

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDRE 14/2017, de 17 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa mixt d'ocupació i formació Escoles d'Ocupació Et Formem, destinat a persones amb dificultats d'inserció laboral o pertanyents a col·lectius vulnerables. [2017/6590]

ÍNDIX

- Article 1. Objecte
- Article 2. Entitats beneficiàries
- Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries
- Article 4. Persones destinatàries
- Article 5. Duració i contingut del programa
- Article 6. Instrucció i valoració de les sol·licituds
- Article 7. Criteris de valoració
- Article 8. Resolució
- Article 9. Quantia de la subvenció i costos elegibles
- Article 10. Grup de treball mixt per a la selecció de participants

- Article 11. Selecció de personal directiu, docent i auxiliar administratiu
- Article 12. Selecció de l'alumnat/treballador
- Article 13. Inici dels projectes
- Article 14. Control, assistència i supervisió
- Article 15. Avaluació de la qualitat de la docència
- Article 16. Memòria de finalització del projecte i certificat de la formació
- Article 17. Bestreta, pagament i justificació de la subvenció
- Article 18. Rendiments financers
- Article 19. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions
- Article 20. Règim sancionador
- Disposició addicional
- Única. Normativa d'aplicació.
- Disposicions finals
- Primera. Procediment d'increment i redistribució de crèdits.
- Segona. Habilitació competencial.
- Tercera. Entrada en vigor.

PREÀMBUL

D'acord amb el que preveu l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència, per tant, tot seguit es justifica l'adequació d'aquesta ordre als motius esmentats.

En aplicació dels principis de necessitat i eficàcia, les raons d'interès general que justifiquen aquesta ordre esdevenen de l'aplicació de l'article 4.bis de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'ocupació, modificat per l'article 114 de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, el qual estableix que l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació s'articularà entorn de l'eix Formació, entre altres, incloent-hi les actuacions de formació professional per a l'ocupació adreçades a l'aprenentatge, formació, requalificació o reciclatge professional i de formació en alternança amb l'activitat laboral, i també als programes públics d'ocupació i formació que permeten a les persones beneficiàries adquirir competències o millorar l'experiència professional, per a millorar la seua qualificació i facilitar-los la inserció laboral.

Així mateix, en relació amb l'eix Oportunitats d'Ocupació, inclou les actuacions que tenen per objecte incentivar la contractació, la creació d'ocupació o el manteniment dels llocs de treball, especialment per a aquells col·lectius que tenen més dificultat en l'accés o permanència

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 14/2017, de 17 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras del programa mixto de empleo-formación Escoles d'Ocupació Et Formem, destinado a personas con dificultades de inserción laboral o pertenecientes a colectivos vulnerables. [2017/6590]

ÍNDICE

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Entidades beneficiarias
- Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias
- Artículo 4. Personas destinatarias
- Artículo 5. Duración y contenido del programa
- Artículo 6. Instrucción y valoración de las solicitudes
- Artículo 7. Criterios de Valoración
- Artículo 8. Resolución
- Artículo 9. Cuantía de la subvención y costes elegibles
- Artículo 10. Grupo de trabajo mixto para la selección de participantes
- Artículo 11. Selección de personal directivo, docente y auxiliar administrativo
- Artículo 12. Selección del alumnado/trabajador
- Artículo 13. Inicio de los proyectos
- Artículo 14. Control, asistencia y supervisión
- Artículo 15. Evaluación de la calidad de la docencia
- Artículo 16. Memoria de finalización del proyecto y certificación de la formación
- Artículo 17. Anticipo, Pago y justificación de la subvención
- Artículo 18. Rendimientos financieros
- Artículo 19. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones
- Artículo 20. Régimen sancionador
- Disposición adicional
- Única. Normativa de aplicación.
- Disposiciones finales
- Primera. Procedimiento de incremento y redistribución de créditos.
- Segunda. Habilitación competencial.
- Tercera. Entrada en vigor.

PREÁMBULO

De acuerdo con lo previsto en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el ejercicio de la iniciativa legislativa y la potestad reglamentaria, las Administraciones Públicas actuarán de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia, por lo que se procede, a continuación, a justificar la adecuación de la orden a los citados motivos.

En aplicación de los principios de necesidad y eficacia, las razones de interés general que justifican el dictado de esta orden, devienen de la aplicación del artículo 4 bis de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, modificado por el artículo 114 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, establece, que la Estrategia Española de Activación para el Empleo se articulará en torno al eje Formación, entre otros, incluyendo las actuaciones de formación profesional para el empleo, dirigidas al aprendizaje, formación, requalificación o reciclaje profesional y de formación en alternancia con la actividad laboral, incluidos los programas públicos de empleo y formación, que permitan a las personas beneficiarias adquirir competencias o mejorar su experiencia profesional, para mejorar su cualificación y facilitar su inserción laboral.

Asimismo, en relación con el eje Oportunidades de empleo, incluye las actuaciones que tienen por objeto incentivar la contratación, la creación de empleo o el mantenimiento de los puestos de trabajo, especialmente para aquellos colectivos que tienen mayor dificultad en el acceso



en l'ocupació, amb especial consideració a la situació de les persones amb diversitat funcional, de les persones en situació d'exclusió social, de les persones que pateixen discriminació en l'accés a l'ocupació per alguna situació personal (gitanes, refugiades, trans), de les persones amb responsabilitats familiars, especialment les que encapçalen famílies monoparentals, de les víctimes del terrorisme i de les dones víctimes de violència de gènere.

Dins del Programa Operatiu Regional, els projectes es configuren com un programa mixt d'ocupació i formació que té com a objectiu millorar l'ocupabilitat i facilitar la inserció laboral de les persones participants. Les obres o serveis d'utilitat pública o d'interès social que es desenvolupen hauran de possibilitar a l'alumnat treballador la realització d'un treball efectiu que, juntament amb la formació professional ocupacional rebuda, que estarà relacionada directament amb aquest treball, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral. Aquest programa s'integra, en la mesura que siga possible i d'acord amb els itineraris d'inserció professional que es definisquen, en plans integrals d'ocupació que donen resposta a les demandes del mercat de treball i siguen capaços d'activar el desenvolupament de les comarques, generar riquesa i, consegüentment, llocs de treball.

L'article 6.5, lletra b, de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral (d'ara endavant Llei 30/2015) estableix que en la iniciativa de formació en alternança amb l'ocupació no finançada amb bonificacions, incloent-hi els programes públics d'ocupació i formació, l'activitat formativa s'ha de regir pel que estableix la seua normativa reguladora específica per mitjà de subvencions en règim de concurrència competitiva.

El Pla Estratègic de Subvencions aprovat pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació 2017-2019, inclou entre els objectius estratègics millorar la qualificació de les persones, tant desempleades com ocupades, a través d'una formació que els capacite per a l'exercici qualificat de les professions i l'accés a l'ocupació, i també permetre'ls compatibilitzar la formació amb la pràctica professional en el lloc de treball, per mitjà de la formació en alternança amb l'ocupació. Una formació que responga a les necessitats, tant presents com futures, de les persones i del teixit productiu de la Comunitat Valenciana, i que incremente la qualitat formativa. Així mateix, entre els seus objectius operatius estableix la necessitat de millorar la qualificació professional i la inserció professional de les persones amb especials dificultats d'inserció en el món laboral, a través dels programes públics d'ocupació i formació adreçats a millorar la qualificació professional i la inserció professional de les persones amb especials dificultats d'inserció en el món laboral.

En la disposició addicional primera del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, s'estableix que els contractes per a la formació i l'aprenentatge que se subscriuen en el marc de les accions i mesures establides en l'article 25.1, lletra d, de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'ocupació, incloent-hi escoles taller, cases d'oficis i tallers d'ocupació o altres que es puguen aprovar, s'han d'ajustar al que disposa l'esmentat reial decret, exceptuant el límit màxim d'edat i el mínim i màxim de duració establits, respectivament, en l'article 11.2.a i b de l'Estatut dels Treballadors. Tampoc seran aplicables els límits establits en l'esmentada lletra b respecte del nombre i duració de les pròrrogues. La duració dels contractes i les seues possibles pròrrogues s'adequaran a la normativa reguladora de les accions i mesures previstes en aquesta disposició addicional. Així mateix, respecte del límit de duració d'aquests contractes, les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, no interrompen el còmput de la duració del contracte.

D'altra banda, en l'article 3 de l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, en desplegament del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, s'estableix que de conformitat amb el que disposa l'article 8 del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, el contracte per a la formació i l'aprenentatge se subscriurà a temps complet, i es destinarà una part d'eixe temps a l'exercici d'una activitat laboral

o permanencia en el empleo, con especial consideración a la situación de las personas con diversidad funcional, de las personas en situación de exclusión social, de las personas que sufren discriminación en el acceso al empleo por alguna situación personal (gitanas, refugiadas, trans), de las personas con responsabilidades familiares, especialmente las que encabezan familias monoparentales, de las víctimas del terrorismo y de las mujeres víctimas de violencia de género.

Dentro del Programa Operativo Regional, los proyectos se configuran como un programa mixto de empleo-formación que tiene como objetivo mejorar la ocupabilidad y facilitar la inserción laboral de las personas participantes. Las obras o servicios de utilidad pública o de interés social que se desarrollen deberán posibilitar al alumnado trabajador la realización de un trabajo efectivo que, junto con la formación profesional ocupacional recibida, que estará relacionada directamente con dicho trabajo, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral. Este programa se integra, en la medida de lo posible y conforme a los itinerarios de inserción profesional que se definan, en planes integrales de empleo que den respuesta a las demandas del mercado de trabajo y sean capaces de activar el desarrollo de las comarcas, generar riqueza y, consecuentemente, puestos de trabajo.

El artículo 6.5 letra b) de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral (en adelante Ley 30/2015), establece que en la iniciativa de formación en alternancia con el empleo no financiada con bonificaciones, incluyendo los programas públicos de empleo y formación, la actividad formativa se regirá por lo establecido en su normativa reguladora específica mediante subvenciones en régimen de concurrència competitiva.

El Plan Estratégico de subvenciones aprobado por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación 2017-2019, incluye entre sus objetivos estratégicos, mejorar la cualificación de las personas, tanto desempleadas como ocupadas, a través de una formación que les capacite para el ejercicio cualificado de las profesiones y el acceso al empleo, así como permitirles compatibilizar la formación con la práctica profesional en el puesto de trabajo, mediante la formación en alternancia con el empleo. Una formación que responda a las necesidades, tanto presentes, como futuras de las personas y del tejido productivo de la Comunitat Valenciana, incrementando la calidad formativa. Asimismo, entre sus objetivos operativos establece la necesidad de mejorar la cualificación profesional y la inserción profesional de las personas con especiales dificultades de inserción en el mundo laboral, a través de los programas públicos empleo y formación dirigidos a mejorar la cualificación profesional y la inserción profesional de las personas con especiales dificultades de inserción en el mundo laboral.

En la disposición addicional primera del Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual, se establece que los contratos para la formación y el aprendizaje que se suscriban en el marco de las acciones y medidas establecidas en el artículo 25.1, letra d), de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, incluyendo Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo u otras que se puedan aprobar, se ajustarán a lo dispuesto en el citado Real Decreto, exceptuando el límite máximo de edad y el mínimo y máximo de duración establecidos, respectivamente, en el artículo 11.2.a y b) del Estatuto de los Trabajadores. Tampoco serán de aplicación los límites establecidos en la citada letra b) respecto del número y duración de las prórrogas. La duración de los contratos y sus posibles prórrogas se adecuarán a la normativa reguladora de las acciones y medidas contempladas en la misma disposición addicional. Asimismo, respecto del límite de duración de estos contratos, las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, maternidad, adopción o acogimiento, riesgo durante la lactancia y paternidad no interrumpirán el cómputo de la duración del contrato.

Por otro lado, en el artículo 3 de la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del contrato para la formación y el aprendizaje, en desarrollo del Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual, se establece que de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, el contrato para la formación y el aprendizaje se celebrará a tiempo completo, destinándose una parte de ese tiempo al desempeño de una actividad



retribuïda i una altra part al desenvolupament d'una activitat formativa relacionada amb el lloc de treball que ocupa la persona treballadora.

El temps dedicat a l'activitat formativa no podrà ser inferior al 25 per cent durant el primer any, o al 15 per cent durant el segon i tercer any, de la jornada màxima prevista en el conveni col·lectiu o, si no n'hi ha, de la jornada màxima legal. Per al càlcul del temps dedicat a l'activitat formativa es prendrà com a referència la jornada anual, i no es computaran en aquesta els dies de vacances.

S'han tingut en compte les previsions del Decret 157/1988, d'11 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'estableix el Pla Conjunt d'Actuació en Barris d'Acció Preferent, i s'han valorat positivament els projectes l'àmbit d'actuació dels quals es desenvolupe en algun dels barris d'acció preferent inclosos en aquest.

Així mateix, es prenen en consideració les dades publicades en el portal estadístic de la Generalitat Valenciana relatives als indicadors de pobresa i condicions de vida, per a valorar positivament i de manera proporcional aquells projectes que es desenvolupen en les comarques en què s'aprecia més diferència percentual entre la taxa de població en risc de pobresa i/o exclusió social en relació amb la mitjana de la Comunitat Valenciana.

Per tant, aquesta ordre es considera l'instrument més adequat per a garantir la consecució dels principis de necessitat i eficàcia, i també el de proporcionalitat, ja que conté la regulació imprescindible per a atendre l'interés general protegit.

A fi de garantir el principi de seguretat jurídica, la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, citat en els paràgrafs anteriors, per a generar un marc normatiu estable, predecible, integrat, clar i de certesa, que facilite el seu coneixement i comprensió i, en conseqüència, l'actuació i presa de decisions de les persones i empreses.

En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques possibiliten l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes establits en l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aplicació del principi d'eficiència, l'ordre evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i racionalitza, en la seua aplicació, la gestió dels recursos públics.

En el moment que l'ordre afecta les despeses o ingressos públics, presents o futurs, la seua aplicació queda supeditada al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Els fons podran ser cofinançats pel Fons Social Europeu i d'acord amb el que preveu l'article 67.1 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, i també l'article 14 del Reglament 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) no 1081/2006, les convocatòries determinaran la forma que podran revestir les subvencions i l'assistència reembossable.

Aquestes bases es dicten fent ús de les competències d'autoorganització de la Generalitat i de les especialitats de procediment administratiu derivades d'aquesta, d'acord amb el que preveu l'article 49.1.1a i 3a de l'Estatut d'Autonomia, i també aquelles el desenvolupament de les quals està reservat a les comunitats autònomes d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions continguda en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

Les ajudes a la formació regulades en aquesta ordre són compatibles amb el mercat comú, d'acord amb l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat, i de comu-

laboral retribuïda i otra parte al desarrollo de una actividad formativa relacionada con el puesto de trabajo que ocupa la persona trabajadora.

El tiempo dedicado a la actividad formativa no podrá ser inferior al 25 por ciento durante el primer año, o al 15 por ciento durante el segundo y tercer año, de la jornada máxima prevista en el convenio colectivo o, en su defecto, de la jornada máxima legal. Para el cálculo del tiempo dedicado a la actividad formativa se tomará como referencia la jornada anual, no computándose en ella los días de vacaciones.

Se han tenido en cuenta las previsions del Decreto 157/1988, de 11 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se establece el Plan Conjunto de Actuación en Barrios de Acción Preferente, valorando positivamente los proyectos cuyo ámbito de actuación se desarrolle en alguno de los barrios de acción preferente incluidos en el mismo.

Asimismo se toman en consideración los datos publicados en el portal estadístico de la Generalitat Valenciana relativos a los indicadores de pobreza y condiciones de vida, para valorar positivamente y de manera proporcional aquellos proyectos que se desarrollen en las comarcas en las que se aprecia mayor diferencia porcentual entre la tasa de población en riesgo de pobreza y/o exclusión social en relación con la media de la Comunitat Valenciana.

De acuerdo con lo anterior, la presente orden se considera el instrumento más adecuado para garantizar la consecució de los principios de necesidad y eficacia, así como el de proporcionalidad, puesto que contiene la regulación imprescindible para atender el interés general protegido.

A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la iniciativa normativa se ejerce de manera coherente con el resto del ordenamiento jurídico, nacional y de la Unión Europea, citado en los párrafos anteriores, para generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, que facilite su conocimiento y comprensión y, en consecuencia, la actuación y toma de decisiones de las personas y empresas.

En aplicación del principio de transparencia, las Administraciones Públicas se posibilita el acceso sencillo, universal y actualizado a la normativa en vigor y los documentos propios de su proceso de elaboración, en los términos establecidos en el artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno;

En aplicación del principio de eficiencia, la orden evita cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionaliza, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

En cuanto la orden afecta a los gastos o ingresos públicos presentes o futuros, su aplicación queda supeditada al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Los fondos podrán ser cofinanciados por el Fondo Social Europeu i de acuerdo con lo previsto en el artículo 67.1) del Reglament (UE) n° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeu, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeu, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglament (CE) n° 1083/2006 del Consejo, así como el artículo 14 del Reglament 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeu y por el que se deroga el Reglament (CE) no 1081/2006, las convocatorias determinarán la forma que podrán revestir las subvenciones y la asistencia reembolsable.

