatòries que les completen que posen fi a la via administrativa, es podrà recórrer en la forma prevista en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 123 i 124).

Xirivella, 8 d'agost de 2017.– L'alcalde accidental: Vicent Sandoval Núñez.

Asimismo el tribunal podrá realizar las preguntas que crea oportunas para una mejor valoración.

Asimismo se podrá adicionar al ejercicio obligatorio una entrevista en los supuestos de que por las características técnicas de los puestos convocados lo aconsejen y siempre que así se contemple en las bases específicas; esta deberá valorar la experiencia de las personas que opten en las funciones que vayan a desarrollar.

Deberá acreditarse de forma documental y se valorará con un máximo de 3 puntos. Este ejercicio será obligatorio y no eliminatorio.

El orden de los ejercicios será el establecido en cada base específica atendiendo a la oportunidad de los puestos convocados.

Se exigirá en las bases específicas el perfil lingüístico establecido para cada puesto en concreto que deberá acreditarse mediante certificado de la JQCV de acuerdo con lo establecido en los perfiles de los puestos de trabajo y las bases específicas.

Novena. A fin de no generar expectativas de trabajo más allá de las posibilidades reales del Ayuntamiento y teniendo en cuenta la naturaleza de estas contrataciones, se acuerda crear una bolsa o dos bolsas, en el supuesto de que en las bases de la convocatoria específica se determine el que existan bolsas afectas a personas con diversidad funcional, con un total global de 60 aspirantes, de las cuales y en el caso que corresponda, una será reservada a personal afectado por personas con diversidad funcional física o psíquica, con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %, siempre que pueda desarrollar el puesto de trabajo, lo que se determinará con la superación de las pruebas establecidas en las bases específicas, a no ser que medie decisión contradictoria del tribunal, una vez oído a los asesores del mismo.

El tribunal propondrá, por medio de edicto en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, al personal componente de las bolsas que como máximo será 60, que contarán con un plazo de cinco días naturales para realizar las reclamaciones que crean oportunas, de no existir reclamaciones se entenderán las bolsas definitivas, existiendo un plazo más de cinco días, a partir del día siguiente de que estas sean definitivas, para que presenten en el Servicio de Recursos Humanos, y a través de registro de entrada, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos, de no realizarlo en el plazo establecido, quedarán fuera de la bolsa, a no ser que exista causa justificada la cual será valorada por la comisión de seguimiento de la bolsa, debiendo acordarse por la Alcaldía o concejalía delegada.

Las personas incluidas en la bolsa que se obtenga serán llamadas por el orden establecido en las mismas, empezando por la bolsa cuyo primer aspirante haya obtenido mayor puntuación, siguiendo por el primer aspirante de la otra bolsa y así sucesivamente, hasta llegar al final de la bolsa donde exista menor número de aspirantes, procediéndose a partir de ese momento a llamar de la bolsa en que existen más aspirantes hasta llegar al final, empezando, una vez finalizada, por la bolsa de diversidad funcional, realizando el llamamiento de forma alternativa procediendo a partir de ese momento de la forma anteriormente mencionada.

Los empates serán resueltos de acuerdo al impacto de género, a favor del género menos representado en los puestos convocados.

Décima. Esta convocatoria se rige, en primer lugar, por estas bases y en lo no previsto, por lo establecido en la Ley 11/1999, que modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, RD legislativo 781/1986, de 18 de abril, RD 896/1991, de 7 de junio, y demás disposiciones de aplicación a la selección de personal.

Contra las presentes bases y contra las bases específicas de las convocatorias que las completen y pongan fin a la vía administrativa, se podrá recurrir en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (art. 123 y 124).

Xirivella, 8 de agosto de 2017.– El alcalde accidental: Vicent Sandoval Núñez.