

**Instància Subvenció Mobilitat Jove Xirivella Curs 2019/20**

**Instancia Subvención Movilidad Joven Xirivella curso 2019/20**

<b>Dades de les persones sol·licitants / Datos de las personas solicitantes</b>			
Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>		NIF*	
En representació de <b>En representación de</b>		NIF*	
Domicili per a notificacions <i>Domicilio para notificaciones</i>		Núm.	Planta Pta.
Municipi <i>Municipio</i>		CP	
Adreça electrònica <i>Correo electrónico</i>			
Tels.		Fax.	

(\*) Document oficial d'identificació (DNI, NIE, CIF, Passaport, etc.) / Documento oficial de identificación (DNI, NIE, CIF, Pasaporte, etc)

Autoritze la utilització del fax i del correu electrònic com a mitjà de notificació per a major agilitat en el tràmit. / Autorizo la utilización del fax y del correo electrónico como medio de notificación para mayor agilidad en el trámite.

Que atés que s'ha publicat la convocatòria de subvencions per part de l'Ajuntament de Xirivella, per al Programa Mobilitat Jove curs 2019/20

Que habiéndose publicado la convocatoria de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Xirivella para el Programa de Movilidad Joven curso 2019/20.

**SOL·LICITA / SOLICITA:**

Es concedisca la subvenció indicada en les bases corresponents als efectes de les quals / Se conceda la subvención indicada en las bases correspondientes a cuyos efectos

**1. S'adjunta la següent documentació / Se adjunta la siguiente documentación:**

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA / DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Document Nacional d'Identitat (DNI) o del Nombre d'Identificació d'Estrangeria (NIE) del sol·licitant / Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identificación de Extranjería (NIE) del solicitante.

Abonament de Transport / Abono de Transporte .

Document que acredite que la persona sol·licitant està matriculada, durant el curs actual, en un centre educatiu, segons especificacions detallades a les Bases / Documento que acredite que la persona solicitante está matriculada, durante el curso actual, en un centro educativo, según especificaciones detalladas en las Bases.

Declaració de l'IRPF, o certificat tributari corresponent a l'exercici anterior de tots els membres computables de la unitat familiar obligats a presentar-la; o en el seu cas autorització de sol·licitud d'informació a la AEAT (annexe 3) / Declaración del IRPF, o certificado tributario correspondiente al ejercicio anterior de todos los miembros computables de la unidad familiar obligados a presentarla; o en su defecto autorización para solicitud de información a la AEAT (anexo 3)

Declaració responsable segons el model (Annex 1): / declaración responsable según modelo (Anexo 1)

Fitxa de manteniment de tercers o certificat titularitat bancària del compte en la qual la persona sol·licitant siga titular o cotitular; **a soles per a les noves sol·licituds o canvi de les dades** (Annex-2) / Ficha de mantenimiento de terceros o certificado de titularidad bancaria de la cuenta en la que la persona solicitante sea titular o cotitular; **solo en el caso de nuevas altas o cambio en los datos bancarios** (Anexo-2).

DNI / NIE/ Passaport del pare, mare, o tutor/a legal que convisquen amb el sol·licitant, **en cas de ser menor d'edat.**/ DNI o NIE/ Pasaporte del padre, madre, o tutor/tutora legal que conviva con el solicitante, **en caso de ser menor de edad.**

#### DOCUMENTACIÓ ADICIONAL / DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

En els casos d'empejorament de la situació econòmica es presenta, a més, la documentació adjunta:

1. Una declaració de la persona sol·licitant, signada, exposant la situació. 2. Certificats de pensions, prestacions i / o subsidis, la quantia i el període reconegut 3. Nòmina o nòmines actualitzades, quan escaiga. 4. Certificats de vida laboral expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social. 5. Certificats del SERVEF on conste la situació laboral, quan escaiga.

En los casos de empeoramiento de la situación económica se presentará, además, la siguiente documentación:

1. Una declaración de la persona solicitante, firmada, exponiendo la situación. 2. Certificado de pensiones, prestación y/o subsidio, la cuantía y el período reconocido. 3 Nómina o nóminas actualizadas, cuando proceda. 4. Certificados de vida laboral expedidos por la Tesorería de la Seguridad Social. 5. Certificados del SERVEF donde conste la situación laboral, cuando proceda.

Còpia de les pàgines del llibre de família **només en els casos necessaris per a justificar la unitat familiar** / Copia de las páginas del libro de familia **sólo en en los casos necesarios para justificar la unidad familiar**

Carnet/títol de Família Nombrosa. / Carné/ título de Familia Numerosa.

Carnet de Família Monoparental / Carné de Familia Monoparental

Certificat de discapacitat, especificant el grau / Certificado de discapacidad, especificando el grado.

#### **2. S'autoritza expressament el següent / Se autoriza expresamente lo siguiente:**

Autorització expressa perquè l'Ajuntament obtinga informació sobre l'empadronament de la unitat familiar de la persona sol·licitant. / Autorización expresa para que el Ayuntamiento obtenga información sobre el empadronamiento de la unidad familiar de la persona solicitante.

Autorització expressa perquè l'Ajuntament obtinga informació que acredite no tindre deutes pendents amb l'Ajuntament de Xirivella / Autorización expresa para que el Ayuntamiento obtenga información que acredite no tener deudas pendientes con el Ayto de Xirivella.

Signatura de la persona sol·licitant o representant

Firma de la persona solicitante o representante

Xirivella,  de   
de

Pl. de la Concòrdia, núm 6  
46950-Xirivella (l'Horta)  
Tel. 963135050 Fax 963703179

Barri de la Llum  
C/ Constantí Llombart, 1  
46014 Xirivella Tel. 963830657

#### **Autorització de l'ús de dades de caràter personal**

Les dades facilitats seran tractats per l'**AJUNTAMENT XIRIVELLA**, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en el present document, dins del procediment administratiu per al programa d'ajudes a la mobilitat jove-Xirivella.

#### **Autorización del uso de datos de carácter personal**

Los datos facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO XIRIVELLA**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo para el programa de ayudas a la movilidad joven-

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei i conforme al fixat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions art. 18 i 20.

Publicitat es portarà acabe conforme a l'establert en la Llei 38/2003, General de subvencions art. 18 i 20, en la Llei 19/2013 de Transparència, Llei 2/2015 de Transparència de la Comunitat Valenciana i Decret 105//2017 de desenvolupament quant a la publicitat de la beques, ajudes o subvencions concedides.

Un. podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'AJUNTAMENT XIRIVELLA Plaza Concòrdia, 6 BAIX, 46950, Xirivella (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades en el correu [transparencia@xirivella.es](mailto:transparencia@xirivella.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu del mateix.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).

Xirivella.

*Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.*

*La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.*

*Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley y conforme a lo fijado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de subvenciones art. 18 y 20.*

*Publicidad se llevará acabo conforme a lo establecido en la Ley 38/2003, General de subvenciones art. 18 y 20, en la Ley 19/2013 de Transparencia, Ley 2/2015 de Transparencia de la Comunitat Valenciana y Decreto 105//2017 de desarrollo en cuanto a la publicidad de la becas, ayudas o subvenciones concedidas.*

*Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del AYUNTAMIENTO XIRIVELLA Plaza Concordia, 6 BAJO, 46950, Xirivella (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos en el correo [transparencia@xirivella.es](mailto:transparencia@xirivella.es).*

*En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.*

*Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).*

En Xirivella a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Nom/ cognoms i signatura

Nombre Apellidos y firma.