Las presentes bases se dictan en uso de las competencias de autoorganización de la Generalitat y de las especialidades de procedimiento administrativo derivadas de ella de acuerdo con lo previsto en el artículo 49.1.1.ª y 3.ª del Estatuto de Autonomía, así como aquellas cuyo desarrollo está reservado a las comunidades autónomas de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (en adelante LGS).

Las ayudas a la formación reguladas en esta orden, son compatibles con el mercado común, a tenor del artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea y quedan dispensadas de la obligación de notificació establecida en el artículo 108, apartado 3,



nicar d'acord amb el que preveu l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques, atès que no posseeixen tots els requisits de l'esmentat article 107.1, perquè no comporten avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Les actuacions, amb caràcter general, atendran i incentivaran la cultura i la conservació del patrimoni, incloent-hi la conservació de la naturalesa quan siga accessible gratuïtament al públic, i també infraestructures que no estiguen destinades a ser explotades econòmicament i queden a disposició de l'ús públic sense contrapartida. En tot cas, les actuacions han de complir una finalitat purament social i cultural, i quedar, per tant, excloses del concepte d'activitat econòmica.

Aquesta ordre està inclosa en el Pla Normatiu de l'Administració de la Generalitat 2017, aprovat per Acord del Consell de 17 de febrer de 2017.

Per tot el que s'ha dit anteriorment, fent ús de les facultats que em confereix la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell i el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, de conformitat amb el Consell Valencià de Formació Professional i d'acord amb el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordre és aprovar les bases reguladores del programa mixt d'ocupació i formació Escoles d'Ocupació Et Formem, destinat a persones amb dificultats d'inserció laboral, o pertanyents a col·lectius vulnerables, a càrrec del Programa Operatiu Comunitat Valenciana.

L'esmentat programa mixt d'ocupació i formació Escoles d'Ocupació (d'ara endavant Et Formem) té com a objectiu millorar la qualificació i facilitar la inserció laboral de les persones participants, per mitjà de la realització d'obres o serveis d'utilitat pública o d'interès social que hauran de possibilitar a l'alumnat treballador la realització d'un treball efectiu que, juntament amb la formació professional ocupacional rebuda, la qual estarà relacionada directament amb aquest treball, procure la seua qualificació professional i n'afavorisca la inserció laboral.

Article 2. Entitats beneficiàries

1. Podran promoure els projectes i ser entitats beneficiàries de les subvencions regulades per mitjà de aquesta ordre:

– Les entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades a aquestes, la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les esmentades entitats locals.

– Altres ens públics dependents de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

– Les mancomunitats i altres agrupacions d'entitats amb personalitat jurídica pròpia que disposen explícitament entre els seus principals fins constitutius el foment de l'ocupació; d'acord amb el que preveu l'article 11.2 de l'LGS, les entitats associades a la beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de persones beneficiàries.

2. Les entitats beneficiàries hauran d'estar acreditades i ser competents per a l'execució de les corresponents obres o serveis i disposar de la capacitat tècnica i de gestió suficients.

3. No podran obtindre la condició de beneficiàries aquelles entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a què fa referència l'article 13, apartats 2 i 3, de l'LGS.

del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, ya que no reúnen todos los requisitos del citado artículo 107.1, pues no suponen ventaja económica para una empresa ni falsean la competencia, no afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Las actuaciones, con carácter general, atenderán e incentivarán la cultura y la conservación del patrimonio, incluida la conservación de la naturaleza cuando sea accesible gratuitamente al público, así como a infraestructuras que no estén destinadas a ser explotadas económicamente y queden a disposición del uso público sin contrapartida. En todo caso, las actuaciones cumplirán una finalidad puramente social y cultural, quedando en consecuencia excluidas del concepto de actividad económica.

La presente orden está incluida en el Plan Normativo de la Administración de la Generalitat 2017, aprobado por Acuerdo del Consell de 17 de febrero de 2017.

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, conforme con el Consejo Valenciano de Formación Profesional y conforme con el dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es aprobar las bases reguladoras del programa mixto de Empleo-Formación Escoles d'Ocupació Et Formem, destinado a personas con dificultades de inserción laboral, o pertenecientes a colectivos vulnerables, con cargo al Programa Operativo Comunitat Valenciana.

El citado programa mixto de Empleo-Formación «Escoles d'Ocupació» (en adelante Et Formem) tiene como objetivo mejorar la cualificación y facilitar la inserción laboral de las personas participantes, mediante la realización de obras o servicios de utilidad pública o de interés social que deberán posibilitar al alumnado trabajador la realización de un trabajo efectivo que, junto con la formación profesional ocupacional recibida, que estará relacionada directamente con dicho trabajo, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

Artículo 2. Entidades beneficiarias

1. Podrán promover los proyectos y ser entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas mediante la presente Orden:

– Las entidades locales territoriales de la Comunitat Valenciana, sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de promoción de empleo, dependientes o asimiladas a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales.

– Otros entes públicos dependientes de la Administración de la Comunidad Autónoma.

– Las mancomunidades y otras agrupaciones de entidades con personalidad jurídica propia que cuenten explícitamente entre sus principales fines constitutivos con el fomento del empleo; de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.2 de la LGS, las entidades asociadas a la beneficiaria que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de personas beneficiarias.

2. Las entidades beneficiarias deberán estar acreditadas y ser competentes para la ejecución de las correspondientes obras o servicios y disponer de la capacidad técnica y de gestión suficientes.

3. No podrán obtener la condición de beneficiaria aquellas entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de la LGS.



Article 3. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les establides en l'article 14 de l'LGS i la resta de normativa d'aplicació, i sense perjudici de les obligacions específiques que les administracions competents els imposen, són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir, en la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguen d'aplicació en virtut de disposició legal o reglamentària, incloent-hi l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats per a aquest fi.

b) Facilitar i coresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació de les persones participants, de l'aprenentatge i la seua avaluació, i també en la investigació de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar el SERVEF o qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els siga requerida d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, i també als controls i auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en què estiguen inscrites.

d) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació de l'especialitat.

e) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés o de les competències clau per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'aquesta.

f) Mentre aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament per l'FSE, d'acord amb el que estableixen els articles 140 i 141 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, l'entitat haurà de mantindre tots els documents justificatius relatius a les despeses que dona suport el Fons sobre les operacions a disposició de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu, durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en els quals estiguen incloses les despeses definitives de l'operació concloua, atés que l'últim exercici comptable estarà comprés entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

g) Portar compte separat de la subvenció concedida, i obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i despeses per cada acció subvencionada, i assignar en les subcomptes de despeses, si escau, la part corresponent de despeses comunes imputades a l'acció subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, aquesta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.

h) Informar les persones participants de la correspondència de l'acció formativa amb un certificat de professionalitat (CP) o una acreditació parcial acumulable (APA).

i) No percebre cap quantitat de les persones participants.

j) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social tant a la data de concessió com a la de pagament.

k) Acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant a la data de concessió com a la de pagament.

l) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

m) A l'efecte de difusió pública, atés que aquestes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu, l'entitat beneficiària estarà subjecta a les normes d'informació i publicitat que estableix el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. Entre les esmentades normes cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclosa en una llista d'operacions que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran les persones beneficiàries, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, l'entitat beneficiària estarà subjecta a les normes d'informació i publicitat que recull el Reglament d'Execució (UE) No 821/2014, de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa a les modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures

Artículo 3. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las establecidas en el artículo 14 de la LGS y demás normativa de aplicación, y sin perjuicio de las obligaciones específicas que las administraciones competentes les impongan, son obligaciones de las entidades beneficiarias:

a) Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos acreditados para tal fin.

b) Facilitar y coresponsabilizarse en el seguimiento de la participación de las personas participantes, del aprendizaje y su evaluación, así como en la investigación de metodologías y herramientas necesarias para la puesta al día del sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el SERVEF o cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información les sea requerida de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS, así como a los controles y auditorías de calidad que establezcan las Administraciones competentes, cuyos resultados se incorporarán a los registros en los que estén inscritas.

d) Mantener las exigencias técnico-pedagógicas, de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación de la especialidad.

e) Comprobar que las personas participantes disponen de los requisitos de acceso, o de las competencias clave para realizar la acción formativa en función de los requerimientos de la misma.

f) En tanto que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el FSE, de acuerdo con lo establecido en los artículos 140 y 141 del Reglamento (UE) Núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, la entidad deberá mantener todos los documentos justificativos relativos a los gastos apoyados por los Fondos sobre las operaciones a disposición de la Comisión y del Tribunal de Cuentas Europeo, durante un plazo de dos años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos definitivos de la operación concluida, siendo que el último ejercicio contable estará comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024.

g) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

h) Informar a las personas participantes de la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o una acreditación parcial acumulable (APA).

i) No percibir cantidad alguna de las personas participantes.

j) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

k) Acreditar no ser deudora por resolución firme de procedencia de reintegro, tanto a la fecha de concesión como a la de pago.

l) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

m) A los efectos de difusión pública, dado que estas ayudas son susceptibles de cofinanciación por el Fondo Social Europeo, la entidad beneficiaria estará sujeta a las normas de información y publicidad que establece el Reglamento (UE) Núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluida en una lista de operaciones que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán las personas beneficiarias, la operación financiada y el importe de la ayuda. Asimismo, la entidad beneficiaria estará sujeta a las normas de información y publicidad recogidas en el Reglamento de Ejecución (UE) No 821/2014 de la Comisión de 28 de julio de 2014 por el que se establecen disposiciones de aplicación del Reglamento (UE) Núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a las modalidades concretas de transferencia y gestión de las contribuciones del programa, la presentación de información sobre los instrumentos financieros, las caracte-

d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

Així mateix, en tota la documentació elaborada per l'entitat, relacionada amb l'activitat subvencionada, haurà de figurar el logo de l'esmentat fons.

n) Demanar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per al compliment de les obligacions derivades de l'article 125.2 d i e del Reglament núm. 1303/2013 i l'article 5 i l'annex I del Reglament núm. 1304/2013, ambdós del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

o) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció, d'acord amb la seua forma de constitució, estiga subjecta al règim de dret privat, i la quantia en concepte d'ajudes o subvencions rebudes de l'Administració autonòmica o de qualsevol altra entitat enumerada en l'article 2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, durant el període d'un any, siga per import superior a 10.000 euros, haurà de donar l'adequada publicitat a aquesta, i indicar, com a mínim, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web. Si no tenen pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir aquesta obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

p) Aportar el número de cens que té acreditat en el termini que s'establisca en la corresponent convocatòria o, a falta d'això, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en aquesta.

q) Quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament de la bestreta i del principal, haurà de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb allò que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana. A aquests efectes s'ha de presentar l'últim escrit de presentació d'aquests registrat d'entrada.

Article 4. Persones destinatàries

1. Les persones destinatàries d'aquest programa hauran de complir els requisits mínims següents:

a) Ser desempleades, entenent-se com a tals les demandants d'ocupació no ocupades, registrades en un servei públic d'ocupació. La situació laboral de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a la primera etapa determinarà la seua condició de persona desempleada per a ambdues etapes.

b) Complir els requisits establerts en la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació i l'aprenentatge.

c) Els previstos en l'article 20 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, per a l'accés a la formació.

Les convocatòries podran establir límits quant a l'edat dels destinataris.

2. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els requisits mínims exigits, tindran la consideració de col·lectius prioritaris les persones amb dificultats d'inserció laboral o pertanyents a col·lectius vulnerables:

a) Persones en situació o risc de pobresa, exclusió social o privació material severa.

b) Dones, en especial les víctimes de violència de gènere.

c) Persones que encapçalen famílies monoparentals.

d) Persones amb diversitat funcional.

e) Persones que pateixen discriminació en l'accés a l'ocupació per alguna situació personal.

f) Persones majors de 45 anys amb baixa qualificació.

g) Persones en desocupació de llarga duració.

Article 5. Duració i contingut del programa

1. Els projectes Et Formem s'estructuren en dues etapes, en les quals l'alumnat rebrà formació en alternança amb el treball i la pràctica professional. Les entitats que concórreguen podran fer-ho a les dues etapes o només a una d'elles, a aquest efecte es publicaran les corresponents convocatòries per a cada etapa.

terísticas técnicas de las medidas de información y comunicación de las operaciones, y el sistema para el registro y el almacenamiento de datos.

Asimismo, en toda la documentación elaborada por la entidad, relacionada con la actividad subvencionada, deberá figurar el logo de dicho fondo.

n) Recabar de las personas participantes de la actuación los datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del artículo 125.2 d) y e) del Reglamento Núm. 1303/2013 y artículo 5 y el Anexo I del Reglamento Núm. 1304/2013, ambos del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

o) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención, de acuerdo con su forma de constitución esté sujeta al régimen de derecho privado, y la cuantía en concepto de ayudas o subvenciones recibidas de la administración autonómica o de cualquier otra entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, durante el período de un año, sea por importe superior a 10.000 euros, deberá dar la adecuada publicidad a la misma, indicando al menos la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

p) Aportar el número de censo que tiene acreditado en el plazo que se establezca en la correspondiente convocatoria, o en su defecto, antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la misma.

q) Cuando la entidad beneficiaria de la subvención sea una entidad local, como requisito previo al cobro del anticipo y del principal, deberá presentar la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 199.4 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana. A estos efectos se presentará el último escrito de presentación de las mismas registrado de entrada.

Artículo 4. Personas destinatarias

1. Las personas destinatarias de este programa deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

a) Ser desempleadas, entendiéndose como tales a las demandantes de empleo no ocupadas, registradas en un servicio público de empleo. La situación laboral del alumnado en el momento de incorporarse a la primera etapa determinará su condición de persona desempleada para ambas etapas.

b) Cumplir los requisitos establecidos en la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación y el aprendizaje.

c) Los previstos en el art. 20 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad, para el acceso a la formación.

Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto a la edad de los destinatarios.

2. Con carácter general, y siempre que cumplan los requisitos mínimos exigidos, tendrán la consideración de colectivos prioritarios las personas con dificultades de inserción laboral o pertenecientes a colectivos vulnerables:

a) Personas en situación o riesgo de pobreza, exclusión social o privación material severa.

b) Mujeres, en especial las víctimas de violencia de género.

c) Personas que encabezan familias monoparentales.

d) Personas con diversidad funcional.

e) Personas que sufren discriminación en el acceso al empleo por alguna situación personal.

f) Personas mayores de 45 años con baja cualificación.

g) Personas en paro de larga duración.

Artículo 5. Duración y contenido del programa

1. Los proyectos Et Formem se estructuran en dos etapas, en las que el alumnado recibirá formación en alternancia con el trabajo y la práctica profesional. Las entidades que concurren podrán hacerlo a las dos etapas o solo a una de ellas, a tal efecto se publicarán las correspondientes convocatorias para cada etapa.



Des de l'inici de les actuacions a desenvolupar l'alumnat serà contractat per les entitats beneficiàries utilitzant exclusivament el contracte per a la formació i l'aprenentatge regulat en l'article 11.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, desenvolupat per Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre i l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius de l'esmentat contracte. Els continguts a impartir en les diverses especialitats correspondran als dels certificats de professionalitat en alta, en la llista del web del SERVEF, la qual cosa implicarà el compliment de tots els requisits establerts en el Reial decret 34/2008, l'Ordre ESS/1897/2013, i la resta de normativa d'aplicació.

La duració d'ambdues etapes en conjunt no serà superior a dos anys, les convocatòries podran fixar la duració dels projectes dins dels esmentats límits.

Els projectes estaran dirigits al desenvolupament d'accions de formació en alternança amb l'ocupació distribuïdes en un, dos o tres grups de 10 participants cada un, en especialitats distintes. Cada participant només podrà formar part d'un grup dels continguts en el projecte.

2. Les convocatòries podran establir límits quant al nombre de projectes que han de presentar les entitats promotores.

3. Tindran la consideració d'especialitats prioritàries aquelles destinades a cobrir les deficiències estructurals detectades en matèria de qualificació-inscripció en el si dels acords per l'ocupació entre les indicades en la llista de certificats de professionalitat en alta publicat en la pàgina web del SERVEF, que inclouran, entre altres, les relacionades amb les competències indicades en la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015.

4. Les entitats sol·licitants hauran de respectar els límits següents en relació amb el nombre d'alumnat:

a) El nombre d'alumnat treballador per projecte Et Formem serà mínim de 10 i màxim de 30.

b) L'alumnat només podrà cursar un certificat/itinerari dels continguts en el projecte en cada una de les etapes.

c) Les convocatòries podran establir límits quant al nombre màxim d'alumnat a concedir en un mateix àmbit territorial, i prendrà en consideració l'alumnat tant de l'entitat beneficiària com el de les seues entitats vinculades o dependents, per al conjunt de tots els projectes presentats.

d) Així mateix, les convocatòries podran fixar els requisits acadèmics per a accedir a qualsevol de les especialitats, respectant els límits establerts per la normativa d'aplicació, i també determinar l'obligatorietat d'impartició dels programes recollits en els apartats 7 i 8 d'aquest article, si escau.

5. Primera etapa:

Les respectives convocatòries fixaran la duració i l'horari, duració que estarà compresa entre tres mesos i un any.

En aquesta primera etapa es desenvoluparan especialitats completes, adreçades a l'obtenció dels certificats de professionalitat de nivell 1, per al qual hauran de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (d'ara endavant RD 34/2008) i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació (d'ara endavant Ordre ESS/1897/2013).

