

## INSTRUCCIONS DEL PORTAL D'OCUPACIÓ GESTIONANDOTE. AGÈNCIA MUNICIPAL D'OCUPACIÓ

### REGISTRE

És necessari que llija detingudament aquestes instruccions i complete el registre. En cas contrari la demanda d'ocupació no quedarà registrada correctament.

**ABANS D'INICIAR EL REGISTRE HA DE DISPOSAR D'UN COMPTE DE CORREU ELECTRÒNIC.**

Accedisca a la pàgina de l'ajuntament de [www.xirivella.es](http://www.xirivella.es), i clique en la següent icona, situat en la part inferior dreta de la pàgina web:



O be accedisca al següent enllaç: [https://gestionandote.com/agencia/ajuntament\\_xirivella](https://gestionandote.com/agencia/ajuntament_xirivella)  
Clique en **INSCRIU-TE ARA**. Utilitze lletres i/o números que es recorden amb facilitat. La contrasenya ha de ser de 8 o més caràcters amb almenys 1 número.

En la demanda d'ocupació incloem els oficis dels quals volem treballar. Comence a escriure el nom i deixe que l'assistent li propose oficis. Trie el més adequat. També podem clicar a “veure opcions” i buscar llocs de treball. Es poden afegir habilitats i observacions a tindre en compte.

**L'experiència laboral** es refereix a diferents oficis exercits. Per a cada ofici diferent s'inclou el nombre total de mesos d'experiència, el nom de l'empresa (o Diverses si s'ha treballat en més d'una) i el lloc de treball ocupat. Per a cada nou ofici es clica a “Crear nova experiència”.

**Estudis:** El nom del curs i la titulació obtinguda són obligatoris. Si es tenen més estudis es clica a “Afegir nou estudi”.

**Idiomes:** S'emplena l'idioma, el nivell i el títol oficial si es té.

**Informació sobre discapacitat:** S'emplena el grau i el tipus de discapacitat.

En les **DADES OPCIONALS**, s'inclou el domicili, informació sobre permís de conduir i vehicles, prestacions rebudes, coneixements informàtics, carnets i certificats, i certificats de professionalitat.

**Comprove que les dades s'han guardat correctament.** Per a finalitzar es clica a “**ENVIAR EL MEU CV A AJUNTAMENT DE XIRIVELLA**” abans de tancar la sessió o el navegador d'internet. Se sol·licita un xicotet comentari, i acceptar la política de privacitat de l'ajuntament de Xirivella. Amb això s'envia la sol·licitud d'inscripció. Quan la inscripció s'incorpora a la base de dades d'usuaris de l'Agència Municipal

d'Ocupació, es rep un missatge de confirmació a través del portal d'ocupació i del correu electrònic facilitat.

## ACTUALITZACIÓ DE DADES

Accedisca a la pàgina de l'ajuntament de Xirivella [www.xirivella.es](http://www.xirivella.es), i clique en l'enllaç descrit. Se sol·licita el nom d'usuari i contrasenya. Si ha oblidat el seu usuari o contrasenya clique en “**vaig oblidar la meua contrasenya**”. Rebrà un correu electrònic amb el nom d'usuari que va utilitzar i podrà generar una nova contrasenya. **Si oblida el seu usuari o contrasenya no intente crear un nou, els pot recuperar mitjançant el correu electrònic.**

Des de la pantalla principal pot accedir als diferents apartats de la seua demanda d'ocupació i a les respostes de les Agències de Col·locació. Les modificacions en la demanda d'ocupació seran incorporades. Es consideraran vàlides només les últimes actualitzacions i/o modificacions de la demanda d'ocupació.

Les comunicacions amb l'Agència Municipal d'Ocupació es revisen per ordre d'entrada, segons la següent prioritat:

- Inscripcions a ofertes d'ocupació en gestió
- Noves inscripcions
- Actualitzacions de la demanda

## DURADA DE LA DEMANDA D'OCUPACIÓ

La durada de la demanda d'ocupació és de 6 mesos des de la data de la inscripció i/o renovació. En cas de no renovació, la demanda d'ocupació passa a estar inactiva i les dades son eliminades. L'actualització de dades també implica la renovació de la demanda d'ocupació.

## OFERTES D'OCUPACIÓ

Des de l'enllaç [https://gestionandote.com/agencia/ajuntament\\_xirivella](https://gestionandote.com/agencia/ajuntament_xirivella) pot accedir al portal d'ocupació de Gestionandote.

Des de l'enllaç [http://gestionandote.com/agencia/ajuntament\\_xirivella](http://gestionandote.com/agencia/ajuntament_xirivella) pot accedir a les ofertes d'ocupació actives de l'Agència Municipal d'Ocupació.

Des de l'enllaç <https://gestionandote.com/agencias-colocacion> pot accedir a totes les ofertes del portal d'ocupació de gestionandote.

- Revisarem cada oferta que ens interesse, fixant-nos en el perfil sol·licitat i les condicions
- Si fora del nostre interès clicarem a “**ENVIAR EL MEU CV PER A AQUESTA OFERTA**”
- Inclourem un comentari respecte de la nostra candidatura per al lloc de treball, llegirem la política de privacitat de l'ajuntament de Xirivella, i marcarem la casella de verificació. Al final cliquem “**ENVIAR EL MEU CV**”
- Es revisen les sol·licituds i es contesta segons l'adequació al perfil que requereixen les empreses
- Es recomana utilitzar el sistema de filtres per província o ocupació. Cada Agència de Col·locació revisa i gestiona les seues pròpies ofertes d'ocupació.