La duració dels contractes de treball subscrits amb l'alumnat/treballador no podrà excedir la data de finalització d'aquesta etapa de formació en alternança amb el treball o la pràctica professional adreçada a l'aprenentatge, la qualificació i l'adquisició d'experiència professional, a aquests efectes es dedicarà a formació per a l'ocupació un mínim del 25 % de la duració de l'etapa.

6. Segona etapa:

Les respectives convocatòries fixaran la duració i l'horari, que serà com a mínim d'un any.

En aquesta segona etapa es desenvoluparan, així mateix, especialitats completes dirigides a l'obtenció dels certificats de professionalitat, per als quals hauran de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (d'ara endavant RD 34/2008) i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008,

Desde el inicio de las actuaciones a desarrollar el alumnado será contratado por las entidades beneficiarias utilizando exclusivamente el contrato para la formación y el aprendizaje regulado en el artículo 11.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, desarrollado por Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre y la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del citado contrato. Los contenidos a impartir en las diversas especialidades correspondrán a los de los Certificados de Profesionalidad en alta, en el listado de la web del SERVEF, lo que implicará el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en el RD 34/2008, la Orden ESS/1897/2013, y resto de normativa de aplicación.

La duración de ambas etapas en su conjunto no será superior a dos años, las convocatorias podrán fijar la duración de los proyectos dentro de los citados límites.

Los proyectos estarán dirigidos al desarrollo de acciones de formación en alternancia con el empleo distribuidas en uno, dos o tres grupos de 10 participantes cada uno, en especialidades distintas. Cada participante solo podrá formar parte de un grupo de los contenidos en el proyecto.

2. Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto al número de proyectos a presentar por las entidades promotoras.

3. Tendrán la consideración de especialidades prioritarias aquellas destinadas a cubrir las deficiencias estructurales detectadas en materia de cualificación-inscripción en el seno de los Acuerdos por el Empleo de entre las indicadas en el listado de Certificados de Profesionalidad en alta publicado en la página web del SERVEF, que incluirán, entre otras, las relacionadas con las competencias señaladas en la Disposición transitòria segunda de la Ley 30/2015.

4. Las entidades solicitantes deberán respetar los siguientes límites en relación con el número de alumnado:

a) El número de alumnado trabajador por proyecto del Et Formem será mínimo de 10 y máximo de 30.

b) El alumnado solo podrá cursar un certificado/itinerario de los contenidos en el proyecto en cada una de las etapas.

c) Las convocatorias podrán establecer límites en cuanto al número máximo de alumnado a concedir en un mismo ámbito territorial, tomando en consideración al alumnado tanto de la entidad beneficiaria como el de sus entidades vinculadas o dependientes, para el conjunto de todos los proyectos presentados.

d) Asimismo, las convocatorias podrán fijar los requisitos académicos para acceder a cualquiera de las especialidades, respetando los límites establecidos por la normativa de aplicación. Así como determinar la obligatoriedad de impartición de los programas recogidos en los apartados 7 y 8 de este artículo, en su caso.

5. Primera etapa:

Las respectivas convocatorias fijarán su duración y horario, que estará comprendida entre tres meses y un año.

En esta primera etapa se desarrollarán especialidades completas, dirigidas a la obtención de los Certificados de Profesionalidad de nivel 1, para lo que deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad (en adelante RD 34/2008) y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación (en adelante Orden ESS/1897/2013).

La duración de los contratos de trabajo suscritos con el alumnado/trabajador no podrá exceder a la fecha de finalización de esta etapa de formación en alternancia con el trabajo o la práctica profesional, dirigida al aprendizaje, la cualificación y adquisición de experiencia profesional, a dichos efectos se dedicará a formación para el empleo un mínimo del 25 % de la duración de la etapa.

6. Segunda etapa:

Las respectivas convocatorias fijarán su duración y horario, que será como mínimo de un año.

En esta segunda etapa se desarrollarán, asimismo, especialidades completas dirigidas a la obtención de los Certificados de Profesionalidad, para lo que deberán cumplir todos los requisitos establecidos en el Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad (en adelante RD 34/2008) y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real decre-



de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seua aplicació que ho desenvolupa (d'ara endavant Ordre ESS/1897/2013).

La duració dels contractes de treball subscrits amb l'alumnat/treballador no podrà excedir la data de finalització fixada en les respectives convocatòries, de formació en alternança amb el treball o la pràctica professional, dirigida a l'aprenentatge, la qualificació i adquisició d'experiència professional, als efectes dels quals es dedicarà a formació per a l'ocupació un mínim del 25 % de la duració de l'etapa fixada en la convocatòria.

Les sol·licituds que es presenten per a la segona etapa hauran d'ajustar-se a una de les opcions següents:

a) Projectes de continuïtat de primera etapa:

Es consideraran projectes de continuïtat de primera etapa, quan els certificats sol·licitats corresponguen a la mateixa família i àrea professional que el certificat de nivell 1 que s'estiga desenvolupant basant-se en la primera etapa, als efectes de garantir la continuïtat dels projectes i completar la formació de l'alumnat participant. Es podran presentar sol·licituds que s'adeqüen a alguna de les possibilitats següents:

– Un sol certificat de professionalitat de nivell 2.

– Un certificat de nivell 2 més un altre de nivell 3, en aquest cas, constituirà causa justa de finalització del contracte sense indemnització que l'alumnat no supere el certificat de professionalitat de menor nivell, i pot ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, durant els primers 5 dies lectius d'impartició d'aquest.

b) Projectes nous de segona etapa:

Podran presentar sol·licituds de projectes nous de segona etapa qualsevol de les entitats previstes en l'article 2 d'aquesta ordre. No obstant això, les entitats que desenvolupen un projecte concedit basant-se en la primera etapa, per a poder presentar una sol·licitud de projecte nou de segona etapa, serà requisit necessari presentar també sol·licitud del projecte de continuïtat de primera etapa adequat al que preveu la lletra a d'aquest apartat.

Els projectes nous de segona etapa hauran d'adequar-se a alguna de les possibilitats següents:

– Un itinerari formatiu amb la impartició consecutiva d'un certificat de professionalitat d'un nivell i un altre del següent nivell de la mateixa família i àrea professional. En aquest cas, constituirà causa justa de finalització del contracte sense indemnització que l'alumnat no supere el certificat de professionalitat de menor nivell i, en aquest cas, podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, durant els primers 5 dies lectius d'impartició d'aquest.

– Un sol certificat de professionalitat de nivell 2 o bé un de nivell 3.

7. Per a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria, previstos en la normativa vigent en matèria d'educació, es podran organitzar:

– Programes específics a fi de completar l'esmentada educació, amb l'objectiu de preparar l'alumnat per a la prova d'obtenció del títol de graduat en ESO convocada per la conselleria competent en matèria d'educació, i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els estudis en els distints ensenyaments regulats en les normes educatives vigents, i també presentar-se a les proves que siguen autoritzades pel SERVEF, i que els capaciten per a accedir en el futur als certificats de professionalitat de nivell 2. Aquest alumnat només podrà participar en itineraris amb impartició d'un certificat de nivell 1 o, en el cas que la resolució de convocatòria establisca itineraris en què s'impartisca de manera consecutiva, un certificat de professionalitat de nivell 1 i 2 de la mateixa família professional.

– Accions formatives corresponents a alguna de les especialitats següents, la superació de les quals els permetrà accedir als certificats de professionalitat de nivell 2:

· FCOV26, competències clau nivell 2 per a certificats de professionalitat amb idiomes: comunicació en llengua castellana, competència matemàtica i comunicació en llengua estrangera (anglès), i també les de comunicació en valencià, quan estiguen regulades.

· FCOV27, competències clau nivell 2 per a certificats de professionalitat sense idiomes: comunicació en llengua castellana i competèn-

cia 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación que lo desarrolla (en adelante Orden ESS/1897/2013).

La duración de los contratos de trabajo suscritos con el alumnado/trabajador no podrá exceder a la fecha de finalización fijada en las respectivas convocatorias, de formación en alternancia con el trabajo o la práctica profesional, dirigida al aprendizaje, la cualificación y adquisición de experiencia profesional, a cuyos efectos se dedicará a formación para el empleo un mínimo del 25 % de la duración de la etapa fijada en la convocatoria.

Las solicitudes que se presenten para la segunda etapa deberán ajustarse a una de las siguientes opciones:

a) Proyectos de continuidad de primera etapa:

Se considerarán proyectos de continuidad de primera etapa, cuando los certificados solicitados correspondan a la misma familia y área profesional que el certificado de nivel 1 que se esté desarrollando en base a la primera etapa, a efectos de garantizar la continuidad de los proyectos y completar la formación del alumnado participante. Se podrán presentar solicitudes que se adecuen a alguna de las siguientes posibilidades:

– Un solo certificado de profesionalidad de nivel 2.

– Un certificado nivel 2 mas otro de nivel 3, en este caso, constituirá causa justa de finalización del contrato sin indemnización, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de menor nivel, pudiendo ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel superior, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo.

b) Proyectos nuevos de segunda etapa:

Podrán presentar solicitudes de proyectos nuevos de segunda etapa cualquiera de las entidades contempladas en el artículo 2 de esta orden. No obstante, las entidades que estén desarrollando un proyecto concedido en base a la primera etapa, para poder presentar una solicitud de proyecto nuevo de segunda etapa, será requisito necesario presentar también solicitud del proyecto de continuidad de primera etapa adecuado a lo previsto en la letra a) de este apartado.

Los proyectos nuevos de segunda etapa deberán adecuarse a alguna de las siguientes posibilidades:

– Un itinerario formativo con la impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de un nivel y otro del siguiente nivel de la misma familia y área profesional. En este caso, constituirá causa justa de finalización del contrato sin indemnización, que el alumnado no supere el certificado de profesionalidad de menor nivel, en cuyo caso podrá ser sustituido por nuevo alumnado que cumpla los requisitos de acceso al certificado de nivel superior, durante los primeros 5 días lectivos de impartición del mismo.

– Un solo certificado de profesionalidad de nivel 2 o bien uno de nivel 3.

7. Para el alumnado que no haya alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, previstos en la normativa vigente en materia de educación, se podrán organizar:

– Programas específicos con el fin de completar dicha educación, con el objetivo de preparar al alumnado para la prueba de obtención del título de graduado en ESO convocada por la conselleria competente en materia de Educación, y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes, así como presentarse a las pruebas que sean autorizadas por el SERVEF, y que les capaciten para acceder en el futuro a los certificados de profesionalidad de nivel 2. Este alumnado solo podrá participar en itinerarios con impartición de un certificado de nivel 1 o en el caso de que la resolución de convocatoria establezca itinerarios en los que se imparta de manera consecutiva un certificado de profesionalidad de nivel 1 y 2 de la misma familia profesional.

– Acciones formativas correspondientes a alguna de las siguientes especialidades, cuya superación les permitirá acceder a los certificados de profesionalidad de nivel 2:

· FCOV26, competencias clave nivel 2 para certificados de profesionalidad con idiomas: comunicación en lengua castellana, competencia matemática y comunicación en lengua extranjera (inglés), así como las de comunicación en valenciano, cuando esten reguladas.

· FCOV27, competencias clave nivel 2 para certificados de profesionalidad sin idiomas: comunicación en lengua castellana y competencia



cia matemàtica, i també les de comunicació en valencià, quan estiguen regulades.

8. Així mateix, per a l'alumnat que no haja aconseguit els estudis de cicle de Formació Professional de grau mitjà, batxiller o equivalent i estiga en possessió del títol de graduat en ESO o equivalent, es podran organitzar:

– Programes específics amb l'objectiu de preparar l'alumnat per a la prova d'accés per a l'obtenció del títol de cicle de formació professional de grau mitjà convocada per la conselleria competent en matèria d'educació, sense perjudici de les convalidacions que siguen procedents, si escau, i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en els distints ensenyaments regulats en les normes educatives vigents. Aquest alumnat participarà preferentment en itineraris formatius on s'impartisca un certificat de professionalitat de nivell 2.

– Accions formatives dirigides l'alumnat que no dispose del títol de Batxillerat, es podrà impartir alguna de les especialitats següents, la superació de les quals permetrà l'accés als certificats de professionalitat de nivell 3:

· FCOV28, competències clau nivell 3 per a certificats de professionalitat amb idiomes: comunicació en llengua castellana, competència matemàtica i comunicació en llengua estrangera (anglès), i també les de comunicació en valencià, quan estiguen regulades.

· FCOV29, competències clau nivell 3 per a certificats de professionalitat sense idiomes: comunicació en llengua castellana i competència matemàtica, i també les de comunicació en valencià, quan estiguen regulades.

9. En la primera etapa s'impartirà la formació complementària de caràcter modular següent: inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere, codi FCOO03, de 10 hores de duració; bàsic de prevenció de riscos laborals, codi FCOS02, de 30 hores de duració.

En la segona etapa s'impartirà, necessàriament, la formació complementària «Alfabetització informàtica: informàtica i internet», amb codi FCOI02, de 25 hores de duració, i també les previstes en el paràgraf anterior quan es tracte d'un projecte nou de segona etapa. A més, podran impartir-se altres mòduls complementaris, com ara idiomes o treball en equip.

10. Als efectes de compliment del percentatge mínim de formació per a l'ocupació del 25 % de duració, de cada un dels certificats de professionalitat sol·licitats en la segona convocatòria, es computarà el període de formació de cada un d'ells, exclouent-hi el mòdul de Pràctiques Professionals No Laborals (PPNL), també s'inclouran els períodes de formació esmentats en els apartats 7, 8, 9 d'aquest article inclosos en cada un d'ells, la duració dels quals haurà de ser igual o superior a l'esmentat percentatge. Els projectes que no s'adeqüen al que preveu aquest paràgraf seran denegats per incompliment de l'esmentat requisit.

11. L'alumnat rebrà durant tot el procés formatiu orientació, assessorament i informació laboral i professional i també formació empresarial, per part de les entitats beneficiàries, d'acord amb el que preveu el projecte presentat.

12. Transcorregut el termini de duració previst en la resolució de concessió, el projecte es considerarà finalitzat.

Article 6. Instrucció i valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran en la forma i el termini que estableix la corresponent convocatòria, en la qual, així mateix, s'especificarà la documentació acreditativa dels requisits per a obtenir la subvenció.

El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, dins dels crèdits anuals destinats a aquestes i s'iniciarà d'ofici per mitjà de convocatòria publicada en la base de dades nacionals de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de l'LGS i amb el contingut necessari que exigeix l'article 23.

2. La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació, que podran demanar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de tota la documentació que necessite per a acreditar l'exacte compliment de les condicions exigides en aquesta convocatòria i assegurar que es disposa de les dades necessàries per a la correcta valoració dels projectes.

matemàtica, así como las de comunicación en valenciano, cuando esten reguladas.

8. Asimismo, para el alumnado que no haya alcanzado los estudios de ciclo de formación profesional de grado medio, bachiller o equivalente y esté en posesión del título de Graduado en ESO o equivalente, se podrán organizar:

– Programas específicos con el objetivo de preparar al alumnado para la prueba de acceso para la obtención del título de ciclo de formación profesional de grado medio convocada por la conselleria competente en materia de Educación, sin perjuicio de las convalidaciones que procedan, en su caso, y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes. Este alumnado participará preferentemente en itinerarios formativos donde se imparta un certificado de profesionalidad de nivel 2.

– Acciones formativas dirigidas el alumnado que no disponga del título de bachillerato, se podrá impartir alguna de las siguientes especialidades, cuya superación permitirá el acceso a los certificados de profesionalidad de nivel 3:

· FCOV28, competencias clave nivel 3 para certificados de profesionalidad con idiomas: comunicación en lengua castellana, competencia matemática y comunicación en lengua extranjera (inglés), así como las de comunicación en valenciano, cuando esten reguladas.

· FCOV29, competencias clave nivel 3 para certificados de profesionalidad sin idiomas: comunicación en lengua castellana y competencia matemática, así como las de comunicación en valenciano, cuando estén reguladas.

9. En la primera etapa se impartirá la siguiente formación complementaria de carácter modular: Inserción laboral, sensibilización medio ambiental y en igualdad de género, código FCOO03, de 10 horas de duración; Básico de prevención de riesgos laborales, código FCOS02, de 30 horas de duración.

En la segunda etapa se impartirá, necesariamente la formación complementaria «Alfabetización informática: Informática e internet», con código FCOI02, de 25 horas de duración, así como las previstas en el párrafo anterior cuando se trate de un proyecto nuevo de segunda etapa. Además, podrán impartirse otros módulos complementarios, como idiomas o trabajo en equipo,

10. A efectos de cumplimiento del porcentaje mínimo de formación para el empleo del 25 % de duración, de cada uno de los certificados de profesionalidad solicitados en la segunda convocatoria, se computará el periodo de formación de cada uno de ellos, excluyendo el módulo de Prácticas Profesionales No Laborales (PPNL), también se incluirán los periodos de formación citados en los apartados 7, 8, 9 de este artículo incluidos en cada uno de ellos, cuya duración tendrá que ser igual o superior al citado porcentaje. Los proyectos que no se adecuen a lo previsto en este párrafo serán denegados por incumplimiento del citado requisito.

11. El alumnado recibirá durante todo el proceso formativo orientación, asesoramiento e información laboral y profesional así como formación empresarial, por parte de las entidades beneficiarias, de acuerdo con lo previsto en el proyecto presentado.

12. Transcurrido el plazo de duración previsto en la resolución de concesión, el proyecto se considerará finalizado.

Artículo 6. Instrucción y valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán en la forma y plazo que establezca la correspondiente convocatoria, en la que asimismo se especificará la documentación acreditativa de los requisitos para obtener la subvención.

El procedimiento de concesión de las ayudas, se tramitará en régimen de concurrència competitiva, dentro de los créditos anuales destinados a las mismas y se iniciará de oficio mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la LGS y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

2. La instrucción del procedimiento corresponderá a las Direcciones Territoriales competentes en materia de formación para el empleo, que podrán recabar de las entidades solicitantes la aportación adicional de cuanta documentación se precise para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la presente convocatoria y asegurar que se dispone de los datos necesarios para la correcta valoración de los proyectos.



En el cas que la sol·licitud no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continga errors o siga insuficient d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, l'òrgan instructor requerirà l'entitat promotora sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició.

3. Finalitzada la fase d'instrucció, la direcció territorial emetrà un informe amb la llista de projectes que hagen acreditat la seua viabilitat tècnica i econòmica i també el compliment de la resta de les condicions exigides per a ser objecte de subvenció, amb indicació, d'acord amb les instruccions que a aquest efecte puga establir la Direcció General d'Ocupació i Formació, d'aquelles dades que, havent de comprovar-se en la fase d'instrucció, siguen necessàries per a l'adequada valoració dels projectes.

4. Els projectes que superen la fase d'instrucció seran valorats per una comissió de valoració que analitzarà totes les sol·licituds que complisquen les condicions previstes, i es resoldrà per ordre de major a menor puntuació. Els projectes en què alguna de les especialitats no complisca els requisits establits podran valorar-se parcialment, a proposta de l'òrgan instructor, sempre que el projecte mantinga la seua coherència i continue sent viable tècnicament. En tot cas, es prendran en consideració les condicions que l'entitat tinga a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en les corresponents convocatòries, que hauran de mantindre's com a mínim durant tot el període d'execució.

5. Composició de la comissió de valoració:

– Presidirà la comissió la persona titular de la subdirecció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

– Les persones titulars de les direccions territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, o els titulars dels òrgans en els quals deleguen.

– Exercirà les funcions de Secretaria de la comissió, amb veu però sense vot, una persona funcionària de la subdirecció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, designada per la presidència de la comissió.

El seu funcionament es regirà pel règim previst per als òrgans col·legiats en la legislació vigent en matèria de règim jurídic aplicable a les administracions públiques.

6. Realitzades les valoracions s'emetrà una llista provisional de valoració on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació total provisional de cada una de les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'aquestes subvencions. Aquesta llista es publicarà en la pàgina web del SERVEF a fi que les entitats puguin realitzar les alegacions corresponents en el termini de 5 dies. Una vegada ateses les alegacions, la comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta en els seus corresponents annexos. Les llistes de valoració annexes a les actes seran publicades en la pàgina web del SERVEF i han d'incloure les puntuacions obtingudes en cada ítem de valoració i la puntuació final obtinguda per les sol·licituds que compleixen tots els requisits necessaris per a ser entitat beneficiària de les subvencions previstes en la corresponent convocatòria, sense que hi càpien alegacions.

7. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, la corresponent direcció territorial formularà la proposta de resolució.

8. En el cas que queden sol·licituds presentades a l'amparo de la corresponent convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, i que no poden ser ateses per falta de disponibilitat pressupostària, aquestes es constituïran en llista de reserva degudament ordenada, i podran ser resoltes favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària corresponent com a conseqüència de més dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides, d'acord amb el que preveuen els articles d'aquesta ordre. En cap cas es tornarà a concedir a la mateixa entitat quan aquesta haja renunciat a una subvenció d'aquest programa.

Article 7. Criteris de valoració

Amb l'objecte d'optimitzar la formació de l'alumnat participant i garantir la continuïtat dels projectes de manera que no es trenque tem-

En el supuesto de que la solicitud no cumpla los requisitos exigidos o la documentación aportada contuviera errores o fuera insuficiente de acuerdo con lo dispuesto en el párrafo anterior el órgano instructor requerirá a la entidad promotora solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición.

3. Finalizada la fase de instrucción, por la dirección territorial se emitirá un informe con la relación de proyectos que hayan acreditado su viabilidad técnica y económica así como el cumplimiento del resto de las condiciones exigidas para ser objeto de subvención, con indicación, de acuerdo con las instrucciones que al efecto pueda establecer la Dirección General de Empleo y Formación, de aquellos datos que, debiendo comprobarse en la fase de instrucción, sean necesarios para la adecuada valoración de los proyectos.

4. Los proyectos que superen la fase de instrucción se valorarán por una Comisión de Valoración que analizará todas las solicitudes que cumplan las condiciones previstas, resolviéndose por orden de mayor a menor puntuación. Los proyectos en los que alguna de las especialidades no cumpla con los requisitos establecidos podrán valorarse parcialmente, a propuesta del órgano instructor, siempre que el proyecto mantenga su coherencia y continúe siendo viable técnicamente. En todo caso, se tomarán en consideración las condiciones que la entidad reúna a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en las correspondientes convocatorias, que deberán mantenerse como mínimo durante todo el periodo de ejecución.

5. Composición de la Comisión de Valoración:

– Presidirà la Comisión la persona titular de la subdirecció general competent en materia de formación profesional para el empleo.

– Las personas titulares de las Direcciones Territoriales competentes en materia de formación profesional para el empleo, o los titulares de los órganos en quienes deleguen.

– Ejercerá las funciones de secretaria de la Comisión, con voz pero sin voto, una persona funcionaria de la subdirección general competente en materia de formación profesional para el empleo, designada por la presidencia de la Comisión.

Su funcionamiento se regirá por el régimen previsto para los órganos colegiados en la legislación vigente en materia de régimen jurídico aplicable a las administraciones públicas.

6. Realizadas las valoraciones se emitirá un listado provisional de valoración donde quedará reflejada la puntuación obtenida en cada ítem de valoración y la puntuación total provisional de cada una de las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser beneficiarias de estas subvenciones. Este listado se publicará en la página web del SERVEF al objeto de que las entidades puedan realizar las alegaciones correspondientes en el plazo de cinco días. Una vez atendidas dichas alegaciones la Comisión de valoración emitirá las correspondientes actas motivadas en las que se concrete el resultado definitivo de la valoración con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta en sus correspondientes anexos. Los listados de valoración anexos a dichas actas serán publicados en la página web del SERVEF e incluirán las puntuaciones obtenidas en cada ítem de valoración y la puntuación final obtenidas por las solicitudes que cumplen todos los requisitos necesarios para ser entidad beneficiaria de las subvenciones contempladas en la correspondiente convocatoria, sin que quepan alegaciones al mismo.

7. A la vista del expediente y del informe de valoración, la correspondiente Dirección Territorial formulará la propuesta de resolución.

8. En el caso de que quedaran solicitudes presentadas al amparo de la correspondiente convocatoria, valoradas positivamente de acuerdo con el procedimiento establecido, y que no pudieran ser atendidas por falta de disponibilidad presupuestaria, estas se constituirán en lista de reserva debidamente ordenada, y podrán ser resueltas favorablemente en la medida en que se disponga de crédito en la línea presupuestaria correspondiente como consecuencia de mayor dotación presupuestaria o renuncias a subvenciones concedidas, de acuerdo con lo previsto en los artículos de esta orden. En ningún caso se volverá a conceder a la misma entidad cuando esta haya renunciado a una subvención de este programa.

Artículo 7. Criterios de valoración

Con el objeto de optimizar la formación del alumnado participante y garantizar la continuidad de los proyectos de manera que no se



poralment l'itinerari d'ocupació i formació programat, s'estableix un sistema de valoració comuna per a totes les entitats, sense perjudici que per a les entitats que presenten sol·licitud en ambdues etapes es mantindrà la valoració obtinguda en la primera etapa, a excepció del que preveu el criteri 4, que es desplega en un sistema de puntuació per als projectes presentats a la primera etapa i un altre per als presentats en la segona. En tot cas, la puntuació total màxima a atorgar en cada una de les etapes serà de 120 punts.

Criteri 1. Valoració enquestes d'execució

Baremació de l'Enquesta de formació d'oferta (EFO) i de l'Enquesta de formació d'oferta personal tècnic (EFOTEC).

S'atorgarà un màxim de 7,5 punts per cada un dels apartats següents, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries de programes mixtos d'ocupació i formació dels exercicis de 2014 i 2015 del SERVEF. Es puntuaran les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat en data finalització del termini de presentació de sol·licituds que establisquen les corresponents resolucions de convocatòria, segons la fórmula següent:

a) Puntuació EFO x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els mencionats exercicis cap acció formativa o no es dispose de les dades EFO se li atorgarà una puntuació de 6,05 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2015.

b) Puntuació EFOTEC x 1,875. En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els mencionats exercicis cap acció formativa o no es dispose de les dades EFOTEC se li atorgarà una puntuació de 6,4 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en l'exercici 2015.

La puntuació absoluta del criteri 1 serà la suma de les puntuacions obtingudes en les enquestes EFO i EFOTEC.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en aquest apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

Criteri 2. Desocupació

Es valorarà, segons l'escala següent, la diferència percentual entre la taxa de desocupació de la comarca en què es desenvolupe el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana. S'utilitzaran les dades relatives a l'últim trimestre publicades en el portal estadístic de la Generalitat Valenciana, amb la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que establisquen les corresponents resolucions de convocatòria, «Indicadors del mercat de treball en l'àmbit subprovincial».

Diferència percentual (% comarca - % CV)	Punts
4 % o major	10
De 3 % a 3,99 %	9
De 2 % a 2,99 %	8
D'1 % a 1,99 %	7
De 0,01 % a 0,99 %	6
De 0 % a -0,99 %	5
De -1 % a -1,99 %	4
De -2 % a -2,99 %	3
De -3 % a -3,99 %	2
De -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

Criteri 3. Adequació formació i ocupació

Adequació entre les especialitats proposades i les ocupacions més contractades en el mercat laboral de la província on es desenvoluparà el projecte: entre 0 i 5 punts.

Aquesta valoració s'efectuarà segons l'adequació de la família professional de les especialitats proposades per a cada grup amb la família

rompa temporalmente el itinerario de empleo-formación programado se establece un sistema de valoración común para todas las entidades, sin perjuicio de que para las entidades que presenten solicitud en ambas etapas, se mantendrá la valoración obtenida en la primera etapa, con excepción de lo previsto en el criterio 4, que se desdobra en un sistema de puntuación para los proyectos presentados a la primera etapa y otro para los presentados en la segunda. En todo caso la puntuación total máxima a otorgar en cada una de las etapas será de 120 puntos.

Criterio 1. Valoración encuestas de ejecución.

Baremación de la Encuesta de Formación de Oferta (EFO) y de la Encuesta de Formación de Oferta Personal Técnico (EFOTEC).

Se otorgará un máximo de 7'5 puntos por cada uno de los apartados siguientes, teniendo en cuenta los datos de acciones formativas subvencionadas a la entidad en convocatorias de programas mixtos de empleo formación de los ejercicios de 2014 y 2015 del SERVEF. Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO, correspondientes a los datos disponibles de las acciones formativas desarrolladas por la entidad a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes que establezcan las correspondientes Resoluciones de convocatoria, según la siguiente fórmula:

a) Puntuación EFO x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFO se le otorgará una puntuación de 6,05 puntos, correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en el ejercicio 2015.

b) Puntuación EFOTEC x 1,875. En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos EFOTEC se le otorgará una puntuación de 6,4 puntos, correspondiente a la media aritmética obtenida por las entidades en el ejercicio 2015.

La puntuación absoluta del criterio 1 será la suma de las puntuaciones obtenidas en las encuestas EFO y EFOTEC.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 7,5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

Criterio 2. Desempleo.

Se valorará, según la siguiente escala, la diferencia porcentual entre la tasa de paro de la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana. Se utilizarán los datos relativos al último trimestre publicados en el portal estadístico de la Generalitat Valenciana, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes que establezcan las correspondientes Resoluciones de convocatoria, «Indicadores del mercado de trabajo a nivel subprovincial».

Diferencia porcentual (% comarca - %CV)	Puntos
4 % o mayor	10
de 3 % a 3,99 %	9
de 2 % a 2,99 %	8
de 1 % a 1,99 %	7
de 0,01 % a 0,99 %	6
de 0 % a -0,99 %	5
de -1 % a -1,99 %	4
de -2 % a -2,99 %	3
de -3 % a -3,99 %	2
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

Criterio 3. Adequación formación-empleo.

Adequación entre las especialidades propuestas y las ocupaciones más contratadas en el mercado laboral de la provincia donde se va a desarrollar el proyecto: entre 0 y 5 puntos.

Esta valoración se efectuará según la adecuación de la familia profesional de las especialidades propuestas para cada grupo con la familia



professional de les 20 ocupacions més contractades en l'àmbit provincial segons les últimes estadístiques publicades en la pàgina web del SERVEF, amb la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds que establisquen les corresponents resolucions de convocatòria d'acord amb l'escala següent:

De la posició	A la posició	Punts
1a	3a	5
4a	8a	4
9a	12a	3
13a	16a	2
17a	20a	1

En cas que dues o més de les 20 ocupacions més contractades en l'àmbit provincial pertanguen a la mateixa família professional es tindrà en compte per a aquesta valoració la posició de l'ocupació a què li corresponga major puntuació.

La puntuació del criteri serà proporcional a la puntuació obtinguda en cada un dels grups que conformen el projecte.

Criteri 4. Itineraris formatius

4.1. Valoració per a la primera etapa:

Es valorarà que l'entitat estiga acreditada per a impartició consecutiva d'un certificat de professionalitat de la mateixa família i àrea professional de cada un dels grups que sol·licite, d'acord amb l'escala següent:

Tipus	Entitat acreditada en itineraris formatius	Punts
1	Presenta acreditació de dos certificats de professionalitat (nivell 2 + nivell 3) de la mateixa família i àrea professional que el de nivell 1 sol·licitat.	40
2	Presenta acreditació d'un certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional que el de nivell 1 sol·licitat	30

La puntuació anterior serà proporcional al nombre de grups en cada tipus d'itinerari formatiu, i la puntuació màxima a aconseguir en aquest apartat serà de 40 punts.

4.2. Valoració per a la segona etapa:

Es valorarà que el pla formatiu preveja la realització d'itineraris formatius per a la impartició consecutiva de dos certificats de professionalitat de la mateixa família i àrea professional i diferent nivell de qualificació de cada un dels grups que sol·licite, d'acord amb l'escala següent:

Tipus	Itinerari formatiu	Punts
1	El pla inclou dos certificats de professionalitat dels nivells 2 i 3 de la mateixa família i àrea professional que el certificat del nivell 1 desenvolupat o que es desenvolupa durant la primera etapa.	40
2	El pla inclou un certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional que el certificat del nivell 1 desenvolupat o que es desenvolupa durant la primera etapa.	35
3	El pla inclou dos certificats de professionalitat (nivell 1 + nivell 2) de la mateixa família i àrea professional i diferent nivell de qualificació.	10
4	El pla inclou dos certificats de professionalitat (nivell 2 + nivell 3) de la mateixa família i àrea professional i diferent nivell de qualificació.	7
5	El pla inclou un certificat de professionalitat de nivell 2 o de nivell 3.	3

La puntuació anterior serà proporcional al nombre de grups en cada tipus d'itinerari formatiu, i la puntuació màxima a aconseguir en aquest apartat serà de 40 punts.

profesional de las 20 ocupaciones más contratadas en el ámbito provincial según las últimas estadísticas publicadas en la página web del SERVEF, a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes que establezcan las correspondientes Resoluciones de convocatoria de acuerdo con la siguiente escala:

De la posición	A la posición	Puntos
1. ^a	3. ^a	5
4. ^a	8. ^a	4
9. ^a	12. ^a	3
13. ^a	16. ^a	2
17. ^a	20. ^a	1

En caso que dos o más de las 20 ocupaciones mas contratadas a nivel provincial pertenezcan a la misma familia profesional se tendrá en cuenta para esta valoración la posición de la ocupación a la que le corresponda mayor puntuación.

La puntuación del criterio será proporcional a la puntuación obtenida en cada uno de los grupos que conformen el proyecto

Criterio 4. Itinerarios formativos.

4.1. Valoración para la primera etapa:

Se valorará que la entidad esté acreditada para impartición consecutiva de un certificado de profesionalidad de la misma familia y área profesional de cada uno de los grupos que solicite, de acuerdo con la siguiente escala:

Tipo	Entidad acreditada en itinerarios formativos	Puntos
1	Presenta acreditación de dos certificados de profesionalidad (nivel 2+ nivel 3) de la misma familia y área profesional que el de nivel 1 solicitado.	40
2	Presenta acreditación de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional que el de nivel 1 solicitado	30

La puntuación anterior será proporcional al número de grupos en cada tipo de itinerario formativo, siendo la puntuación máxima a alcanzar en este apartado de 40 puntos.

4.2. Valoración para la segunda etapa:

Se valorará que el Plan Formativo contemple la realización de itinerarios formativos para la impartición consecutiva de dos certificados de profesionalidad de la misma familia y área profesional y diferent nivel de cualificación de cada uno de los grupos que solicite, de acuerdo con la siguiente escala:

Tipo	Itinerario formativo	Puntos
1	El plan incluye dos Certificados de Profesionalidad de los niveles 2 y 3 de la misma familia y área profesional que el Certificado del nivel 1 desarrollado o desarrollándose durante la primera etapa.	40
2	El plan incluye un Certificado de Profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional que el Certificado del nivel 1 desarrollado o desarrollándose durante la primera etapa.	35
3	El plan incluye dos Certificados Profesionalidad (Nivel 1 + Nivel 2) de la misma familia y área profesional y diferente nivel de cualificación.	10
4	El plan incluye dos Certificados de Profesionalidad (Nivel 2 + Nivel 3) de la misma familia y área profesional y diferente nivel de cualificación.	7
5	El plan incluye un Certificado de Profesionalidad de nivel 2, o de Nivel 3.	3

La puntuación anterior será proporcional al número de grupos en cada tipo de itinerario formativo, siendo la puntuación máxima a alcanzar en este apartado de 40 puntos.



criteri 5. Barris d'acció preferent

Es puntuaran amb 10 punts els projectes l'objecte d'actuació dels quals es desenvolupe en algun dels barris d'acció preferent inclosos en el Decret 157/1988, d'11 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'estableix el Pla Conjunt d'Actuació en Barris d'Acció Preferent.

criteri 6. Certificats de qualitat i de seguretat

Es valoraran en aquest apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenvolupament de la formació i el tractament de dades, amb la puntuació següent:

– Per estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001 o EFQM (certificat d'excel·lència europea 200 + o superior), l'abast del qual incloga l'activitat en matèria de formació professional per a l'ocupació: 4 punts.

– Per estar en possessió d'un certificat en vigor SGSI de seguretat de la informació (ISO 27001): 1 punt.

Els punts assignats per cada certificat de qualitat seran acumulatius fins al màxim de 5 punts.

criteri 7. Inclusió social

Es valorarà, segons l'escala següent, la diferència percentual entre la taxa de població en risc de pobresa i/o exclusió social en la comarca en què es desenvolupe el projecte respecte de la mitjana de la Comunitat Valenciana. S'utilitzaran les dades relatives a l'últim exercici publicades en el banc de dades territorial del portal estadístic de la Generalitat Valenciana, amb data de publicació de la corresponent convocatòria; apartat: indicadors de pobresa i condicions de vida en l'àmbit subregional; subapartat: risc de pobresa i/o exclusió social (Estratègia Europa 2020). Indicador AROPE.

Diferència percentual (% comarca – % CV)	Punts
4 % o major	25
De 3 % a 3,99 %	20
De 2 % a 2,99 %	15
D'1 % a 1,99 %	13
De 0,01 % a 0,99 %	11
De 0 % a -0,99 %	9
De -1 % a -1,99 %	7
De -2 % a -2,99 %	5
De -3 % a -3,99 %	3
De -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

criteri 8. Igualtat entre dones i homes

En aquest apartat es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

– En l'escriptura fundacional o en els estatuts de l'entitat figura com a objectiu d'aquesta treballar a favor de la igualtat d'homes i dones o, en el cas que l'entitat no dispose d'escriptura fundacional o estatuts, ha aportat declaració responsable a aquest efecte. Les entitats subjectes al règim de funció pública en matèria de personal compleixen aquest requisit per prescripció legal (1 punt).

– L'entitat acredita disposar d'un pla d'igualtat subscrit per les organitzacions sindicals (9 punts).

Valoració final del procés d'avaluació

Les sol·licituds obtindran una valoració final d'acord amb el quadre resum següent:

Criteris de valoració	Puntuació màxima
Criteri 1. EFO i EFOTEC	15
Criteri 2. Desocupació.	10
Criteri 3. Adequació formació i ocupació	5

Criterio 5. Barrios de acción preferente.

Se puntuarán con 10 puntos los proyectos cuyo objeto de actuación se desarrolle en alguno de los barrios de acción preferente incluidos en el Decreto 157/1988, de 11 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se establece el Plan Conjunto de Actuación en Barrios de Acción Preferente.

Criterio 6. Certificados de calidad y de seguridad.

Se valorarán en este apartado los certificados que acrediten la gestión de la calidad en el desarrollo de la formación y el tratamiento de datos, con la siguiente puntuación:

– Por estar en posesión de un certificado de calidad en vigor, ISO9001 o EFQM (certificado de Excelencia Europea 200 + o superior), cuyo alcance incluya la actividad en materia de formación profesional para el empleo: 4 puntos.

– Por estar en posesión de Certificado en vigor SGSI de seguridad de la información (ISO 27001): 1 puntos.

Los puntos asignados por cada certificado de calidad serán acumulativos hasta el máximo de 5 puntos.

Criterio 7. Inclusión social.

Se valorará, según la siguiente escala, la diferencia porcentual entre la tasa de población en riesgo de pobreza y/o exclusión social en la comarca en que se desarrolle el proyecto respecto de la media de la Comunitat Valenciana. Se utilizarán los datos relativos al último ejercicio publicados en el banco de datos territorial del portal estadístico de la Generalitat Valenciana, a fecha de publicación de la correspondiente convocatoria, apartado: Indicadores de Pobreza y Condiciones de Vida a nivel Subregional, subapartado «Riesgo de pobreza i/o exclusión social (Estratègia Europa 2020). Indicador AROPE».

Diferencia porcentual (% comarca – %CV)	Puntos
4 % o mayor	25
de 3 % a 3,99 %	20
de 2 % a 2,99 %	15
de 1 % a 1,99 %	13
de 0,01 % a 0,99 %	11
de 0 % a -0,99 %	9
de -1 % a -1,99 %	7
de -2 % a -2,99 %	5
de -3 % a -3,99 %	3
de -4 % a -4,99 %	1
- 5 % o menor	0

Criterio 8. Igualdad entre mujeres y hombres.

En este apartado se valorarán las acciones positivas que garanticen y promuevan la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la distribución que se expone a continuación, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos:

– En la escritura fundacional o en los estatutos de la entidad figura como objetivo de la misma el trabajar a favor de la igualdad de hombres y mujeres o en caso de que la entidad no disponga de escritura fundacional o estatutos ha aportado declaración responsable a dichos efectos. Las entidades sujetas al régimen de función pública en materia de personal, cumplen este requisito por prescripción legal (1 puntos).

– La entidad acredita disponer de un Plan de igualdad suscrito por las organizaciones sindicales (9 puntos).

Valoración final del proceso de evaluación.

Las solicitudes obtendrán una valoración final de acuerdo al siguiente cuadro resumen:

Criterios de valoración	Puntuación máxima
Criterio 1. EFO y EFOTEC	15
Criterio 2. Desempleo.	10
Criterio 3. Adequación formación-empleo	5



criteri 4. Itineraris formatius	40
criteri 5. Barris d'acció preferent	10
criteri 6. Normes de qualitat	5
criteri 7. Inclusió social	25
criteri 8. Igualtat entre dones i homes	10
Valoració total màxima	120

El valor absolut de la puntuació final determinarà l'ordre de prioritat d'aprovació de les accions.

En cas d'empat entre dos o més projectes, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut major puntuació en els criteris 7, 8, 5, 1, 2, 3, 4 i 6, per aquest ordre i, si encara així, persisteix l'empat, caldrà ajustar-se al número d'ordre de l'expedient.

Article 8. Resolució

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà la resolució procedent per delegació del director general del SERVEF.

2. El termini per a resoldre i notificar les resolucions no podrà excedir 6 mesos comptadors a partir de la publicació de la respectiva convocatòria.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió han de ser motivades i determinar, a més de l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció concedida, la duració dels projectes i la quantia concedida.

5. La resolució de concessió adjuntarà la designació, per la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del personal tècnic d'enllaç que actuarà com a interlocutor entre l'entitat i el SERVEF.

6. El SERVEF assabentarà el Consell Valencià de Formació Professional de la llista de les entitats sol·licitants a què s'ha concedit la subvenció amb indicació de la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

7. D'acord amb el que disposa la disposició transitòria primera de la Llei 30/2015, les entitats beneficiàries no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que els siga adjudicada, i no es considerarà subcontractació, a aquests efectes, la contractació del personal docent.

8. Una vegada dictada la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació d'aquesta. Aquesta modificació haurà de fonamentar-se en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada que impedisquen l'execució del projecte sota les condicions inicialment establides i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu succés i, en tot cas, abans de la finalització de l'esmentat termini d'execució.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor i seran resoltes per l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danyen drets de tercers i sempre que no comporte minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució que accepte o denegue la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud es podrà considerar desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

Article 9. Quantia de la subvenció i costos elegibles

1. Les subvencions per als projectes Et Formem es calcularan per a cobrir les diferents despeses i arribaran als conceptes següents, respectant, si és el cas, les condicions de l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020:

Criterio 4. Itinerarios formativos.	40
Criterio 5. Barrios de acción preferente	10
Criterio 6. Normas de calidad	5
Criterio 7. Inclusión social	25
Criterio 8. Igualdad entre mujeres y hombres	10
Valoración total máxima	120

El valor absoluto de la puntuación final determinará el orden de prioridad de aprobación de las acciones.

En caso de empate entre dos o mas proyectos, se resolverá a favor del proyecto que haya obtenido mayor puntuación en los criterios 7, 8, 5, 1, 2, 3, 4 y 6, por este orden, y si aún así persistiera el empate se atenderá al número de orden del expediente.

Artículo 8. Resolución

1. Vista la propuesta del órgano instructor, la persona titular de la dirección general competente en materia de formación profesional para el empleo dictará la resolución procedente por delegación del director general del SERVEF.

2. El plazo para resolver y notificar las resoluciones no podrá exceder de 6 meses contados a partir de la publicación de la respectiva convocatoria.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión, serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración de los proyectos y la cuantía concedida.

5. A la resolución de concesión se acompañará la designación, por la Jefatura del Servicio Territorial de Formación para el Empleo, del personal técnico de enlace que actuará como interlocutor entre la entidad y el SERVEF.

6. El SERVEF dará cuenta al Consejo Valenciano de Formación Profesional de la relación de las entidades solicitantes a las que se ha concedido la subvención con indicación de la cuantía concedida y la finalidad de la subvención.

7. De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de la Ley 30/2015, las entidades beneficiarias no podrán subcontractar con terceros la ejecución de la actividad formativa que les sea adjudicada, no considerándose subcontractación, a estos efectos, la contratación del personal docente.

8. Una vez recaída la resolución de concesión la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de la misma. Dicha modificación deberá fundamentarse en circunstancias sobrevenidas durante el plazo de ejecución de la actividad subvencionada que impidan la ejecución del proyecto bajo las condiciones inicialmente establecidas y formalizarse con carácter inmediato a su acaecimiento y, en todo caso, antes de la finalización del citado plazo de ejecución.

Las solicitudes de modificación se someterán al órgano instructor y serán resueltas por el órgano concedente de la subvención. En todo caso, la modificación solo podrá autorizarse si no daña derechos de terceros y siempre que no suponga minoración de la valoración técnica obtenida en la solicitud de subvención.

El órgano concedente deberá dictar resolución aceptando o denegando la modificación propuesta en el plazo de un mes desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación. Una vez transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, la solicitud podrá entenderse desestimada. Las resoluciones podrán retrotraer sus efectos, como máximo, al momento de la presentación de la solicitud de modificación.

Artículo 9. Cuantía de la subvención y costes elegibles

1. Las subvenciones para los proyectos Et Formem se calcularán para cubrir los diferentes gastos y alcanzarán los siguientes conceptos, respetando, en su caso, las condiciones de la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020:



El mòdul A inclou tots els costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu que hagen sigut seleccionats i contractats per a Et Formem, incloent-hi els originats per les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social per tots els conceptes, desocupació, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional. No se subvencionaran, en cap cas, les indemnitzacions per defunció i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte. Per al càlcul d'aquest mòdul es considera una ràtio d'una persona docent a jornada completa per cada huit participants. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici de l'acció formativa, el control d'assistència amb els horaris.

El mòdul B compensarà les despeses en mitjans didàctics no inventariables, material escolar, amortització d'equips i lloguer de maquinària i equips, sempre que siguen inequívocament identificables amb l'activitat subvencionada i el nexa dels quals amb aquesta activitat es puga demostrar de manera indubtable.

El mòdul C inclou els costos salarials derivats dels contractes per a la formació i l'aprenentatge que se subscriuen amb l'alumnat/tr treballador, i se subvencionarà l'import equivalent al 100 % del salari mínim interprofessional anualment establert (el corresponent a l'any de concessió de la subvenció). Així mateix, se subvencionaran la totalitat de les quotes a càrrec de l'ocupador corresponents a la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional establides per als esmentats contractes en la seua normativa específica.

2. Els possibles increments que es poden produir en els referits costos salarials seran de càrrec de l'entitat beneficiària.

3. L'import total de la subvenció calculada d'acord amb els criteris anteriors, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte.

De conformitat amb el que preveu l'article 19.2 de l'LGS, aquesta subvenció és incompatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

4. Als efectes de determinar la quantia de la subvenció s'estableixen els mòduls següents:

Mòdul A: costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 3,68 € per cada participant i hora.

Mòdul B: costos de formació: 1,03 € per cada participant i hora.

Mòdul C: salaris de l'alumnat: el 100 % del salari mínim interprofessional anualment establert, en concepte de salaris de l'alumnat/tr treballador.

Aquests mòduls s'actualitzaran anualment en les respectives convocatòries d'acord amb el que preveu l'Ordre ESS/1271/2013, de 24 de juny, per la qual es modifiquen l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, per la qual es regulen el programa d'escoles taller i cases d'oficis i les unitats de promoció i desenvolupament i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques a aquests programes i l'Ordre del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, de 14 de novembre de 2001, per la qual es desenvolupa el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació, i s'estableixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques a aquest programa.

5. Després que els òrgans competents emeten informe i validen els documents corresponents, les convocatòries podran determinar la forma que podran revestir les subvencions i l'assistència reembolsable, entre qualsevol de les formes previstes en l'article 67.1) del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, i també l'article 14 del Reglament núm. 1304/2013 del

El módulo A incluye todos los costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo que hayan sido seleccionados y contratados para el Et Formem, incluidos los originados por las cuotas a cargo del empleador a la Seguridad Social por todos los conceptos, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional. No se subvencionarán, en ningún caso, las indemnizaciones por fallecimiento y las correspondientes a traslados, suspensiones, despidos, ceses o finalizaciones de contrato. Para el cálculo de este módulo se considera una ratio de una persona docente a jornada completa por cada ocho participantes. La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio de la acción formativa, el control de asistencia con los partes horarios.

El módulo B compensará los gastos en medios didácticos no inventariables, material escolar, amortización de equipos y alquiler de maquinaria y equipos, siempre que sean inequívocamente identificables con la actividad subvencionada y cuyo nexa con tal actividad pueda demostrarse de manera indubitada.

El módulo C incluye los costes salariales derivados de los contratos para la formación y el aprendizaje que se suscriban con el alumnado/trabajador, y se subvencionará el importe equivalente al 100 % del salario mínimo interprofesional anualmente establecido (el correspondiente al año de concesión de la subvención). Asimismo se subvencionarán la totalidad de las cuotas a cargo del empleador correspondientes a la Seguridad Social, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional establecidas para dichos contratos en su normativa específica.

2. Los posibles incrementos que se pudieran producir en los referidos costes salariales serán de cargo de la entidad beneficiaria.

3. El importe total de la subvención calculada conforme a los criterios anteriores, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto.

De conformidad con lo previsto en el artículo 19.2 de la LGS esta subvención es incompatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

4. A efectos de determinar la cuantía de la subvención se establecen los siguientes módulos:

Módulo A: Costes salariales del personal directivo, docente y auxiliar administrativo: 3'68 € por cada participante y hora.

Módulo B: Costes de formación: 1'03 € por cada participante y hora.

Módulo C: Salarios del alumnado: el 100 % del Salario Mínimo Interprofesional anualmente establecido, en concepto de salarios del alumnado/trabajador.

Estos módulos se actualizarán anualmente en las respectivas convocatorias de acuerdo con lo previsto en la Orden ESS/1271/2013, de 24 de junio, por la que se modifican la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de 14 de noviembre de 2001, por la que se regulan el programa de Escuelas Taller y Casas de Oficios y las Unidades de Promoción y Desarrollo y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dichos programas y la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, de 14 de noviembre de 2001, por la que se desarrolla el Real decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo, y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa.

5. Previo informe y validación de los documentos correspondientes por los órganos competentes, las convocatorias podrán determinar la forma que podrán revestir las subvenciones y la asistencia reembolsable, de entre cualquiera de las formas previstas en el artículo 67.1) del Reglamento (UE) N° 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) N° 1083/2006 del Consejo, así como el artículo 14 del Regla-



Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell.

Article 10. Grup de treball mixt per a la selecció de participants

1. La selecció del personal de direcció, docent i auxiliar administratiu participant en els projectes Et Formem serà efectuada per un grup de treball mixt que es constituirà per a aquest fi amb la participació de representants de l'entitat promotora i del SERVEF. En el cas de selecció de l'alumnat/treballador s'inclourà, a més dels anteriors representants, el personal tècnic responsable dels serveis socials municipals. Aquest grup de treball serà presidit per la persona titular del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació o la persona en qui delegue, que tindrà vot de qualitat per al cas d'empat. En la composició del grup de treball mixt, es procurarà l'adequació als principis de composició i presència equilibrada entre dones i homes establits per la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2. El grup de treball mixt podrà establir o completar les seues pròpies normes de funcionament, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de règim jurídic del sector públic. Així, establirà els criteris per a la realització de la selecció, d'acord amb el que estableix aquesta ordre i les instruccions que la desenvolupen, i procurarà la major adaptació de les persones seleccionades a les corresponents especialitats, considerant, si escau, la seua formació prèvia i les particulars circumstàncies de dificultat d'aquestes, i estendrà acta per duplicat de la seua constitució i de la determinació dels criteris de selecció que es faran públics per a coneixement de totes les persones interessades.

3. Les incidències i les reclamacions que es pogueren suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes pel grup de treball mixt, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

4. Finalitzat el procés de selecció, el grup de treball mixt prepararà la llista de persones seleccionades, personal directiu, docent i reserves, si escau, alçarà acta per duplicat de les actuacions realitzades i traslladarà un exemplar a l'entitat promotora, per al seu compliment, i un altre a la direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Article 11. Selecció de personal directiu, docent i auxiliar administratiu

1. Per a la selecció del personal directiu i docent dels projectes Et Formem, el grup de treball mixt establirà el procediment de selecció que s'ha de seguir, incloent-hi els criteris de baremació dels mèrits, i s'utilitzarà preferentment l'oferta d'ocupació que tindrà en compte les bases elaborades pel grup de treball esmentat, i tramitada pel centre SERVEF que corresponga, convocatòria pública o ambdues. Les convocatòries podran determinar l'obligatorietat que el procés de selecció de personal docent es realitze a través de les borses d'experts existents, si escau.

Els criteris de baremació s'han d'ajustar als criteris d'igualtat, mèrit i capacitat, amb constància en tot cas dels criteris i regles utilitzades en la selecció als efectes de garantir possibles reclamacions dels interessats.

Tot això, sense perjudi de l'aplicació del que preveu el Reial decret 34/2008 i l'Ordre ESS/1897/2013:

a) La persona responsable de la direcció del projecte haurà de tindre, almenys, titulació universitària (es podrà exigir una titulació determinada en els llocs que ho requerisquen).

b) El personal docent haurà tindre la titulació prevista en el reial decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.

c) Per al personal docent de suport s'exigirà, com a mínim, alguna de les titulacions següents:

– Títol de Mestre o Mestra d'Educació Primària o equivalent.
– Persona amb titulació universitària que es trobe en possessió del Títol de Màster que habilita per a l'exercici de les professions de profesora/professor d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, Formació Professional i ensenyament d'idioma, o equivalent, o amb un mínim de 300 hores de formació metodològica.

– Títol de Tècnic Superior de Formació Professional o equivalent i estar en possessió del Certificat Oficial de Formació Pedagògica i

mento Núm. 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013 relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) Núm. 1081/2006 del Consejo.

Artículo 10. Grupo de trabajo mixto para la selección de participantes

1. La selección del personal de dirección, docente y auxiliar administrativo participante en los proyectos Et Formem, será efectuada por un grupo de trabajo mixto que se constituirá para tal fin con la participación de representantes de la entidad promotora y del SERVEF. En el caso de selección del alumnado/ trabajador se incluirá, además de los anteriores representantes, al personal técnico responsable de los servicios sociales municipales. Dicho grupo de trabajo será presidido por la persona titular del Servicio Territorial competente en materia de formación para el empleo o persona en quien delegue, que tendrá voto de calidad para el caso de empate. En la composición del grupo de trabajo mixto, se procurará la adecuación a los principios de composición y presencia equilibrada entre mujeres y hombres establecidos por la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. El grupo de trabajo mixto podrá establecer o completar sus propias normas de funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de Régimen Jurídico del Sector Público. Así, establecerá los criterios para la realización de la selección, de acuerdo con lo establecido en esta orden e instrucciones que la desarrollen, procurando la mayor adaptación de las personas seleccionadas a las correspondientes especialidades, considerando, en su caso, su formación previa, y las particulares circunstancias de dificultad de las mismas, levantando acta por duplicado de su constitución y de la determinación de los criterios de selección que se harán públicos para conocimiento de todas las personas interesadas.

3. Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por el grupo de trabajo mixto, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

4. Finalizado el proceso de selección, el grupo de trabajo mixto preparará la relación de personas seleccionadas, personal directivo, docente y reservas, en su caso, levantará acta por duplicado de las actuaciones realizadas y trasladará un ejemplar a la entidad promotora, para su cumplimiento y otro a la dirección territorial competente en materia de formación profesional para el empleo.

Artículo 11. Selección de personal directivo, docente y auxiliar administrativo

1. Para la selección del personal directivo y docente de los proyectos Et Formem, el grupo de trabajo mixto establecerá el procedimiento de selección a seguir, incluyendo los criterios de baremación de los méritos, utilizándose preferentemente oferta de empleo que tendrá en cuenta las bases elaboradas por el grupo de trabajo citado, y tramitada por el centro SERVEF que corresponda, convocatoria pública o ambas. Las convocatorias podrán determinar la obligatoriedad de que el proceso de selección de personal docente se realice a través de las bolsas de expertos existentes, en su caso.

Los criterios de baremación, se ajustarán a los criterios de igualdad, mérito y capacidad, con constancia en todo caso de los criterios y reglas utilizadas en la selección a los efectos de garantizar posibles reclamaciones de los interesados.

Todo ello, sin perjuicio de la aplicación de lo previsto en el RD 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013:

a) La persona responsable de la dirección del proyecto, deberá contar, al menos, con titulación universitaria (se podrá exigir una titulación determinada en los puestos que lo requieran).

b) El personal docente deberá contar, con la titulación prevista en el Real Decreto que regule el correspondiente Certificado de profesionalidad.

c) Para el personal docente de apoyo, se exigirá como mínimo alguna de las siguientes titulaciones:

– Título de Maestro o Maestra de Educación Primaria o equivalente.
– Persona con titulación universitaria que se encuentre en posesión del título de Máster que habilita para el ejercicio de las profesiones de profesora/profesor de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idioma, o equivalente, o con un mínimo de 300 horas de Formación Metodológica.

– Título Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente y estar en posesión del Certificado Oficial de Formación Pedagógica y



Didàctica equivalent expedit per la conselleria competent en matèria d'educació, segons el que preveu l'Ordre 4/2016, d'1 de març, o amb un mínim de 300 hores de formació metodològica.

Per al personal auxiliar administratiu, s'exigirà com a requisit mínim FP I/cicle de grau mitjà o certificat de professionalitat en l'especialitat, o haver realitzat amb aprofitament alguna acció formativa relacionada amb les especialitats, segons el fitxer d'especialitats del SEPE, de l'Àrea Professional d'Administració i Gestió, pertanyent a la família professional de la mateixa denominació, o grau en Educació Secundària o Graduat Escolar amb experiència en auxiliar administratiu, almenys, de 12 mesos.

2. Siga quin siga el sistema de selecció utilitzat, s'han de seguir els criteris i procediments establits pel SERVEF per a la cobertura d'ofertes d'ocupació, per la qual cosa no serà aplicable la normativa establida per als procediments de selecció de personal de les distintes administracions públiques, encara que l'entitat promotora siga un organisme públic. En aquest últim cas, el personal seleccionat no es considerarà inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà necessària oferta d'ocupació pública prèvia.

3. En el cas d'entitats que presenten sol·licitud en ambdues etapes i obtenen resolució favorable en les dues, en la segona no serà necessari iniciar un nou procediment de selecció de personal, sempre que el personal participant en la primera complisca els requisits necessaris per a continuar exercint les seues funcions en la segona. En qualsevol altre cas, si com resultat del procediment de selecció inicial existeix llista de reserva, es cridaran els candidats que complisquen els requisits per a participar en la segona etapa, per ordre de llista.

Article 12. Selecció de l'alumnat/treballador

1. La selecció de l'alumnat/treballador serà precedida, si escau, de tramitació d'oferta de serveis formatius pel corresponent centre SERVEF. S'haurà d'acreditar que la selecció de l'alumnat es concreta en persones amb dificultats d'inserció laboral o pertanyents als col·lectius vulnerables relacionats en l'article 4.2 d'aquesta ordre. Les convocatòries establiran els mitjans d'acreditació d'aquests punts.

A aquests efectes, atés que són dignes de protecció tots els col·lectius arrellegats en l'esmentat apartat, s'atorgarà un valor d'1 punt per cada un dels 7 col·lectius en què es puga enquadrar aquesta persona i, per tant, tindran preferència aquelles persones que es puguen enquadrar en el nombre més gran de col·lectius.

2. Quan les especialitats previstes en el projecte exigisquen una formació específica prèvia de caràcter general o en alguna matèria específica, serà necessari que l'acrediten.

L'alumnat haurà de complir els requisits i els criteris d'accés establits en el Reial decret 34/2008 i l'Ordre ESS/1897/2013.

3. L'alumnat/treballador seleccionat haurà de mantindre els requisits de selecció a la data de la seua incorporació.

4. En el cas d'entitats que presenten sol·licitud en ambdues etapes i obtenen resolució favorable en les dues, l'alumnat seleccionat participant en la primera continuarà en la segona, sempre que tinga els requisits per a accedir a la formació a impartir.

Article 13. Inici dels projectes

1. Els projectes hauran d'iniciar-se en el termini establert en la corresponent convocatòria i, en tot cas, dins de l'exercici corresponent al pressupost que la finance i finalitzar d'acord amb la duració establida en l'article 5 d'aquesta ordre.

2. Abans de l'inici de cada una de les etapes, l'entitat beneficiària haurà de comunicar de forma fehacient al personal tècnic de formació la data d'inici, amb indicació de l'horari, lloc d'impartició, nombre de participants que comencen, la llista nominal del personal docent i tutelar amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte.

3. Des de l'inici de l'activitat, l'entitat promotora posarà en pràctica el pla de prevenció de riscos laborals, a fi d'eliminar o reduir els riscos per a la seguretat i la salut de totes les persones treballadores. Per a això, es programarà com la primera activitat del projecte donar ple coneixement a tot el personal participant dels riscos laborals que comporta l'execució d'aquest i del pla de prevenció elaborat.

Didáctica Equivalente expedido por la conselleria competente en materia de Educación, según prevé la Orden 4/2016, de 1 de marzo, o con un mínimo de 300 horas de Formación Metodológica.

Para el personal auxiliar administrativo, se exigirá como requisito mínimo FP I/Ciclo de grado medio o certificado de profesionalidad en la especialidad, o haber realizado con aprovechamiento alguna acción formativa relacionada con las especialidades, según el fichero de especialidades del SEPE, del Área Profesional de Administración y Gestión, perteneciente a la Familia Profesional de la misma denominación, o Grado en Educación Secundaria o Graduado Escolar con experiencia en auxiliar administrativo de, al menos, 12 meses.

2. Cualquiera que sea el sistema de selección utilizado, se seguirán los criterios y procedimientos establecidos por el SERVEF para la cobertura de ofertas de empleo, por lo que no será de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas administraciones públicas, aun cuando la entidad promotora sea un organismo público. En este último caso, el personal seleccionado no se considerará incluido en las correspondientes plantillas o relaciones de puestos de trabajo, por lo que no será precisa oferta de empleo público previa.

3. En el caso de entidades que presenten solicitud en ambas etapas y obtengan resolución favorable en las dos, en la segunda no será necesario iniciar un nuevo procedimiento de selección de personal, siempre que el personal participante en la primera, cumpla los requisitos necesarios para continuar desempeñando sus funciones en la segunda. En cualquier otro caso, si como resultado del procedimiento de selección inicial, existiera lista de reserva, se llamará a los candidatos que cumplan los requisitos para participar en la segunda etapa, por orden de lista.

Artículo 12. Selección del alumnado/trabajador

1. La selección del alumnado/trabajador será precedida, en su caso, de tramitación de oferta de servicios formativos por el correspondiente centro SERVEF. Se deberá acreditar que la selección del alumnado se concreta en personas con dificultades de inserción laboral o pertenecientes a los colectivos vulnerables relacionados en el artículo 4.2 de al presente orden. Las convocatorias establecerán los medios de acreditación de dichos extremos.

A dichos efectos, siendo dignos de protección todos los colectivos recogidos en el citado apartado, se otorgará un valor de 1 punto por cada uno de los 7 colectivos en los que se pueda encuadrar a la misma persona y en consecuencia tendrán preferencia aquellas personas que se puedan encuadrar en el mayor número de colectivos.

2. Cuando las especialidades contempladas en el proyecto exijan una formación específica previa de carácter general o en alguna materia específica, será necesario que la acrediten.

El alumnado deberá cumplir los requisitos y criterios de acceso establecidos en el RD 34/2008 y la Orden ESS/1897/2013.

3. El alumnado/trabajador seleccionado, deberá mantener los requisitos de selección a la fecha de su incorporación.

4. En el caso de entidades que presenten solicitud en ambas etapas y obtengan resolución favorable en las dos, el alumnado seleccionado participante en la primera continuará en la segunda, siempre y cuando reúna los requisitos para acceder a la formación a impartir.

Artículo 13. Inicio de los proyectos

1. Los proyectos deberán iniciarse en el plazo establecido en la correspondiente convocatoria y en todo caso dentro del ejercicio correspondiente al presupuesto que finance la misma y finalizar de acuerdo con la duración establecida en el artículo 5 de la presente orden.

2. Antes del inicio de cada una de las etapas, la entidad beneficiaria deberá comunicar de forma fehaciente al personal técnico de formación la fecha de inicio, con indicación del horario, lugar de impartición, número de participantes que comienzan, la relación nominal del personal docente y tutelar con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto.

3. Desde el inicio mismo de la actividad, la entidad promotora pondrá en práctica el Plan de Prevención de Riesgos Laborales, con objeto de eliminar o reducir los riesgos para la seguridad y la salud de todas las personas trabajadoras. Para ello, se programará como la primera actividad del proyecto el dar pleno conocimiento a todo el personal participante de los riesgos laborales que conlleva la ejecución del mismo y del plan de prevención elaborado.



4. En el termini de 15 dies des de la data d'inici de cada una de les etapes s'ha de presentar en la direcció territorial corresponent la documentació següent:

– Certificats acreditatius i/o declaració responsable del compliment de les obligacions a què fa referència l'article tercer, apartats j i k d'aquesta ordre, en el cas que no estiguen en vigor les ja aportades.

– Memòria justificativa del compliment de la normativa vigent d'acord amb el que preveu la Llei de prevenció de riscos laborals i l'Estatut dels Treballadors. A aquest efecte, l'entitat beneficiària haurà d'elaborar una avaluació dels llocs de treball que ocuparà l'alumnat/treballador en els contractes formatius.

– En el cas que els projectes a realitzar impliquen especialitats per a les quals haja sigut necessari projecte bàsic d'obres o projecte tècnic complet, l'entitat beneficiària haurà de presentar també un certificat acreditatiu que les obres són dirigides pel personal competent en cada cas.

– Els documents que s'indiquen en les resolucions aprovatòries corresponents, si escau.

– La planificació didàctica, la programació didàctica de cada mòdul formatiu i la planificació de l'avaluació de l'aprenentatge indicada en el punt 2 de l'article 17 de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, segons model normalitzat.

– Model normalitzat de declaració de la persona interessada, firmat per la persona participant, una vegada emplenat el formulari informatitzat amb les dades del participant, a l'efecte de recollida d'indicadors d'execució.

Article 14. Control, assistència i supervisió

1. El seguiment i supervisió dels projectes estarà a càrrec, al llarg de tota l'acció formativa, del personal tècnic d'enllaç del SERVEF. L'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i el control del desenvolupament dels projectes d'acord amb les instruccions que li seran notificades amb anterioritat a l'inici del curs i comunicarà les incidències que es produïsquen en el desenvolupament de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària aportarà d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici de l'acció formativa, els controls d'assistència firmats pels participants i pels responsables del projecte, amb els horaris del personal docent, persones participants i, en el cas que formen part del projecte, de la direcció i del personal auxiliar administratiu, i també la documentació d'avaluació de l'aprenentatge.

2. Qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'execució, com ara canvis de calendaris, horaris, professorat, etc. d'escàs nivell o abast i sense la consideració d'irregularitat descrita en el punt següent, haurà de ser autoritzada, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat, i amb l'informe previ de la persona designada tècnic d'enllaç, per la persona titular del servei territorial corresponent competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.

3. Amb un informe previ de la persona titular del servei territorial corresponent, la direcció general competent en matèria de formació per a l'ocupació o la subdirecció general competent en aquesta matèria, indistintament, suspèn provisionalment el desenvolupament de l'acció subvencionada quan:

– No estiga en funcionament.
– El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en el desenvolupament de l'actuació.

– El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius, o que haguera sigut objecte de valoració.

– L'alumnat estiga sent dedicat a funcions diferents de les previstes en el projecte.

– El material de consum o els equips/dotacions no es corresponguen amb els descrits en el projecte.

– Qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenvolupament de l'acció subvencionada.

En cas de suspensió definitiva, s'instrumentaran els mecanismes necessaris per a minimitzar les conseqüències negatives per a l'alumnat, a aquest efecte es facilitarà la continuïtat de la part formativa pendent d'impartició inclusivament en els centres propis del SERVEF.

4. En el plazo de 15 días desde la fecha de inicio de cada una de las etapas se presentará en la Dirección Territorial correspondiente la siguiente documentación:

– Certificaciones acreditativas y/o declaración responsable del cumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el artículo tercero apartados j) y k) de la presente orden, en el caso de que no estén en vigor las ya aportadas.

– Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa vigente de acuerdo con lo previsto por la ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Estatuto de los trabajadores. A tal efecto, la entidad beneficiaria deberá elaborar una evaluación de los puestos de trabajo que ocupará el alumnado/trabajador en los contratos formativos.

– En el caso de que los proyectos a realizar impliquen especialidades para las cuales haya sido necesario proyecto básico de obras o proyecto técnico completo, la entidad beneficiaria deberá presentar también una certificación acreditativa de que las obras son dirigidas por el personal competente en cada caso.

– Los documentos que se indiquen en las resoluciones aprobatorias correspondientes, en su caso.

– La planificación didáctica, la programación didáctica de cada módulo formativo y la planificación de la evaluación del aprendizaje indicada en el punto 2 del art. 17 de la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, según modelo normalizado.

– Modelo normalizado de «declaración de la persona interesada» firmado por la persona participante, una vez cumplimentado el formulario informatizado con los datos del participante, a efectos de recogida de indicadores de ejecución.

Artículo 14. Control, asistencia y supervisión

1. El seguimiento y supervisión de los proyectos estará a cargo, a lo largo de toda la acción formativa, del personal técnico de enlace del SERVEF. La entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control del desarrollo de los proyectos de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio del curso y comunicará las incidencias que se produzcan en el desarrollo de la actuación subvencionada.

La entidad beneficiaria aportará, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio de la acción formativa, los controles de asistencia firmados por los participantes y por los responsables del proyecto, con partes horarias del personal docente, personas participantes, y en el caso de que formen parte del proyecto, de la Dirección y del personal auxiliar administrativo, así como la documentación de evaluación del aprendizaje.

2. Cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de ejecución, tales como cambios de calendarios, horarios, profesorado, etc. de escaso nivel o alcance y sin la consideración de irregularidad descrita en el punto siguiente, deberá ser autorizada, previa solicitud de la entidad, y con el informe previo de la persona designada técnico de enlace, por la persona titular del Servicio Territorial correspondiente competente en materia de formación profesional para el empleo.

3. Previo informe de la persona titular del Servicio Territorial correspondiente, la dirección general competente en materia de formación para el empleo o la Subdirección General competente en dicha materia, indistintamente, procederá a la suspensión provisional del desarrollo de la acción subvencionada cuando:

– No esté en funcionamiento.
– El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en el desarrollo de la actuación.

– El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos, o que hubiera sido objeto de valoración.

– El alumnado esté siendo dedicado a funciones distintas de las previstas en el proyecto.

– El material de consumo o los equipos/dotaciones no se correspondan con los descritos en el proyecto.

– Cualquier otra causa grave que afecte al normal desarrollo de la acción subvencionada.

En caso de suspensión definitiva, se instrumentarán los mecanismos necesarios para minimizar las consecuencias negativas para el alumnado, a dichos efectos se facilitará la continuidad de la parte formativa pendiente de impartición inclusive en los centros propios del SERVEF.

Article 15. Avaluació de la qualitat de la docència

Durant el desenvolupament del projecte es demanarà l'opinió de l'alumnat sobre la docència que rep. L'entitat beneficiària facilitarà l'accés i realització de les proves oportunes per part del personal tècnic d'enllaç i serà informada del contingut i resultat d'aquestes.

Article 16. Memòria de finalització del projecte i certificat de la formació

1. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà d'aportar una memòria en el termini de 10 dies hàbils des de la finalització de cada una de les etapes davant de la direcció territorial corresponent, que inclourà un informe del progrés de l'alumnat que ha seguit el programa i una valoració general i propostes per a la seua millora. Cal adjuntar el justificant d'haver sol·licitat telemàticament el certificat individualitzat d'aprofitament, si escau.

2. La formació adquirida per l'alumnat serà objecte d'acreditació, per mitjà de certificat d'aprofitament, per part del SERVEF, amb detall d'hores, àrees o mòduls superats amb avaluació positiva.

3. Amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada s'emetrà el certificat de professionalitat o acreditació parcial acumulable que corresponga.

4. Una vegada finalitzada cada una de les etapes i dins de les quatre setmanes següents a la finalització, l'entitat beneficiària haurà de presentar, degudament emplenat, el formulari informatitzat d'indicadors de resultats immediats, que serà facilitat pel SERVEF.

5. Transcorreguts 6 mesos des de la finalització de cada una de les etapes, l'entitat beneficiària presentarà el formulari informatitzat d'indicadors de resultats a llarg termini degudament emplenat, que serà facilitat pel SERVEF.

6. Finalitzada la segona etapa, les entitats beneficiàries presentaran una memòria de les actuacions d'assistència tècnica a l'alumnat participant tant per a la recerca d'ocupació per compte d'altri com per a l'establiment per compte propi, de forma individual o en projectes d'economia social, desenvolupades durant un període com a mínim de 6 mesos des de la finalització d'aquest. En els projectes en què es desenvolupe només la primera etapa, el període de 6 mesos per a prestar l'assistència a l'alumnat i presentar la memòria es computarà des de la finalització d'aquesta.

Article 17. Bestreta, justificació i pagament de la subvenció

1. Dins del termini establert en les respectives convocatòries, es podrà sol·licitar una bestreta de la quantia legalment permesa de la subvenció atorgada després de la presentació del corresponent aval bancari, llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'aquesta obligació.

2. Rebuda la sol·licitud de bestreta, la Direcció General del SERVEF, o l'òrgan en què delegue, podrà transferir als ens promotors el màxim legal previst en la normativa d'aplicació, de l'import de la subvenció corresponent. Amb aquest fi, les entitats beneficiàries hauran de disposar d'un compte bancari específic al qual el SERVEF transferirà l'import total o parcial, segons siga procedent, de la subvenció concedida. El compte aportat en el document de manteniment de tercers presentat amb la sol·licitud, servirà a l'esmentat objecte.

Quan corresponga, l'aval bancari es presentarà per un import igual a la quantitat a anticipar. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda. Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del dipòsit, haurà de ser presentada per l'entitat beneficiària en la corresponent direcció territorial competent en matèria de formació professional per a l'ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

– Una vegada comprovada de conformitat l'adequada justificació de la bestreta.

– Quan s'hagueren reintegrat les quantitats anticipades.

3. El pla de control que s'aplicarà, d'acord amb el que preveu l'article 165.2.j de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, a l'efecte de

Artículo 15. Evaluación de la calidad de la docencia

Durante el desarrollo del proyecto se recabará la opinión del alumnado sobre la docencia que está recibiendo. La entidad beneficiaria facilitará el acceso y realización de las pruebas oportunas por parte del personal técnico de enlace y será informada del contenido y resultado de las mismas.

Artículo 16. Memoria de finalización del proyecto y certificación de la formación

1. La entidad beneficiaria de la subvención deberá aportar una memoria en el plazo de 10 días hábiles desde la finalización de cada una de las etapas ante la Dirección Territorial correspondiente, que incluirá un informe del progreso del alumnado que ha seguido el programa y una valoración general y propuestas para su mejora. Se acompañará el justificante de haber solicitado telemáticamente el certificado individualizado de aprovechamiento, en su caso.

2. La formación adquirida por el alumnado será objeto de acreditación, mediante certificado de aprovechamiento, por parte del SERVEF, con detalle de horas, áreas o módulos superados con evaluación positiva.

3. Previa solicitud de la persona interesada se emitirá el certificado de profesionalidad o acreditación parcial acumulable que corresponda.

4. Una vez finalizada cada una de las etapas y dentro de las cuatro semanas siguientes a su finalización, la entidad beneficiaria deberá presentar debidamente cumplimentado, el formulario informatizado de indicadores de resultados inmediatos, que será facilitado por el SERVEF.

5. Transcurridos 6 meses desde la finalización de cada una de las etapas la entidad beneficiaria presentará el formulario informatizado de indicadores de resultados a largo plazo debidamente cumplimentado, que será facilitado por el SERVEF.

6. Finalizada la segunda etapa, las entidades beneficiarias presentarán una memoria de las actuaciones de asistencia técnica al alumnado participante tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, desarrolladas durante un periodo de al menos 6 meses desde la finalización del mismo. En los proyectos en los que se desarrolle solamente la primera etapa, el periodo de 6 meses para prestar la asistencia al alumnado y presentar la memoria se computará desde la finalización de la misma.

Artículo 17. Anticipo, justificación y pago de la subvención

1. Dentro del plazo establecido en las respectivas convocatorias, se podrá solicitar un anticipo de la cuantía legalmente permitida de la subvención otorgada previa presentación del correspondiente aval bancario, salvo que la entidad beneficiaria esté exenta de dicha obligación.

2. Recibida la solicitud de anticipo, la Dirección General del SERVEF, u órgano en que delegue, podrá transferir a los entes promotores el máximo legal previsto en la normativa de aplicación, del importe de la subvención correspondiente. A tal fin, las entidades beneficiarias deberán disponer de una cuenta bancaria específica a la que el SERVEF transferirá el importe total o parcial, según proceda, de la subvención concedida. La cuenta aportada en el documento de mantenimiento de terceros presentado con la solicitud, servirá al citado objeto.

Cuando corresponda, el aval bancario se presentará por un importe igual a la cantidad a anticipar. El entidad beneficiaria deberá depositar la garantía en la correspondiente Dirección Territorial de la conselleria competente en materia de Hacienda. Una vez obtenida la carta de pago acreditativa del depósito, deberá ser presentada por la entidad beneficiaria en la correspondiente Dirección Territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo como requisito previo e indispensable para el pago anticipado.

Las garantías se cancelarán por acuerdo del órgano concedente en los siguientes casos:

– Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

– Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

3. El plan de control que se aplicará, de acuerdo con lo previsto en el artículo 165.2.j) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvencio-



comprovació de la correcta realització de l'activitat, s'instrumenta en un procediment per a l'avaluació, seguiment i control de la qualitat de la formació, pel qual el personal tècnic d'enllaç ha de vetlar pel correcte desenvolupament del projecte i ha de proposar, si escau, les mesures oportunes tendents a garantir el compliment dels objectius del projecte. Per a això, s'ha de realitzar un mínim de 3 visites a cada un dels projectes desenvolupats basant-se en aquesta ordre, i estendre acta del resultat de la visita en el model normalitzat que es facilitarà per a aquest motiu.

4. Dins del mes següent a la finalització de les actuacions corresponents a cada una de les etapes, es remetran els justificants dels pagaments efectuats amb especificació de l'import corresponent a cada una de les partides subvencionades, i s'utilitzarà per a això el programa informàtic e-SIDEC, o aquell que per a anàloga finalitat li facilite el SERVEF:

a) Despeses de personal: s'haurà de presentar el contracte, del qual es derive clarament l'objecte d'aquest i adjuntar:

– Les nòmines del període imputat amb el justificant de recepció del personal.

– TC1 i TC2 o document que els substituïska, corresponents amb detall de les despeses de Seguretat Social, la base de cotització, epígraf, tipus de contracte, tipus de cotització i quota resultant.

– Model 111 (retencions i ingressos a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques) del període (mensual o trimestral) justificatiu de l'ingrés de la retenció practicada.

– Model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte); aquest model 190 s'ha d'aportar en el termini d'1 mes des de la seua presentació.

– Escrit explicatiu en què es faça constar el nombre d'hores imputades pel personal formador i el cost d'aquestes.

El cost imputable mensualment a cada acció correspondrà als conceptes següents:

– Cost nòmina: cost salarial + prorrata pagues extres.

– Cost Seguretat Social: quota Seguretat Social empresa.

El cost imputable mensualment a cada acció es realitzarà per mitjà de les fórmules següents:

$$\frac{(\text{Cost salarial} + \text{prorrata pagues extres}) \times \text{nombre d'hores/mes imputades a l'acció}}{\text{Nombre d'hores/mes segons el contracte o el conveni}}$$

Nombre d'hores/mes segons el contracte o el conveni

$$\frac{\text{Cost Seguretat Social empresa} \times \text{nombre d'hores/mes imputades a l'acció}}{\text{nombre d'hores/mes segons el contracte o el conveni}}$$

nombre d'hores/mes segons el contracte o el conveni

Es considera cost salarial, el salari base i els complements salarials que estan fixats en el conveni col·lectiu d'aplicació en l'entitat beneficiària, vigent durant el període d'execució de l'acció subvencionada, o en el contracte de treball. S'haurà d'aportar la referència al diari oficial on s'haguera publicat l'esmentat conveni col·lectiu, i també l'última actualització salarial, quan siga procedent.

b) Costos de formació: la seua justificació s'efectuarà per mitjà de la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

c) Salaris de l'alumnat/treballador: caldrà ajustar-se al que estableix l'apartat a quant a la seua justificació i condicions.

d) Tots els costos de personal s'han d'acreditar amb els comunicats horaris firmats per aquest i pel responsable de l'entitat. Tot això sense perjudici de l'obligació d'utilitzar l'aplicació informàtica que, si escau, es facilite per a la mateixa finalitat.

e) En relació amb els apartats a, b i c, als efectes d'acreditació del pagament, s'haurà de presentar el pertinent comprovant de transferència o assentament bancari i, quan siga procedent, el justificant de recepció firmat per la persona treballadora.

Per a calcular els costos de personal es tindrà en compte només el temps efectiu dedicat al projecte, incloent-hi les vacances, els dies de lliure disposició o el temps d'assistència a cursos de formació relacionats amb el lloc de treball, sempre que el seu exercici tinga connexió amb l'esmentat projecte.

nes, a efectos de comprobación de la correcta realización de la actividad, se instrumenta en un procedimiento para la evaluación, seguimiento y control de la calidad de la formación, por el que el personal técnico de enlace, velará por el correcto desarrollo del proyecto y propondrá, en su caso, las medidas oportunas tendentes a garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto. A dichos efectos, realizará un mínimo de 3 visitas a cada uno de los proyectos desarrollados en base a esta orden, levantando un acta del resultado de la visita en el modelo normalizado que se facilitará al efecto.

4. Dentro del mes siguiente a la finalización de las actuaciones correspondientes a cada una de las etapas se remitirán los justificantes de los pagos efectuados con especificación del importe correspondiente a cada una de las partidas subvencionadas, utilizando para ello el programa informático e-SIDEC, o aquel que para análoga finalidad le sea facilitado por el SERVEF:

a) Gastos de personal: Se deberá presentar el contrato, del que se derive claramente el objeto del mismo acompañado de:

– Las nóminas del periodo imputado con el recibo del personal.

– TC1 y TC2 o documento que los sustituya, correspondientes con detalle de los gastos de seguridad social, la base de cotización, epígrafe, tipo de contrato, tipo de cotización y cuota resultante.

– Modelo 111 (Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas) del periodo (mensual o trimestral) justificativo del ingreso de la retención practicada.

– Modelo 190 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta), este modelo 190, se aportará en el plazo de 1 mes desde su presentación.

– Escrito explicativo en el que se haga constar el número de horas imputadas por el personal formador y el coste de las mismas.

El coste imputable mensualmente a cada acción corresponderá a los siguientes conceptos:

– Coste nòmina: Coste salarial + prorrata pagas extras.

– Coste Seguridad Social: Cuota Seguridad social empresa.

El Coste imputable mensualmente a cada acción se realizará mediante las siguientes fórmulas:

$$\frac{(\text{Coste salarial} + \text{prorrata pagas extras}) \times \text{Núm. de horas/mes imputadas a la acción}}{\text{Núm. horas/mes según contrato o convenio}}$$

Núm. horas/mes según contrato o convenio

$$\frac{\text{Coste Seguridad Social empresa} \times \text{Núm. horas/mes imputadas a la acción}}{\text{Núm. horas/mes según contrato o convenio}}$$

Núm. horas/mes según contrato o convenio

Se considera coste salarial, el salario base y los complementos salariales que se encuentren fijados en el convenio colectivo de aplicación en la entidad beneficiaria, vigente durante el periodo de ejecución de la acción subvencionada, o en el contrato de trabajo. Se deberá aportar la referencia al diario oficial donde se hubiera publicado el citado convenio colectivo, así como la última actualización salarial, cuando proceda.

b) Costes de formación: Su justificación se efectuará mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

c) Salarios del alumnado/trabajador: Se estará a lo establecido en el apartado a en cuanto a su justificación y condiciones.

d) Todos los costes de personal se acreditarán con los partes horarios firmados por el mismo y por el responsable de la entidad. Todo ello sin perjuicio de la obligación de utilizar la aplicación informática que, en su caso, se facilite para la misma finalidad.

e) En relación con los apartados a), b) y c), a efectos de acreditación del pago se deberá presentar el pertinente comprobante de transferencia o asiento bancario, y cuando proceda el recibo firmado por la persona trabajadora.

Para calcular los costes de personal se tendrá en cuenta solamente el tiempo efectivo dedicado al proyecto, incluyéndose las vacaciones, los días de libre disposición, o el tiempo de asistencia a cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo, siempre y cuando su desempeño tenga conexión con el citado proyecto.



En el cas de dedicació parcial a les activitats subvencionades, les vacances i els dies de lliure disposició s'hauran d'imputar a prorrata entre el temps total treballat i el temps dedicat als projectes objecte de finançament per l'FSE.

A aquests efectes, no s'han de computar les situacions amb dret a retribució en què no es presta servei efectiu com ara les absències o les incapacitats temporals, ni les situacions recollides en l'article 37.3 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. En aquests casos, de l'import de les despeses de personal reembossables haurà d'excloure's també la part proporcional de les cotitzacions a la Seguretat Social que siguen procedents.

f) Quan les entitats bancàries realitzen, a petició de l'entitat beneficiària, el pagament per mitjà de trameses, s'ha d'indicar l'import, concepte, dades del proveïdor (nom, cognoms i NIF) i compte de pagament.

g) En el cas de les mancomunitats i altres agrupacions d'entitats amb personalitat jurídica pròpia que tinguen explícitament entre els seus principals fins constitutius el foment de l'ocupació, s'acceptaran els justificants dels membres associats que s'hagueren compromés a efectuar la totalitat o part de les activitats subvencionades en nom i per compte de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que preveu l'article 11.2 de l'LGS.

5. S'han d'indicar els criteris de repartiment justos, equitatius i verificables dels costos incorporats a la relació de despeses, abans esmentada, que haurà de contindre suficient nivell de detall perquè els corresponents justificants puguen ser considerats com a vàlids, d'acord amb la normativa comunitària aplicable.

6. S'hauran d'aportar, si escau, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de l'LGS, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

7. S'haurà d'aportar la identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Llista de subcomptes de despeses utilitzats per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'ha d'aportar la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i despeses pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

8. En tot cas, la justificació de les despeses subvencionades i l'aportació econòmica de l'entitat, si escau, s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 30 de l'LGS, i d'acord amb les indicacions que el SERVEF pugua proporcionar en cada cas per a justificar que la subvenció concedida s'acomoda a les condicions imposades i a la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió d'aquesta. L'entitat beneficiària haurà d'aportar un informe econòmic fonamentant que els costos màxims del projecte presentat s'ajusten al valor de mercat relacionat directament amb la modalitat i formació prevista a impartir. Aquest informe podrà ser valorat per un equip tècnic de l'òrgan instructor amb la finalitat d'apreciar motivadament si els costos aportats estan d'acord o no amb els valors de mercat, tal com estableix l'article 33 de l'LGS.

9. S'entendrà despesa subvencionable aquella que, de manera indubtable, responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i haja sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

10. No es considerarà despesa subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària. A aquests efectes, quan en les declaracions presentades s'utilitzen regles de prorrata, es considerarà que l'entitat ha suportat efectivament com a despesa el percentatge restant de l'última declaració, «Resum anual», presentada amb anterioritat a la data de justificació de la subvenció.

11. A l'efecte del que preveu l'article 73 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS), haurà de constar en els justificants originals el número d'expedient i la quantia imputada. Així mateix, s'ha d'incloure el percentatge de cofinançament comunitari, si escau. Aquesta dada la incorporarà l'entitat beneficiària per mitjà d'estampillat sobre l'original del document.

12. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no estiga al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutora per resolució de procedència de reintegrament. Per a justificar-ho, s'han de

En el caso de dedicación parcial a las actividades subvencionadas, las vacaciones y días de libre disposición se deberán imputar a prorrata entre el tiempo total trabajado y el tiempo dedicado a los proyectos objeto de financiación por el FSE.

A estos efectos, no se deben computar las situaciones con derecho a retribución en las que no se presta servicio efectivo como las ausencias o las incapacidades temporales, ni las situaciones recogidas en el artículo 37.3 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre. En esos casos, del importe de los gastos de personal reembolsables deberá excluirse también la parte proporcional de las cotizaciones a la Seguridad Social que proceda.

f) Cuando las entidades bancarias realicen, a petición de la entidad beneficiaria, el pago mediante remesas, se indicará el importe, concepto, datos del proveedor (nombre, apellidos y NIF) y cuenta de abono.

g) En el caso de las mancomunidades y otras agrupaciones de entidades con personalidad jurídica propia que cuenten explícitamente entre sus principales fines constitutivos con el fomento del empleo, se aceptarán los justificantes de los miembros asociados que se hubieran comprometido a efectuar la totalidad o parte de las actividades subvencionadas en nombre y por cuenta de la entidad beneficiaria de acuerdo con lo previsto en el artículo 11.2 de la LGS.

5. Se indicarán los criterios de reparto justos, equitativos y verificables de los costes incorporados a la relación de gastos, antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados como válidos, de acuerdo con la normativa comunitaria aplicable.

6. Se deberán aportar, en su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado la entidad beneficiaria.

7. Se deberá aportar la identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

8. En todo caso la justificación de los gastos subvencionados y la aportación económica de la entidad, en su caso, se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 30 de la LGS, y de acuerdo con las indicaciones que el SERVEF pueda proporcionar en cada caso para justificar que la subvención concedida se acomoda a las condiciones impuestas y a la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la misma. La entidad beneficiaria deberá aportar un informe económico fundamentando que los costes máximos del proyecto presentado se ajustan al valor de mercado relacionado directamente con la modalidad y formación prevista a impartir. Este informe podrá ser valorado por un Equipo Técnico del órgano instructor con la finalidad de apreciar motivadamente si los costes aportados son acordes o no a los valores de mercado, tal y como establece el artículo 33 de la LGS.

9. Se entenderá gasto subvencionable aquel que, de manera indubtable, responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y haya sido efectivament pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificació establecido. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

10. No se considerará gasto subvencionable el IVA o cualquier otro impuesto indirecto, cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorrata se considerará que la entidad ha soportado efectivament como gasto el porcentaje restante de la última declaración «Resumen anual» presentada con anterioridad a la fecha de justificació de la subvención.

11. A los efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS), deberá constar en los justificantes originales el número de expediente y la cuantía imputada. Asimismo se incluirá el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por la entidad beneficiaria mediante estampillado sobre el original del documento.

12. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deutora por resolución de procedencia de reintegro, para justificarlo se presentarán



presentar certificats acreditatius i/o declaració responsable en els casos en què ho permeta la normativa o bé autoritzar el SERVEF perquè els obtinga una vegada realitzades les comprovacions oportunes.

13. En el termini de dos mesos des de la presentació de la documentació justificativa de la subvenció es dictarà la corresponent resolució de liquidació, que determinarà la procedència del reintegrament de les quantitats anticipades que no s'hagueren aplicat al fi per al qual es va concedir la subvenció, i també els corresponents interessos de demora, si escau.

Article 18. Rendiments financers

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats per mitjà de bestreta a les entitats beneficiàries hauran d'aplicar-se a la subvenció. En conseqüència, els ingressos derivats per aquest concepte minoraran en el seu import la quantia total a subvencionar. A aquests efectes, l'entitat haurà de presentar una declaració responsable, acompanyada dels corresponents justificants bancaris, en la qual es justifique suficientment la percepció o no de rendiments financers, i també la seua quantia, si escau.

Article 19. Causes de minoració i de reintegrament de subvencions

1. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, i també l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta, la concurrència de qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 37 de l'LGS.

2. Determinarà la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida a un projecte nou de segona etapa quan la mateixa entitat renuncie a la subvenció concedida a un projecte de continuïtat de primera etapa, i també la falta de comunicació de l'inici de l'activitat de cada una de les etapes, en la forma i el termini previstos en aquesta ordre.

3. En el cas d'incompliments parcials, es determinarà la quantitat que ha de reintegrar l'entitat beneficiària atenent el principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb la lletra n, de l'apartat 3, de l'article 17 de la llei esmentada.

4. La falta d'impartició de la totalitat de les hores aprovades per resolució, determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida.

5. La justificació insuficient de les despeses subvencionades determinarà la minoració i el reintegrament, si escau.

6. La falsedat de les dades contingudes en el compte justificatiu de despeses determinarà la minoració o el reintegrament corresponent, i també l'aplicació de la sanció que, si escau, corresponga.

7. Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

8. La falta de presentació de la documentació establida en els apartats 4, 5 i 6 de l'article 16 podrà ser tinguda en compte en la valoració de les posteriors convocatòries.

El règim de responsabilitat per reintegrament de les subvencions serà l'establert en la mencionada LGS i en la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'ara endavant (LHPSPIS).

En cas de cofinançament de la subvenció per l'FSE i de conformitat amb el que disposa l'article 6 de la Llei general de subvencions, el termini de prescripció del reintegrament serà l'establert en l'article 3 del Reglament (CE Euratom) núm. 2988/1995, del Consell, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees, el qual estableix que per als programes plurianuals el termini de prescripció s'estendrà, en tot cas, fins al tancament definitiu del programa. A aquests efectes, l'article 141 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, estableix que l'últim exercici comptable estarà comprés entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024, i en aquest els estats membres han de presentar un informe d'execució final del programa operatiu.

certificaciones acreditativas y/o declaración responsable en los casos en los que lo permita la normativa o bien autorizará al SERVEF para que las obtenga una vez realizadas las comprobaciones oportunas.

13. En el plazo de 2 meses desde la presentación de la documentación justificativa de la subvención, se dictará la correspondiente resolución de liquidación, que determinará, la procedencia del reintegro de las cantidades anticipadas que no se hubieran aplicado al fin para el que se concedió la subvención, así como los correspondientes intereses de demora, en su caso.

Artículo 18. Rendimientos financieros

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados mediante anticipo a las entidades beneficiarias, deberán aplicarse a la subvención. En consecuencia, los ingresos derivados por este concepto minorarán en su importe la cuantía total a subvencionar. A dichos efectos, la entidad deberá presentar una declaración responsable, acompañada de los correspondientes justificantes bancarios, en la que se justifique suficientemente la percepción o no de rendimientos financieros, así como su cuantía, en su caso.

Artículo 19. Causas de minoración y de reintegro de subvenciones

1. Darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, la concurrència de cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 37 de la LGS.

2. Determinará la declaración de pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida a un proyecto nuevo de segunda etapa cuando la misma entidad renuncie a la subvención concedida a un proyecto de continuidad de primera etapa, así como la falta de comunicación del inicio de la actividad de cada una de las etapas, en la forma y plazo previstos en la presente orden.

3. En el caso de incumplimientos parciales, se determinará la cantidad a reintegrar por la entidad beneficiaria atendiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha ley.

4. La falta de impartición de la totalidad de las horas aprobadas por resolución, determinará la minoración proporcional de la subvención concedida.

5. Justificación insuficiente de los gastos subvencionados, determinará la minoración y reintegro en su caso.

6. La falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos, determinarán la minoración o reintegro correspondiente, así como la aplicación de la sanción que en su caso corresponda.

7. Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

8. La falta de presentación de la documentación establecida en los apartados 4, 5 y 6 del artículo 16 podrá ser tenida en cuenta en la valoración de las posteriores convocatòries.

El régimen de responsabilidad por reintegro de las subvenciones será el establecido en la citada LGS y en Ley 1/2015, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones en adelante (LHPSPIS).

En caso de cofinanciación de la subvención por el FSE y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley General de Subvenciones, el plazo de prescripción del reintegro será el establecido en el artículo 3 del Reglamento (CE Euratom) núm. 2988/1995 del Consejo de 18 de diciembre de 1995 relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas, que establece que para los programas plurianuales, el plazo de prescripción se extenderá en todo caso hasta el cierre definitivo del programa. A dichos efectos, el artículo 141 del Reglamento (UE) Núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, establece que el último ejercicio contable estará comprendido entre el 1 de julio de 2023 y el 30 de junio de 2024, y en el mismo los Estados miembros presentarán un informe de ejecución final del programa operativo.



Article 20. Procediment sancionador

Si es detecta alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, se seguirà el procediment d'acord amb el que estableix l'article 67 de l'esmentada llei i el seu reglament de desplegament, i es podran imposar les sancions establides en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Normativa d'aplicació

Les subvencions corresponents als projectes Et Formem es regularan pel que preveu aquesta ordre i amb caràcter supletori serà aplicable l'Ordre de 14 de novembre de 2001, que desenvolupa el Reial decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'estableix el programa de tallers d'ocupació, i estableix les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques a aquest programa, per a tot allò no recollit en aquesta ordre.

Així mateix, aquesta ordre es dicta amb l'objecte de concretar o desenvolupar, en l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana, el que preveu la normativa estatal d'aplicació general que s'indica a continuació:

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa.

– Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i, en tot allò que no estiga derogat per l'anterior, el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març que el desplega.

– El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, que el desplega.

– La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

– El Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual i l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius de l'esmentat contracte.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Procediment d'increment i redistribució de crèdits

D'acord amb el que preveu l'article 56 del RLGS, en el cas que les corresponents convocatòries es tramiten amb caràcter anticipat, la quantia total màxima que figure en la convocatòria tindrà caràcter estimatori per la qual cosa s'haurà de fer constar expressament en aquesta que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. En els casos en què el crèdit pressupostari que s'aprove en la Llei de pressupostos siga superior a la quantia inicialment estimada, l'òrgan gestor podrà decidir la seua aplicació o no a la convocatòria, després de la tramitació del corresponent expedient de despesa abans de la resolució, sense necessitat de nova convocatòria.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 58.2 del mateix reial decret, amb caràcter excepcional, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria, sempre que es complisquen les regles previstes en l'esmentat article.

En aquelles convocatòries en les quals, dins dels límits indicats en els apartats anteriors, s'haja fixat en la convocatòria una quantia addicional o s'haja atribuït caràcter estimatiu a la distribució de la quantia màxima entre distints crèdits pressupostaris, l'òrgan concedent haurà de publicar la declaració de crèdits disponibles i la distribució definitiva, respectivament, amb caràcter previ a la resolució de concessió en els mateixos mitjans que la convocatòria, sense que aquesta publicitat implique l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Artículo 20. Procedimiento sancionador

Si se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se seguirá el procedimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 de dicha ley y su reglamento de desarrollo, pudiendo imponerse las sanciones establecidas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Normativa de aplicación

Las subvenciones correspondientes a los proyectos Et Formem se regularán por lo previsto en esta orden y con carácter supletorio será de aplicación la Orden de 14 de noviembre de 2001, que desarrolla el Real decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el programa de Talleres de Empleo, y establece las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa, para todo aquello no recogido en la presente orden.

Asimismo, la presente orden se dicta con el objeto de concretar o desarrollar en el ámbito competencial de la Comunitat Valenciana, lo previsto en la normativa estatal de general aplicación que a continuación se relaciona:

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, que la desarrolla.

– Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral y en lo que no esté derogado por la anterior, el Real decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo y la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo que lo desarrolla.

– El Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre, que lo desarrolla;

– La Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

– El Real decreto 1529/2012, de 8 de noviembre, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual y la Orden ESS/2518/2013, de 26 de diciembre, por la que se regulan los aspectos formativos del citado contrato.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Procedimiento de incremento y redistribución de créditos

De acuerdo con lo previsto en el artículo 56 del RLGS, en el caso de que las correspondientes convocatorias se tramiten con carácter anticipado, la cuantía total máxima que figure en la convocatoria tendrá carácter estimado por lo que deberá hacerse constar expresamente en la misma que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión. En los supuestos en los que el crédito presupuestario que resulte aprobado en la Ley de Presupuestos fuera superior a la cuantía inicialmente estimada, el órgano gestor podrá decidir su aplicación o no a la convocatoria, previa tramitación del correspondiente expediente de gasto antes de la resolución, sin necesidad de nueva convocatoria.

Asimismo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 58.2 del mismo Real Decreto, con carácter excepcional, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria, siempre que se cumplan las reglas previstas en el citado artículo.

En aquellas convocatorias, en las que, dentro de los límites señalados en los apartados anteriores, se haya fijado en la convocatoria una cuantía adicional o se haya atribuido carácter estimativo a la distribución de la cuantía máxima entre distintos créditos presupuestarios, el órgano concedente deberá publicar la declaración de créditos disponibles y la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

Segona. Habilitació competencial

Es faculta la Direcció General del SERVEF per a dictar totes les instruccions i per a adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i aplicació d'aquesta ordre quan concórreguen circumstàncies degudament motivades que ho aconsellen; quan les esmentades instruccions i mesures tinguen caràcter general hauran de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Així mateix, també es faculta aquesta perquè mitjançant una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* pugui, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, redistribuir i desafectar els crèdits inicialment previstos i, en el cas que en el pressupost del corresponent exercici es produïsquen modificacions del crèdit disponible, incrementar les dotacions econòmiques per a adjudicar ajudes a altres projectes presentats a l'empara de la corresponent convocatòria i que, reunint tots els requisits, inicialment no pogueren ser finançats per insuficiència de crèdit per a això. La resolució d'aquests nous projectes exigirà l'informe previ de la comissió de valoració respectiva i la proposta de l'òrgan instructor.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta disposició entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de juliol de 2017

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

Segunda. Habilitación competencial

Se faculta a la Dirección General del SERVEF para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de esta orden cuando concurren circunstancias debidamente motivadas que lo aconsejen; cuando las citadas instrucciones y medidas tengan carácter general deberán publicarse en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Asimismo, se le faculta para que mediante resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, redistribuir y desafectar los créditos inicialmente previstos y en el caso de que en el presupuesto del correspondiente ejercicio se produjeran modificaciones del crédito disponible, incrementar las dotaciones económicas para adjudicar ayudas a otros proyectos presentados al amparo de la correspondiente convocatoria y que reuniendo todos los requisitos, inicialmente no pudieran ser financiados por insuficiencia de crédito para ello. La resolución de estos nuevos proyectos exigirá el informe previo de la respectiva comisión de valoración, y la propuesta del órgano instructor.

Tercera. Entrada en vigor

La presente disposición entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 17 de julio de 2017

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo,
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